

科学研究費助成事業研究機関担当者 殿

独立行政法人日本学術振興会研究事業部

交付内定後の各種様式の提出方法の変更について

平素より、科学研究費助成事業の適切な執行等に御協力いただき感謝申し上げます。

このたび、交付内定後に本会に提出する各種様式の提出方法について、関係規程等を整備した上で平成30年4月1日より以下のとおり変更する予定ですので、貴機関所属の研究者及び事務担当者等の関係者に周知いただくようお願いいたします。

1. 平成30年4月1日以降手続を変更する研究種目等

科研費電子申請システム（以下「電子申請システム」）に対応している以下の研究種目等

「特別推進研究」（国庫債務負担行為分除く）、「新学術領域研究（研究領域提案型）」、「基盤研究（S・A・B・C）」、「挑戦的萌芽研究」、「挑戦的研究（開拓・萌芽）」、「若手研究（A・B）」、「若手研究」、「研究活動スタート支援」、「特別研究促進費」、「特別研究員奨励費」、「国際共同研究強化」、「国際活動支援班」、「特設分野研究基金」

2. 変更内容

○電子申請システムに対応している様式

（変更前）研究代表者は電子申請システムに入力し作成。作成後、印刷し研究代表者の押印の後、研究機関でとりまとめ本会に紙媒体で提出。併せて研究機関は電子申請システムのデータを本会に送信。

（変更後）研究代表者は電子申請システムに入力し作成。研究機関は電子申請システムのデータをとりまとめ、本会に提出（送信）。

※書類への押印、本会への紙媒体の提出は不要

※研究機関代表者から本会理事長宛ての様式（表紙等）は廃止

3. 開始時期

平成30年4月1日

#### 4. その他

- ① 電子申請システムに対応していない様式については、現行どおり、研究代表者が様式を本会のホームページよりダウンロードして作成し、研究機関でとりまとめ、本会に紙媒体で提出していただきます。
- ② 電子申請システムに対応している様式については、電子申請システムに登録された申請情報を適切に把握する必要があります。については、定期的に電子申請システムにアクセスし、データの確認を行っていただくよう、よろしくお願いいたします。
- ③ 電子申請システムに対応している様式の文書の保存方法については、紙媒体の提出は不要としたため、必ずしも紙媒体で保存しなくても構いませんが、研究機関の文書管理規程等に基づき、適切に管理してください。
- ④ 紙媒体による提出を不要とした場合であっても、様式の提出に係る研究機関内の決裁等の必要な手続きは適切に行っていただくようお願いいたします。
- ⑤ 今回、提出方法を変更する様式は、「別紙 提出方法一覧」をご確認ください。本会への各様式の提出方法の詳細は、交付内定通知や本会のホームページ等でお知らせする予定としております。

**【本件に関するお問い合わせ先】**

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部 研究助成企画課、研究助成第一課

TEL : 03-3263-0164,2146 (補助金、一部基金)

03-3263-1867,1057,0992 (基金)

03-3263-4927 (国際共同研究強化)

## 提出方法一覧

## (1) 交付申請時に必要な様式

○電子申請システムにより提出する様式

| 様式番号  |       |              |       | 様式名称                 |
|-------|-------|--------------|-------|----------------------|
| 補助金   | 基金    | 国際共同<br>研究強化 | 一部基金  |                      |
| A-2-1 | D-2-1 | D-2-2        | X-2-2 | 交付申請書                |
| A-4-1 | D-4-1 | D-4-2        | X-4-2 | 交付請求書、支払請求書          |
| A-7   | D-7   | D-7-2        | X-7   | 交付申請の辞退届             |
| A-8   | D-8   | D-8-2        | X-8   | 研究代表者の転出報告書          |
| A-10  | D-10  | D-10-2       | X-10  | 育児休業等に伴う交付申請留保届      |
| A-11  | D-11  | D-11-2       | X-11  | 間接経費の辞退届             |
| A-15  |       |              |       | 間接経費追加交付予定に伴う交付申請留保届 |

※電子申請システムに対応している研究種目等について、研究機関代表者から本会理事長宛の様式(表紙等)は廃止する。

(該当様式: A-1,A-3,D-1-1,D-1-2,D-3-1,D-3-2,X-1,X-3)

(2) 交付決定後に必要な様式

○電子申請システムにより提出する様式

| 様式番号   |        |              |      | 様式名称                             |
|--------|--------|--------------|------|----------------------------------|
| 補助金    | 基金     | 国際共同<br>研究強化 | 一部基金 |                                  |
|        | F-2    |              | Z-2  | 支払請求書                            |
| C-3-2  |        |              |      | 次年度使用申請書兼交付申請書                   |
| C-3-3  |        |              |      | 前倒し使用申請書兼変更交付申請書                 |
|        | F-3    |              | Z-3  | 前倒し支払請求書                         |
| C-4-1  | F-4    | F-4          |      | 直接経費使用内訳変更承認申請書                  |
| C-5-1  | F-5-1  | F-5-1        |      | 補助事業廃止承認申請書                      |
|        | F-6-1  | F-6-3        |      | 実施状況報告書(収支状況報告書)                 |
|        | F-7-1  | F-7-3        |      | 実施状況報告書(研究実施状況報告書)               |
| C-6    | F-6-2  | F-6-4        |      | 実績報告書(収支決算報告書)                   |
|        |        |              | Z-6  | 実績報告書(収支決算等報告書)                  |
| C-7-1  | F-7-2  | F-7-4        | Z-7  | 実績報告書(研究実績報告書)                   |
| C-9    | F-9-1  |              | Z-9  | 研究分担者(補助事業者)変更承認申請書              |
| C-10-1 | F-10-1 | F-10-1       | Z-10 | 研究代表者所属研究機関変更届                   |
| C-13-1 |        |              |      | 研究中断承認申請書                        |
|        | F-13-1 | F-13-1       |      | 研究中断届                            |
|        | F-13-2 | F-13-3       |      | 産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書 |
|        | F-14   | F-14         | Z-14 | 補助事業期間延長承認申請書                    |
| C-17-1 |        |              |      | 実績報告書(収支決算報告書(2))                |
|        |        |              | Z-17 | 実績報告書(収支決算等報告書(2))               |
| C-19   | F-19-1 | F-19-2       | Z-19 | 研究成果報告書                          |
| C-26   |        |              | C-26 | 繰越を必要とする理由書                      |

※電子申請システムに対応している研究種目等について、研究機関代表者から本会理事長宛の様式(表紙等)は廃止する。

(該当様式: B-3,B-4,B-10,B-11,E-3-1,E-3-2,E-3-3,E-3-4,E-4-1,E-4-2,E-4-3,E-4-4,E-8,E-9, E-10-1, E-10-2, Y-3,Y-4,Y-8,Y-9,Y-10)