

「学費振込用WEBサイト」 ご利用方法

● 「近大UNIPA」のご利用に際して

- ・「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。学生本人と大学に登録されている保証人1名のみが「近大UNIPA」の利用が可能であり、既にお渡ししているユーザーIDとパスワードをご利用ください。
※学生は本人用のユーザーIDとパスワードで「近大UNIPA」および「学費振込用WEBサイト」を利用できます。
- ・大学院生につきましては、学生本人のみが「近大UNIPA」の利用が可能です。学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続を行ってください。

※スマートフォンからは
こちらのQRコードをご
使用ください。
(ユーザーID・パスワードの
入力画面下方の「スマート
フォンのログインはこちら」か
らもご使用できます。



● 「近大UNIPA」へログインする方法

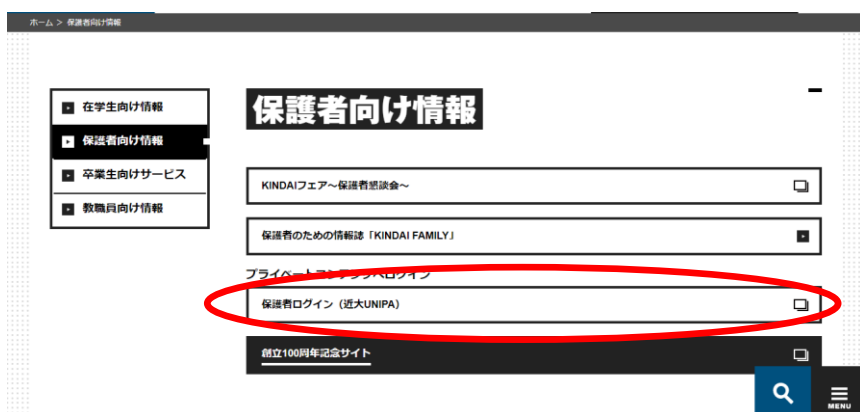
① 大学のホームページ (<https://www.kindai.ac.jp/>)
を開き、右下の「MENU」を選択



→ 「保護者向け情報」を選択



→ 「保護者ログイン (近大UNIPA)」を選択



→ 「広島キャンパス」を選択

■ 学生・保護者ログイン (近大UNIPA)

所属する学部・研究科のキャンパスボタンを選択してください。



→ 「近大UNIPA (履修登録、成績・出欠・
時間割照会等)」を選択

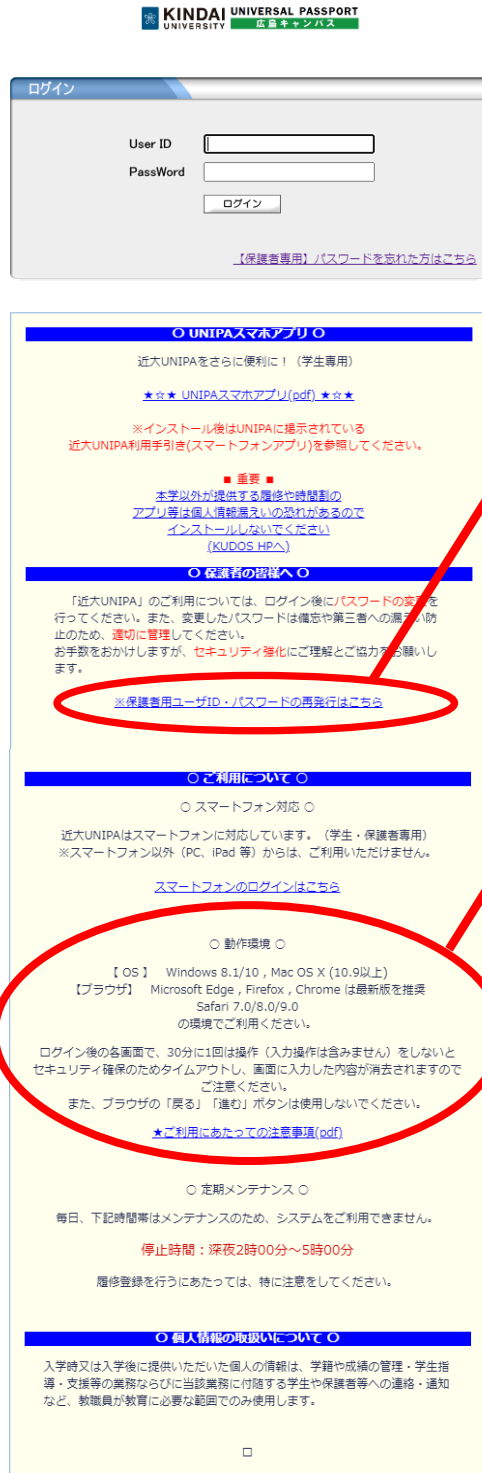
利用するポータルサイトのボタンを選択してください。



→ ユーザーIDとパスワードを入力してログイン
してください。



【ご利用いただく前にご確認ください】



* ユーザIDとパスワードが必要です。

近大UNIPA(保護者用)は、入学時に登録された保証人(1名)のみご利用いただけます。失効・紛失およびお忘れの場合は**再発行申請が必要です**。

※再発行には約7日間(土・日・祝日は含みません)が必要です。
※学生は、学生本人用ユーザID・パスワードの利用が可能です。

「動作環境」をご確認いただき、**ポップアップブロックを解除**してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項(PDF)」をご参照ください。(PC版UNIPAログイン画面)

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

* メール設定方法(保護者用)

学費等に関する配信があった際にお知らせメールが受け取れます。メール登録を推奨いたします。

1. 保護者用ユーザID・パスワードでログインする。
2. 画面右上、**メール設定** から、連絡先メールアドレスを登録してください。



●学費振込用WEBサイトへログイン ※「学費振込」ボタンは、納入開始日から表示されます。

【保護者向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください。



①「学費振込」ボタンを選択(※)

【学生向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「個人情報」→「学費振込」ボタンを選択してください。



①「個人情報」ボタンを選択

②「学費振込」ボタンを選択(※)

別ウィンドウにて学費サイトへ遷移

(※)「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

次ページへ

②学費振込用WEBサイトに移動し、「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



③問題なければ、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。



④学費一覧画面で、「ペイジー振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



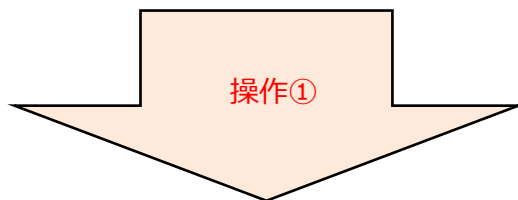
①振込方法により操作が異なります。

【ペイジー振込を実施する場合】

「ペイジー振込」ボタンを押下する。→操作①へ

【納付書をダウンロードし印刷する場合】

「学費ダウンロード」ボタンを押下する。→操作②へ



次ページ「操作②」へ

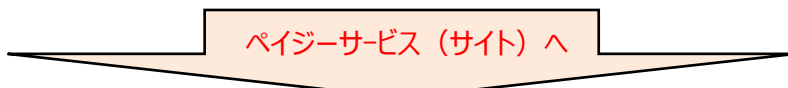
操作①【ペイジー振込の場合】

※ペイジー振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、振込前にあらかじめ操作②から「学費納付書ファイル (PDF)」をダウンロードしてください。



①「サイトへ接続」ボタンを押下する



次ページへ

お支払方法の選択
ご利用される決済を選択し、支払金額をご確認ください。

お支払い内容

事業名	近畿大学 広島キャンパス学生センター
お客様名	工学四部 様
お支払金額	525,330 円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料 (330円) を含む	

重要なお知らせ

銀行でのお支払い

(A) ATM

(B) ネットバンキング

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

学費 + 手数料 (システム利用料) の合算が表示されます

(A) : ATM (Pay-easy)
(B) : ネットバンキング (Pay-easy)
のどちらかを選択

(A) ATM (Pay-easy) の場合

ATM
ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

お支払い内容

重要なお知らせ

印刷する 画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	94899-547-751-1
確認番号	

収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

Pay-easy対応のATMに出向き、手順に沿って操作し振込を完了してください。
※ATMでは、ペイジーロゴのあるボタンを選択してください。



ATMにて収納機関番号とお客番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



(B) ネットバンキング (Pay-easy) の場合

ネットバンキング
ご利用にはネットバンクの利用規約が必要です。金融機関を選択してください。

お支払い内容

重要なお知らせ

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合

金融機関を選択してください。

金融機関のログインページに移動します。ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

操作② 【学費納付書ダウンロードの場合】

KINDAI UNIVERSITY

学費納付書ファイルダウンロード

工学四部 様 2022年度 後期一括納入
学籍番号: 2020000104 525,000 円

下記ボタンを押して下さい。

学費納付書ファイルダウンロード

①「学費納付書ダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する。



ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口にて持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず学籍番号 + 学生氏名 にしてください。(例: 2210010001わかぐ かつゆ)