近畿大学図書館OPAC 使い方入門編



■ 続きを見る

コメント

貸出不可

■ ファイル(参考文献)出力 @ メール送信 EndNote Web出力

リンクをクリック

09194209

語求記号

816.5 - F67

816.5 - F67

絞込項目 検索結果は様々な**絞込項目で絞込みが**できる。

配置場所

(工)3階(1)

出版在

2010-2016 (1) 2000-2009 (1)

(中央)4階開架 (2)

中央)3階指定図....(1)

(医)日本語一般...(1)

詳細を表示するには タイトルのリンクをクリックする。表紙の画像をクリックすると amazon ヘリンクする。

資料区分

一般図書

- 約回書

一般図書

差次

東京:日外アンシエーツ,2009.4

(中央)3階指定図書コーナー

配置場所

□ ② 選択した資料の詳細表示

(中中)4階簡報

(晨)日本語図書

- ⑩ → 請求記号 図書の背表紙下部に貼付されているラベルの番号。資料は請求記号の順に並んでいます。
 - ★配置場所 資料のある場所。クリックすると、地図を表示される。場所を確認しよう!
- ⑪ → **状態 空欄の場合は貸出可能!** 貸出中、貸出不可など、**資料が使えるか、貸出できるか**を確認できます。
- ⑩ → 予約・取寄せ 貸出中や他キャンパスの図書を My ライブラリーで取寄せができきます。
 - ※農・医・工・産・九短のみ対象

資料の詳細情報(資料の内容を表す情報)

- ⑧ → 書名や著者名、出版者など資料に関する情報が表示される。著者や件名のリンクをたどると関連図書がわかる。
- → **オススメ!**論文やレポートの参考文献として使うには「**ファイル(参考文献)出力**」を使うと書誌情報(書名 や著者名、出版者など)をタブ区切りデータが出力できて、とても便利!
- ⑤ → 類似資料 検索した資料と関連性の高い類似資料が表示される。思いがけない発見が!