

「学費振込用WEBサイト」ご利用方法

●「近大UNIPA」のご利用に際して

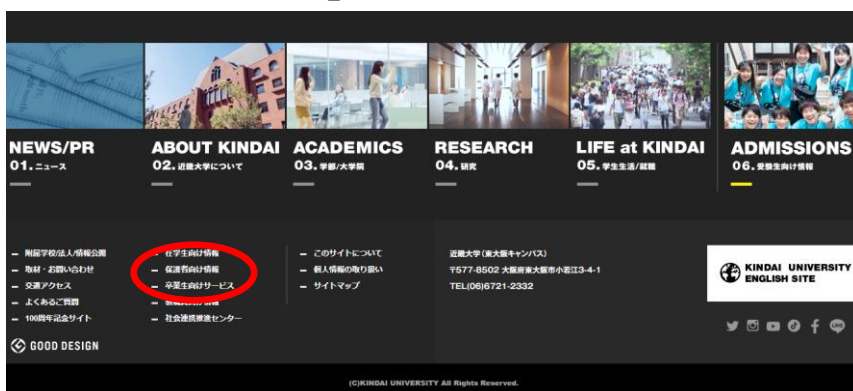
- ・「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。既にお渡ししているユーザーIDとパスワードをご利用ください。
※学生は本人用のユーザーIDとパスワードで「近大UNIPA」および「学費振込用WEBサイト」を利用できます。
- ・大学院生につきましては、学生本人のみが「近大UNIPA」の利用が可能です。学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続を行ってください。

●「近大UNIPA」へログインする方法

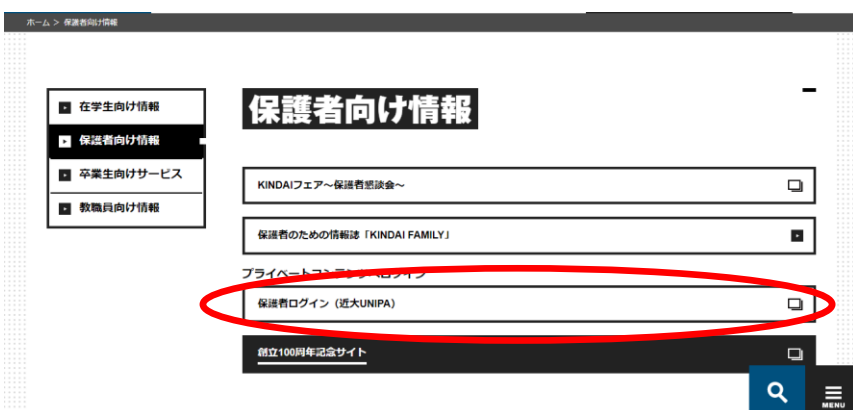
① 大学のホームページ (<https://www.kindai.ac.jp/>) を開き、右下の「MENU」を選択



→「保護者向け情報」を選択



→「保護者ログイン（近大UNIPA）」を選択



→「広島キャンパス」を選択

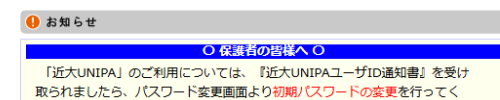
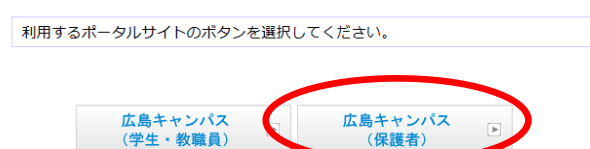
■学生・保護者ログイン（近大UNIPA）



→広島キャンパス（保護者）を選択

※学生は（学生・教職員）ボタンを選択してください。

■学生・保護者ログイン（近大UNIPA）



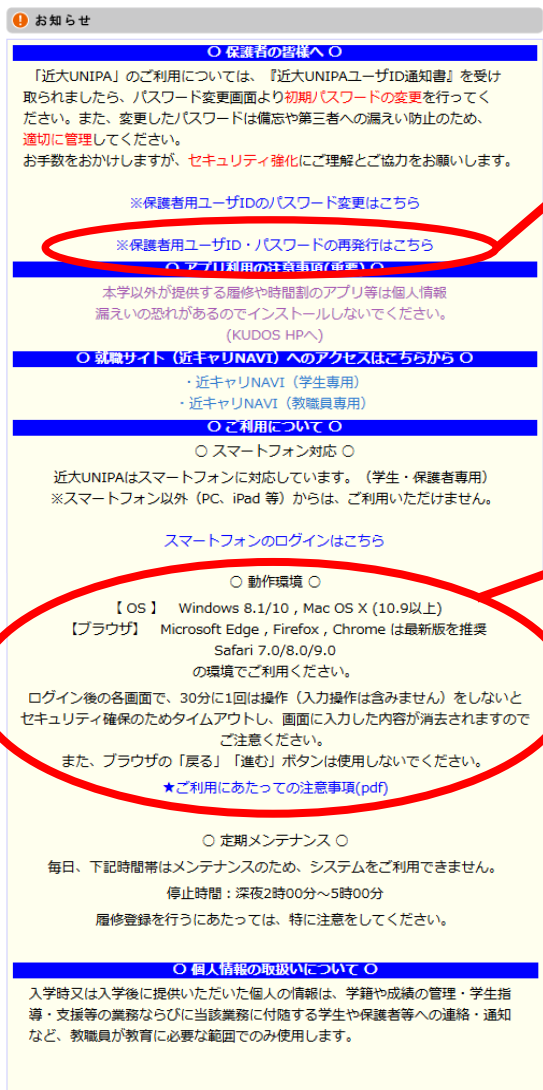
→ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。



【ご利用いただく前にご確認ください】

■学生・保護者ログイン（近大UNIPA）

利用するポータルサイトのボタンを選択してください。



* ユーザIDとパスワードが必要です。

近大UNIPA（保護者用）は、入学時に登録された保証人（1名）のみご利用いただけます。紛失またはお忘れの場合は再発行申請が必要です。

※再発行には約7日間（土・日・祝日は含みません）が必要です。
※学生は、学生本人用ユーザID・パスワードの利用が可能です。

「動作環境」をご確認いただき、 ポップアップブロックを解除してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項（PDF）」をご参照ください。（PC版UNIPAログイン画面）

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

* メール設定方法（保護者用）

学費等に関する配信があった際にお知らせメールを受け取れます。郵送でのお知らせはありませんので、メール設定をお願いします。

【設定方法】

保護者用ユーザID・パスワードでログインしてください。

- ①画面右上の「setting」を押す
- ②「メール設定」を押す
- ③確認メールを受信したいメールアドレスを入力する
- ④「追加」を押す
- ⑤「保存」を押して確定してください

【メール設定方法】



●学費振込用WEBサイトへログイン ※「学費振込」ボタンは、納入開始日から表示されます。

【保護者向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください。



（※）「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

【学生向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください。



「学費振込」ボタンを選択（※）

別ウィンドウにて学費サイトへ遷移

次ページへ

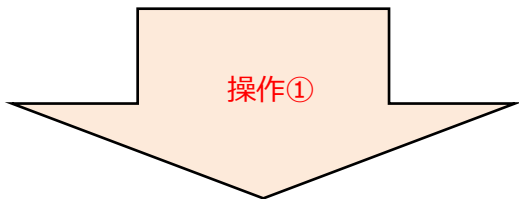
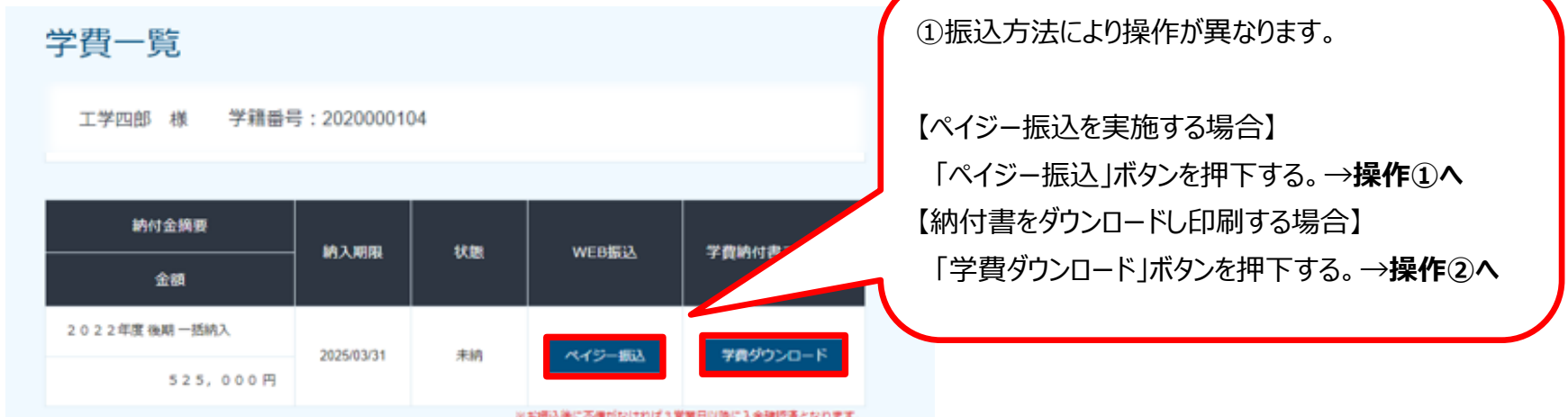
②学費振込用WEBサイトに移動し、「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



③問題なければ、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。



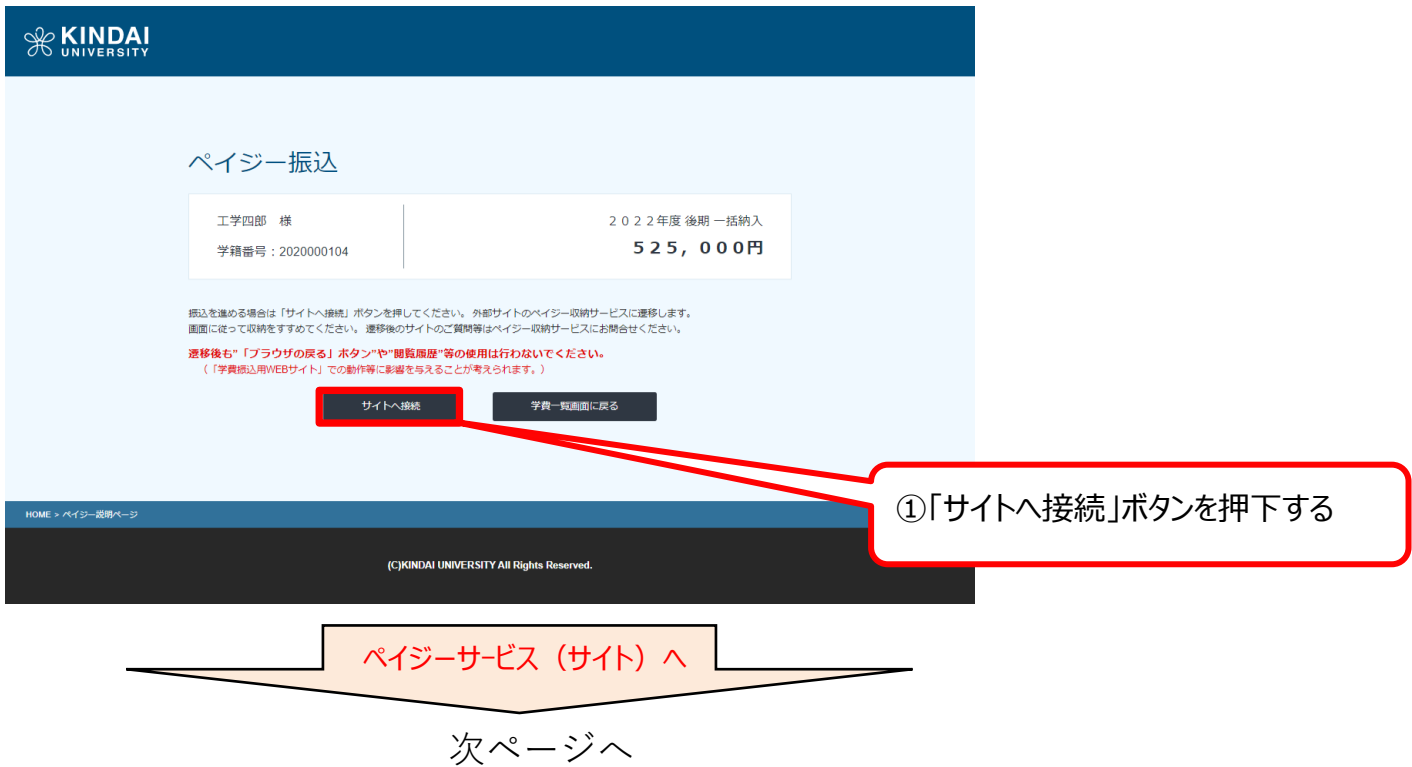
④学費一覧画面で、「ペイジー振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



操作①【ペイジー振込の場合】

※ペイジー振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、振込前にあらかじめ操作②から「学費納付書ファイル（PDF）」をダウンロードしてください。



お支払方法の選択
ご利用される決済を選択し、支払金額をご確認ください。

お支払い内容	
事業名	近畿大学 広島キャンパス学生センター
お客様名	工学四部 様
お支払金額	525,330 円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料 (330円) を含む	

メール送信 LINEへ送る

重要なお知らせ
■ ネットバンキング (ペイジー) のお支払いに関するお知らせ

銀行でのお支払い

(A) ATM (Pay-easy)
(B) ネットバンキング

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

学費 + 手数料 (システム利用料) の合算が表示されます

(A) : ATM (Pay-easy)
(B) : ネットバンキング (Pay-easy) のどちらかを選択

(A) ATM (Pay-easy) の場合

ATM
ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■ 電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)
[こちら](#)をご確認ください。

印刷する 画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	9489-547-751-1
確認番号	

収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

Pay-easy対応のATMに出向き、
手順に沿って操作し振込を完了してください。
※ATMでは、ペイジーロゴのあるボタンを選択してください。



ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



(B) ネットバンキング (Pay-easy) の場合

ネットバンキング
ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■ 電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)
[こちら](#)をご確認ください。
■ 下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。
■ ネットバンキング (ペイジー) のお支払いに関するお知らせ

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合

金融機関を選択してください。

金融機関のログインページに移動します。
ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

操作②【学費納付書ダウンロードの場合】

KINDAI UNIVERSITY

学費納付書ファイルダウンロード

工学四部 様
学籍番号: 2020000104

2022年度 後期 一括納入
525,000 円

下記ボタンを押して下さい。

学費納付書ファイルダウンロード 学費一括画面に戻る

①「学費納付書ファイルダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する。



ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず
学籍番号 + 学生氏名
にしてください。(例: 2410010001 かが かつら)