

# 「学費振込用WEBサイト」ご利用方法

## ● 「近大UNIPA」 (保護者) のご利用に際して

- ・ 「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。既にお渡ししているユーザーIDとパスワードをご利用ください。  
※学生は本人用のユーザーIDとパスワードで利用できます。
- ・ 大学院生につきましては、学生本人のみが利用が可能です。保護者用ユーザーIDとパスワードはありません。学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続を行ってください。

## ● 「近大UNIPA」へログインする方法

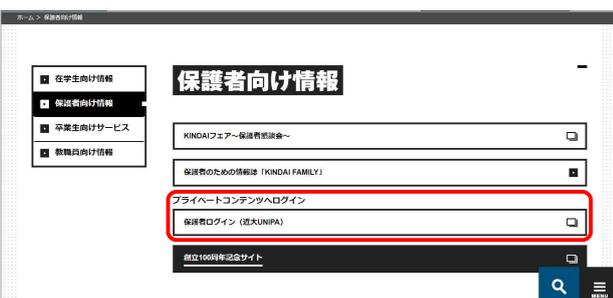
- ① 大学のホームページ ( <https://www.kindai.ac.jp/> ) を開き、右下の「MENU」を選択



- ② 「保護者向け情報」を選択



- ③ 「保護者ログイン (近大UNIPA)」を選択



- ④ 「広島キャンパス」を選択



- ⑤ 広島キャンパス (保護者) を選択

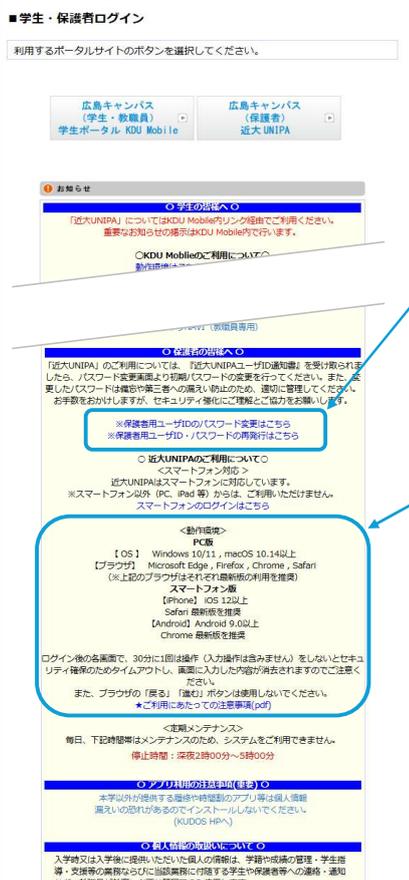
※ 学生は (学生・教職員) ボタンを選択してください。



- ⑥ ユーザーIDとパスワードを入力してログイン



## 【ご利用いただく前にご確認ください】



### \*ユーザーIDとパスワードが必要です。

近大UNIPA（保護者用）は、入学時に登録された保証人（1名）のみご利用いただけます。紛失またはお忘れの場合は**再発行申請が必要**です。  
 ※再発行には約7日間（土・日・祝日は含みません）が必要です。  
 ※学生は、学生本人用ユーザーID・パスワードの利用が可能です。

「動作環境」をご確認いただき、**ポップアップブロックを解除**してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項（PDF）」をご参照ください。（PC版UNIPAログイン画面）

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

### \*メール設定方法（保護者用）

学費等に関する配信があった際にお知らせメールを受け取れます。**郵送でのお知らせはありません**ので、メール設定をお願いします。

#### 【設定方法】

保護者用ユーザーID・パスワードでログインしてください。

- ① 画面右上の「setting」を押す
- ② 「メール設定」を押す
- ③ 受信したいメールアドレスを入力する
- ④ 「追加」を押す
- ⑤ 「保存」を押して確定する



## ●学費振込用WEBサイトへログイン

※「学費振込」ボタンは、納入開始日から表示されます。

### 【保護者：近大UNIPA】

- ① 近大UNIPAにログインし「学費振込」ボタンを選択してください。



※「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

### 【学生：KDU Mobile】

- ① KDU Mobileログインから近大UNIPAに入り「学費振込」ボタンを選択してください。



別ウィンドウにて学費サイトへ遷移

② 学費振込用WEBサイトに移動し「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



③ 問題なければ「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。



④ 学費一覧画面で、「ペイジー振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



操作①

納付書を使う場合は次ページへ

操作②

操作①【ペイジー振込の場合】

※ペイジー振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、振込前にあらかじめ操作②から「学費納付書ファイル (PDF)」をダウンロードしてください。



ペイジーサービス (サイト)

**お支払方法の選択**  
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	近畿大学 広島キャンパス学生センター
お客様名	工学部 様
お支払金額	525,330 円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料 (330円) を含む	

重要なお知らせ

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

学費+手数料 (システム利用料) の合算が表示されます

A : ATM (Pay-easy)  
B : ネットバンキング (Pay-easy) のどちらかを選択

A : ATM (Pay-easy) の場合

ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

お支払い内容

重要なお知らせ

印刷する

画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	94899-547-751-1
確認番号	

収納機関番号 お客様番号 確認番号 を控えてください

Pay-easy対応のATMに出向き  
手順に沿って操作し振込を完了してください。

※ATMでは、ペイジーロゴのあるボタンを選択してください。



ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



B : ネットバンキング (Pay-easy) の場合

ネットバンキング

ご利用にはネットバンクの利用が必要で、金融機関を選択してください。

お支払い内容

重要なお知らせ

金融機関を選択してください

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
ゆうちょ銀行	MUFU 三井UFJ銀行	みずほ銀行	三井住友銀行
りそな銀行	埼玉りそな銀行	地方銀行	信用金庫
信用組合	JAバンク	JFマリンバンク	ろうさん

金融機関を選択してください  
表示される金融機関のみ利用できます

金融機関のログインページに移動します。  
ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

操作②【学費納付書ダウンロードの場合】

学費納付書ファイルダウンロード

近大 ヒカル 様

2026年度 前期一括納入

学籍番号: 2610000001

637,000 円

下記ボタンを押して下さい。

学費納付書ファイルダウンロード

学費一覧画面に戻る

「学費納付書ファイルダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する



ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。

※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず

**学籍番号+学生氏名**

にしてください。(例: 2610000001キタヒカル)