

「学費振込用WEBサイト」 ご利用方法

● 「近大UNIPA」のご利用に際して

- ・「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。学生本人と大学に登録されている保証人1名のみが「近大UNIPA」の利用が可能であり、既にお渡ししているユーザーIDとパスワードをご利用ください。
※学生は本人用のユーザーIDとパスワードで「近大UNIPA」および「学費振込用WEBサイト」を利用できます。
- ・大学院生につきましては、学生本人のみが「近大UNIPA」の利用が可能です。学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続を行ってください。

※スマートフォンからは
こちらのQRコードをご使用
ください。

(ユーザーID・パスワードの
入力画面下方の「スマート
フォンのログインはこちら」か
らもご使用できます。)



● 「近大UNIPA」へログインする方法

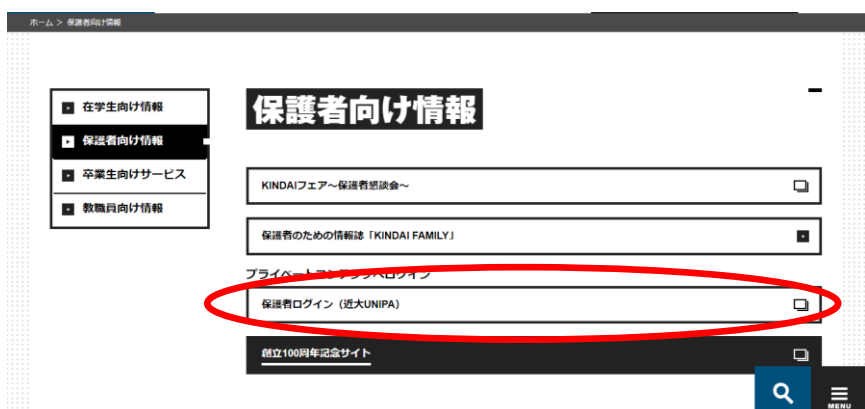
- ① 大学のホームページ (<https://www.kindai.ac.jp/>)
を開き、右下の「MENU」を選択



- 「保護者向け情報」を選択



- 「保護者ログイン (近大UNIPA)」を選択



- 「広島キャンパス」を選択

■ 学生・保護者ログイン (近大UNIPA)

所属する学部・研究科のキャンパスボタンを選択してください。



- 「近大UNIPA (履修登録、成績・出欠・
時間割照会等)」を選択

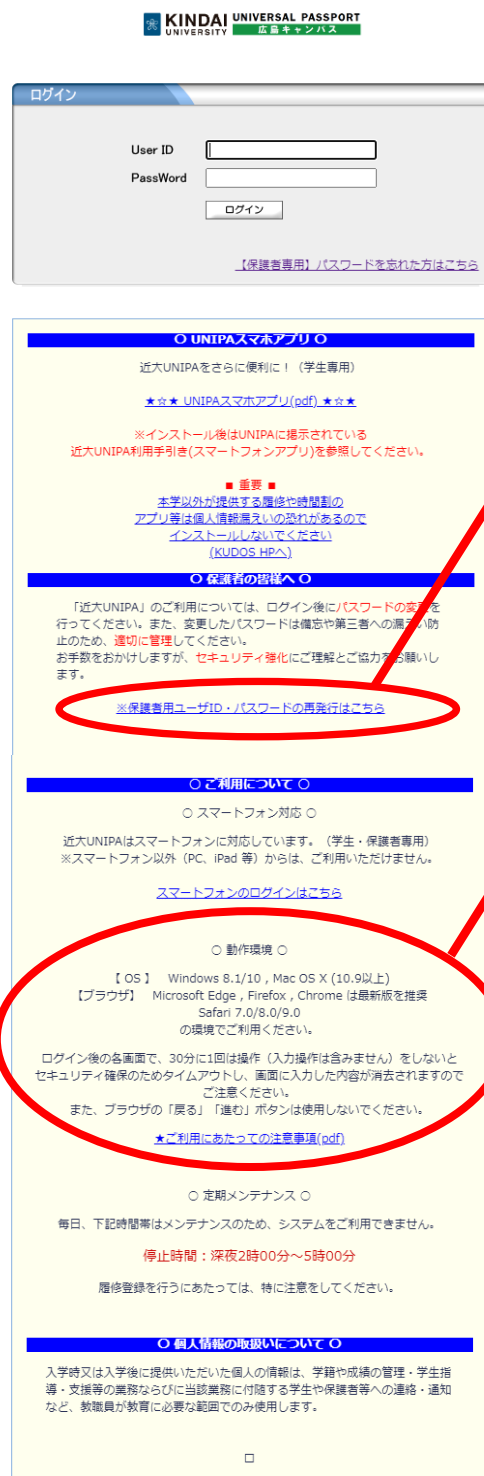
利用するポータルサイトのボタンを選択してください。



- ユーザーIDとパスワードを入力してログイン
してください。



【ご利用いただく前にご確認ください】



* ユーザIDとパスワードが必要です。

近大UNIPA(保護者用)は、入学時に登録された保証人(1名)のみご利用いただけます。失効・紛失およびお忘れの場合は再発行申請が必要です。

※再発行には約7日間(土・日・祝日は含みません)が必要です。
※学生は、学生本人用ユーザID・パスワードの利用が可能です。

「動作環境」をご確認いただき、 ポップアップブロックを解除してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項(PDF)」をご参照ください。(PC版UNIPAログイン画面)

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

* メール設定方法(保護者用)

学費等に関する配信があった際にお知らせメールが受け取れます。メール登録を推奨いたします。

1. 保護者用ユーザID・パスワードでログインする。
2. 画面右上、**メール設定** から、連絡先メールアドレスを登録してください。



●学費振込用WEBサイトへログイン

【保護者向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください。



①「学費振込」ボタンを選択 (※)

【学生向けUNIPA】

- ①近大UNIPAにログインし、「個人情報」→「学費振込」ボタンを選択してください。



①「個人情報」ボタンを選択

②「学費振込」ボタンを選択 (※)

別ウィンドウにて学費サイトへ遷移

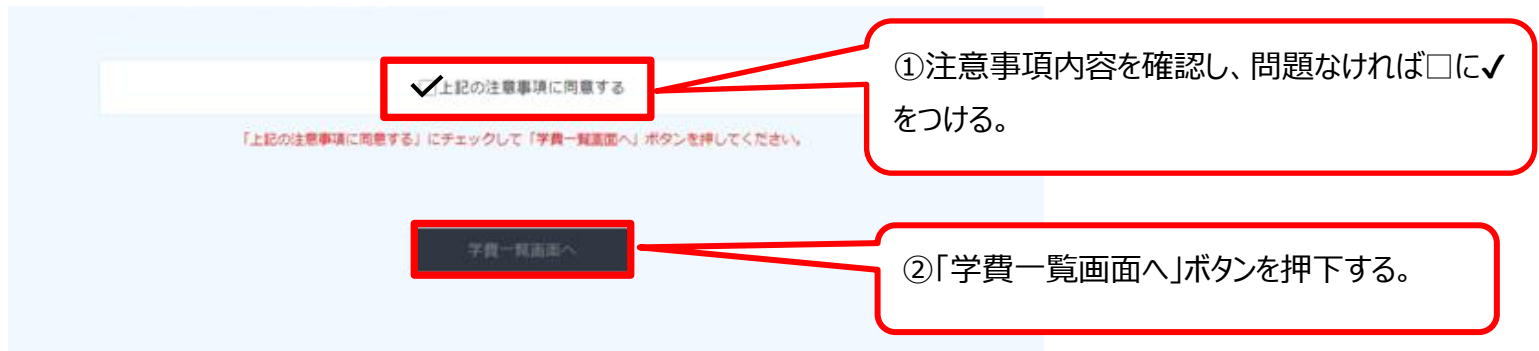
(※)「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

次ページへ

②学費振込用WEBサイトに移動し、「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



③問題なければ、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。



④学費一覧画面で、「ペイジー振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



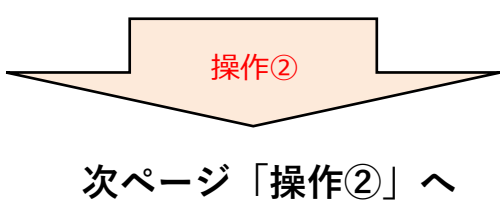
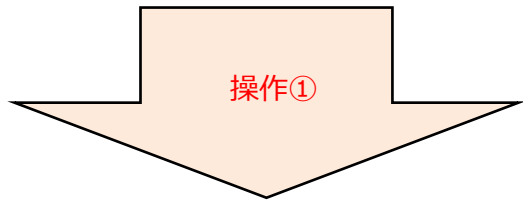
①振込方法により操作が異なります。

【ペイジー振込を実施する場合】

「ペイジー振込」ボタンを押下する。→操作①へ

【納付書をダウンロードし印刷する場合】

「学費ダウンロード」ボタンを押下する。→操作②へ



次ページ「操作②」へ

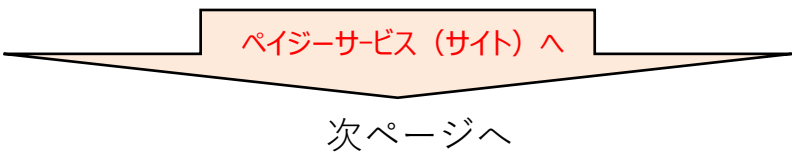
操作①【ペイジー振込の場合】

※ペイジー振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、振込前にあらかじめ操作②から「学費納付書ファイル（PDF）」をダウンロードしてください。



①「サイトへ接続」ボタンを押下する



次ページへ

お支払方法の選択	
ご利用される決済を選択し、支払手帳をご確認ください。	
+ お支払い内容	
事業名	近畿大学 広島キャンパス学生センター
お客様名	工学四部 様
お支払金額	525,330 円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料 (330円) を含む	
重要なお知らせ	
▶ ネットバンキング (ペイジー) のお支払に関するお知らせ	
銀行でのお支払い	
(A)	ATM
(B)	ネットバンキング

学費 + 手数料 (システム利用料) の合算が表示されます

(A) : ATM (Pay-easy)
(B) : ネットバンキング (Pay-easy)
のどちらかを選択

(A) ATM (Pay-easy) の場合

ATM	
ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。	
+ お支払い内容	
重要なお知らせ	
■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)	
こちら をご確認ください。	
印刷する 画面を確認	
収納機関番号	58021
お客様番号	9489-547-751-1
確認番号	

収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

Pay-easy対応のATMに出向き、
手順に沿って操作し振込を完了してください。
※ATMでは、ペイジーロゴのあるボタンを
選択してください。



ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



(B) ネットバンキング (Pay-easy) の場合

ネットバンキング																
ご利用にはネットバンクの利用規約が必要です。金融機関を選択してください。																
+ お支払い内容																
重要なお知らせ																
■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)																
こちら をご確認ください。																
■下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。																
▶ ネットバンキング (ペイジー) のお支払に関するお知らせ																
一覧	<table border="1"> <tr> <td>地方銀行</td> <td>信用金庫</td> <td>信用組合</td> </tr> <tr> <td>ゆうちょ銀行</td> <td>MUFG 三菱UFJ銀行</td> <td>みずほ銀行</td> </tr> <tr> <td>三井住友銀行</td> <td>りそな銀行</td> <td>埼玉りそな銀行</td> </tr> <tr> <td>地方銀行</td> <td>信用金庫</td> <td>信用組合</td> </tr> <tr> <td>JAバンク</td> <td>JFマリンバンク</td> <td>ろうきん</td> </tr> </table>	地方銀行	信用金庫	信用組合	ゆうちょ銀行	MUFG 三菱UFJ銀行	みずほ銀行	三井住友銀行	りそな銀行	埼玉りそな銀行	地方銀行	信用金庫	信用組合	JAバンク	JFマリンバンク	ろうきん
地方銀行	信用金庫	信用組合														
ゆうちょ銀行	MUFG 三菱UFJ銀行	みずほ銀行														
三井住友銀行	りそな銀行	埼玉りそな銀行														
地方銀行	信用金庫	信用組合														
JAバンク	JFマリンバンク	ろうきん														

金融機関を選択してください。

金融機関のログインページに移動します。
ログインし、画面に表示される支払内容を確認して
振込を完了してください。

操作②【学費納付書ダウンロードの場合】

KINDAI UNIVERSITY	
学費納付書ファイルダウンロード	
工学四部 様	2022年度 後期一括納入
学籍番号: 2020000104	525,000 円
下記ボタンを押して下さい。	
学費納付書ファイルダウンロード	学費一覧画面に戻る

①「学費納付書ダウンロード」ボタンを押下し
PDFを保存する。



ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、
金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず
学籍番号 + 学生氏名
にしてください。(例: 2210010001 かが けんた)