

宅配図書貸出サービスについて

2020年5月12日

工学部図書館

近畿大学工学部図書館では、広島キャンパス通学課程の学部生、大学院生を対象に、広島キャンパスの所蔵資料について宅配による貸出サービスを開始します。下記のとおり制限はありますが、ご理解とご協力をいただきご留意の上利用ください。

記

内 容：貸出希望の図書をご利用者の自宅へ宅配します。
貸出・返却時の送料は、大学が負担します。
※通常の貸出冊数とは異なるサービスです。

申込期間： 2020年5月11日（月）から当面の間
※6月1日以降のサービス継続については改めてお知らせします。

【貸出規則】

対象者：広島キャンパス通学課程の学部生、大学院生

対象資料：工学部図書館の所蔵図書

※他キャンパス図書館所蔵の図書は貸出対象外です。

図書館のHPからOPAC（蔵書検索）を利用し図書を検索してください。

※詳細検索でキャンパス「工学部図書館（広島）」を選択し検索してください。

検索方法は、https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/opac_guide.pdfを参照してください。

〈対象外資料〉

※指定図書、参考図書など「貸出不可」の図書

※貸出中の図書

※大型本など宅配ができない図書

※雑誌・AV資料

貸出冊数：学部生 5冊以内

大学院生 10冊以内

※通常の貸出冊数とは別に宅配貸出として冊数をカウントします。

返却期限日：2020年6月8日（月）

※状況により、変更する場合があります。

【貸出方法】

- ・以下の指定されたメールアドレスへ、必要事項を記入した「宅配図書貸出サービス申込書」（近大UNIPAからダウンロード）を添付し、申込みを行ってください。

〈申込み先：近畿大学工学部図書館〉 ref@hiro.kindai.ac.jp

- ・大学から発行された近大メールアドレス（@hiro.kindai.ac.jp）から送付してください。

※携帯アドレスやフリーメールアドレスでは、受付できません。

- ・メールの件名を必ず『宅配図書貸出サービス』としてください。

〈申込書記入の際の注意点〉

- ・大学から発行された近大メールアドレス（@hiro.kindai.ac.jp）を記入してください。

- ・資料送付先住所は、図書を受け取ることができる住所を記入してください。

※マンション等集合住宅の場合は、部屋番号まで記載してください。

- ・申込みをする図書の情報は、近畿大学図書館 OPAC (<https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/>) の検索結果からコピーしてください。

※検索結果の「状態」が空欄であることを確認してください。（「貸出中」や「貸出不可」は貸出できません。）

- ・必要な項目が記載されていない場合は受付できません。

- ・申込みから到着まで数日かかります。土日祝日は配送を行いません。

【返却方法】

- ・必ず、同封している【着払い】返却用伝票にて【ヤマト運輸宅急便】でご返却ください。

(注) ヤマト運輸の取扱店（コンビニエンスストア含む）等から送ることができます。

別伝票で郵送された場合は受付できません。

(参照 http://www.kuronekoyamato.co.jp/ytcc/center/servicecenter_list.html)

- ・返却時は、1 回の貸出冊数全冊を返却してください。（バラバラでは返却受付できません。）

- ・図書を送付した時の状態になるように梱包してください。

(参照 <http://www.kuronekoyamato.co.jp/ytcc/customer/send/preparations/packing/>)

- ・来館返却の場合は 6 月 1 日（月）の工学部図書館開館（予定）以降、来館して返却ください。

返却先：739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺 1

近畿大学工学部図書館

【新たな貸出をするには】

- ・宅配貸出の図書全冊を返却し、新たに貸出の申込みをしてください。

【休館前、貸出された図書がお手元にあるご利用者へ】

- ・近大 UNIPA にて返却方法をお知らせしますので、ご確認をお願いします。

【問い合わせ先】

近畿大学工学部図書館

Tel：082-426-3460

E-Mail：ref@hiro.kindai.ac.jp

以上