

証明書発行サービス ログインマニュアル

在学生/教職員向けログイン手順

- ① … 在学生が該当する操作内容
- ② … 教職員が該当する操作内容

8.0.0版 2022年3月30日
NTT西日本

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点	2
--------------------	---

2 証明書発行サービスへのログイン

2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時）	3
2.2 ログイン方法	6
2.3 ログイン情報の変更方法	7
(a) メールアドレスを変更する場合	7

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点 (在/教)

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

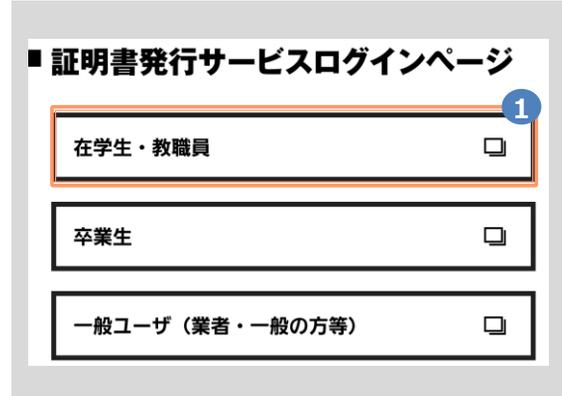
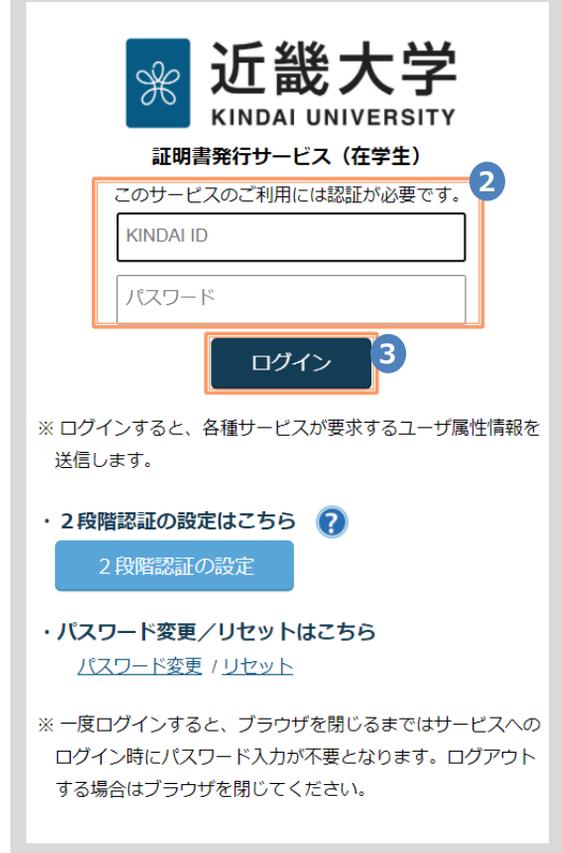
◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	052-265-8397 平日 9:00~17:00 06-6809-4327 上記時間帯外の平日・土日祝
受付時間	24時間

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時）在/教

画面イメージ	順序	操作方法
 <p>■ 証明書発行サービスログインページ</p> <p>1</p> <p>在学生・教職員 <input checked="" type="radio"/></p> <p>卒業生 <input type="radio"/></p> <p>一般ユーザ（業者・一般の方等） <input type="radio"/></p>	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
 <p>近畿大学 KINDAI UNIVERSITY</p> <p>証明書発行サービス（在学生）</p> <p>このサービスのご利用には認証が必要です。</p> <p>2</p> <p>KINDAI ID</p> <p>パスワード</p> <p>3</p> <p>ログイン</p> <p>※ ログインすると、各種サービスが要求するユーザ属性情報を送信します。</p> <p>・ 2段階認証の設定はこちら ?</p> <p>2段階認証の設定</p> <p>・ パスワード変更/リセットはこちら</p> <p>パスワード変更 / リセット</p> <p>※ 一度ログインすると、ブラウザを閉じるまではサービスへのログイン時にパスワード入力が不要となります。ログアウトする場合はブラウザを閉じてください。</p>	2	学内ポータルシステム「近大UNIPA」で使用している「ユーザID」および「パスワード」を入力します。
	3	「ログイン」ボタンをクリックします。

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法

4

初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。

5

「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

The University メールアドレス設定

メールアドレス

メールアドレス

確認

メールアドレス

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが送信されます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了して下さい。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにして下さい。

アドレス: ****@***.ac.jp

30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認下さい。

- メールアドレスの入力が正しいか。
- 余分なスペース等を誤って入力していないか。
- 半角英数文字で入力しているか。
- 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

確認

The University メールアドレス設定

確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
<p>メール文面</p> <p>メールアドレスの登録をおこないます。 以下のURLにアクセスし、メールアドレスの登録を完了してください。</p> <p>https://***** *****</p> <p>URL期限：30分</p> <p>※もしこのメールにお心当たりのない方は削除してください。 ●このメールは送信専用メールです。 お問い合わせ先は各学部学生センターまで 大学ホームページ：*****.ac.jp</p>	7	<p>メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。</p> <p>※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。</p>
<p>The University メールアドレス設定完了</p> <p>メールアドレスを設定しました。 今後、システムからの連絡はこのメールアドレス宛に送信されます。 メールアドレスはログイン後のメニューから変更可能です。</p> <p>ログインページへ移動</p>	8	<p>「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。</p> <p>※「ログインページへ移動」ボタンをクリックすると、自動的にログイン処理が実行され、「印刷先選択」画面へ遷移します。</p>

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.2 ログイン方法 (在/教)

画面イメージ

順序

操作方法

■ 証明書発行サービスログインページ

1
在学生・教職員

卒業生

一般ユーザ（業者・一般の方等）



近畿大学
KINDAI UNIVERSITY

証明書発行サービス（在学生）

2
このサービスのご利用には認証が必要です。

KINDAI ID

パスワード

3
ログイン

※ ログインすると、各種サービスが要求するユーザ属性情報を送信します。

・ 2段階認証の設定はこちら ?

[2段階認証の設定](#)

・ パスワード変更/リセットはこちら

[パスワード変更 / リセット](#)

※ 一度ログインすると、ブラウザを閉じるまではサービスへのログイン時にパスワード入力が不要となります。ログアウトする場合はブラウザを閉じてください。

1

大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。

2

学内ポータルシステム「近大UNIPA」で
使用している「ユーザID」および「パスワード」
を入力します。

※ 初回ログイン時にはメールアドレスの登録が必要です。
実施方法は、以下を参照してください。

メールアドレスの登録：
▶ 「2.1 メールアドレスの新規登録」

3

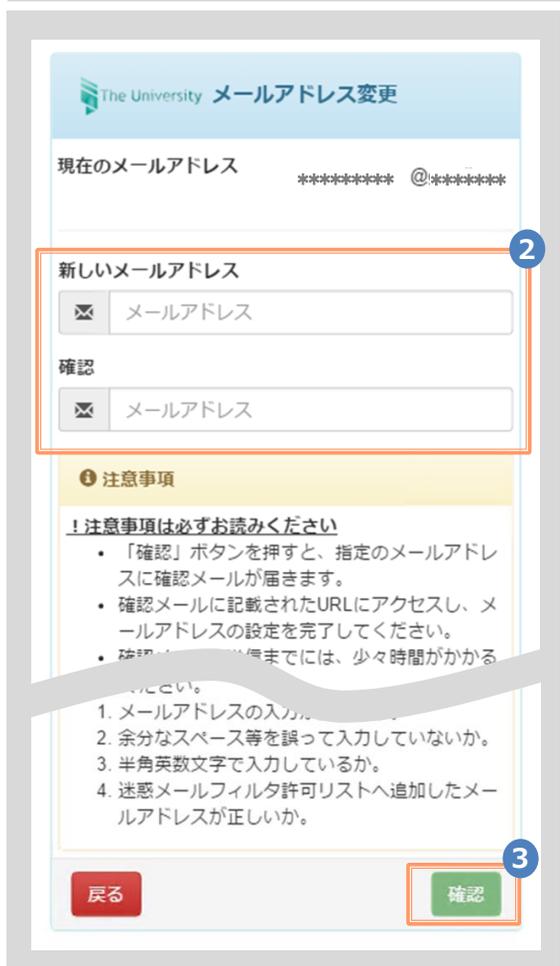
「ログイン」ボタンをクリックします。

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

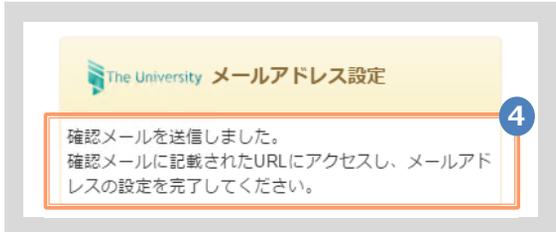
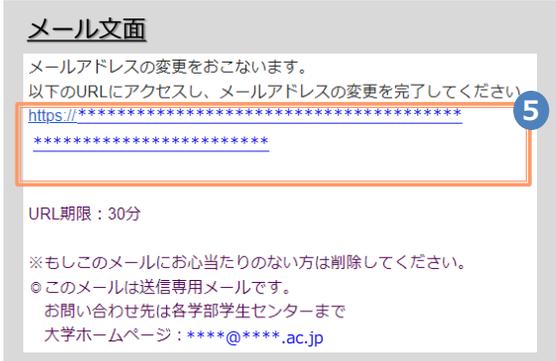
2.3 ログイン情報の変更方法 (在/教)

(a) メールアドレスを変更する場合

画面イメージ	順序	操作方法
	1	<p>証明書発行サービスにログインし、画面右上のメニューボタン「」を選択して、「メールアドレス変更」をクリックします。</p> <p>※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照してください。 ▶「2.2 ログイン方法」</p>
	2	<p>新しく登録するメールアドレスを「新しいメールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。</p>
	3	<p>「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。</p>

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	4	画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。
	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの変更を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	6	画面にメッセージが表示されると、メールアドレスの変更は完了です。 ※「ログインページへ移動」ボタンをクリックすると、自動的にログイン処理が実行され、「印刷先選択」画面へ遷移します。