

令和5年 月 日

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

経済学部学生センター 御中

学部・研究科 経済学部 学科 _____
学籍番号
氏 名
生 年 月 日 年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 _____ 月 _____ 演習担当教員名 _____ ゼミ _____

・送付先※1

〒 _____

・連絡先

電 話 _____
E-mail _____

ご自宅など“卒業証書の送付先”
を宛先に記入し、他の書類と一緒に
送ってください

・提出書類（チェックをつけてください。）

伝票を含む3点を封筒に入れて、経済学部学生センターまで郵送してください。

☐ 卒業証書・学位記送付願 ☐ 学生証* ☐ 返送用宅配便伝票（着払）

※学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください。

☐ 本人確認書類※2 （同封してください）

☐ 仮学生証発行手数料（WEB 決済）

令和5年3月19日以降に、証明書発行サービス（WEB）から「学生証再発行（卒業証書交換用）」（1,500円）を購入してください。入金確認後、発送準備をおこないます。

URL（R5.3.19～3.31）： https://conveni.kindai.ac.jp/cert/z/z_login.html

URL（R5.4.1～）： https://conveni.kindai.ac.jp/cert/s/s_login.html

※1 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

※2 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード（マイナンバーカード）」、「在留カード（両面）」、「住民基本台帳カード（写真付）」などの写し。

以 上