

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

経済学部学生センター 御中

学部・研究科 経済学部 学科 _____
学籍番号 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 _____ 年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 月 _____ 演習担当教員名 _____ セミ

・送付先※¹

〒 _____

・連絡先

電 話 _____

E-mail _____

添付書類（チェックをつけてください。）

卒業証書・学位記送付願 学生証 宅配便伝票（着払）

学生証を紛失した場合は学生証の代わりに次の2点を同封ください。

本人確認書類※² 1,500円分郵便小為替

※¹ 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合は、所属学部事務部にご相談ください。

※² 「運転免許証」、「パスポート」、「健康保険証」、「在留カード（両面）」、「住民基本台帳カード（写真付）」のいずれかの写し。

「健康保険証」の写しを郵送される場合は、URLに記載されている「3. 本人確認書類の写し（例：免許証・保険証等）」を参照してください。<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/graduate/>

以 上