

令和 年 月 日

## 卒業証書・学位記送付願

近畿大学 経営学部学生センター御中

経営学部・ \_\_\_\_\_ 学科

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、この度 卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席する事が出来ず、卒業証書・学位記の送付をお願い致します。なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失や破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めない事に了承いたします。

### 記

・欠席理由： \_\_\_\_\_

・送付先 〒 \_\_\_\_\_

・連絡先（携帯）： \_\_\_\_\_

添付書類（送付前にチェックして下さい。）

卒業証書・学位記送付願

学生証

宅配便伝票（着払）：送付先を記入したもの

（注意）

※ ヤマト便の着払いでのお届けになります。

※ 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。

その場合は任意書式による委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー（写し））が必要です。

※ 学生証を紛失した場合は、学生証再発行 手数料として 1,500 円が必要です。

以上

（送付先・問い合わせ先）

〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3丁目4番1号

近畿大学 経営学部学生センター

TEL 06-4307-3045