

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

経営学部学生センター 御中

学部・研究科 経営学部 学科  
学籍番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生 年 月 日 \_\_\_\_\_年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・送付先<sup>※1</sup>

〒 \_\_\_\_\_

・連絡先

電 話 \_\_\_\_\_

・提出書類（チェックをつけてください。）

卒業証書・学位記送付願  宅配便伝票（着払）  学生証<sup>\*</sup>

<sup>\*</sup> 学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください。

本人確認書類<sup>※2</sup>（同封してください）

仮学生証発行手数料（WEB 決済）

令和5年3月19日以降に、証明書発行サービス（WEB）から「学生証再発行（卒業証書交換用）」（1,500円）を購入してください。入金確認後、発送準備をおこないます。

URL (R5. 3. 19～3. 31)

在学生ログイン



URL (R5. 4. 1～)

卒業生ログイン



<sup>※1</sup> 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

<sup>※2</sup> 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード（マイナンバーカード）」、「在留カード（両面）」、「住民基本台帳カード（写真付）」などの写し。

以上