

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

経営学部学生センター 御中

学部・研究科 経営学部 学科

学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので(できませんでしたので)、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 _____ 月

・所属ゼミ・研究室(学部)

_____ 先生

・送付先^{※1}

〒 _____

・連絡先

電 話 _____

E-mail _____

・提出書類(チェックをつけてください。)

伝票を含む3点を封筒に入れて、経営学部学生センターまで郵送してください。

 卒業証書・学位記送付願 学生証* 返送用宅配便伝票(着払用) 伝票番号(追跡用) _____ (□ゆうパック □宅配便)

*学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください

 本人確認書類^{※2} (同封してください) 学生証再発行(卒業証書交換用) 手数料(WEB決済)

令和7年3月23日(日)以降に、証明書発行サービス(WEB)から「学生証再発行(卒業証書交換用)」(1,500円)を購入してください。入金確認後、発送準備をおこないます。

URL (R7.3.23~3.31) : https://conveni.kindai.ac.jp/cert/z/z_login.htmlURL (R7.4.1~) : https://conveni.kindai.ac.jp/cert/s/s_login.html

※1 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

※2 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード(マイナンバーカード)」、「在留カード(両面)」、「住民基本台帳カード(写真付)」などの写し。

以上