

日本学生支援機構「貸与奨学金」申込みについて(注意事項)大学院用

【申込提出書類について】

① 「貸与奨学金」

スカラネット入力下書き用紙を印刷し、回答を記入、**記入後にコピー**してください。

記入したものと、記入したもののコピーの両方の提出が必要になります。

〈記入時の注意事項〉

- ・ P1 の「スカラネット入力期限」・「受付番号」、識別番号の入力欄にある「ユーザー I D」「パスワード」「申込 I D」「パスワード」は、空欄にしてください。
- ・ 後払いは、入試時に申し込まれた場合のみに申し込めます。今回の二次募集では受付していません。

② 「貸与奨学金」の提出書類

- ・ 「スカラネット入力下書き用紙」記入したもの。
- ・ 「スカラネット入力下書き用紙」記入したもののコピー（カラーコピーでなくても可）。

上記 2 点を 和歌山キャンパス学生センター 2 号館 1 階事務室内の奨学金係
(受付時間 平日 9 時～16 時)に期限までに提出してください。

※申込期間の後半は必ず混雑します。できるだけ前半にお申し込みください。

※スカラネット入力下書き用紙(必要事項を記入した)等の必要書類そろえ、
期限までに 和歌山キャンパス学生センター 2 号館 1 階事務室内 奨学金係に持参し、
記載内容のチェック後に案内(スカラネット入力等)となります。