

日本学生支援機構奨学金申し込みの流れ



学部・短大用



大学院用

Step1	奨学金ダイジェスト(右記のQRコード)を確認し、申込資格のある奨学金を確認する
-------	---

※給付奨学金と第一種奨学金を併用する場合は、給付奨学金の支援区分に応じて、第一種奨学金の貸与月額は併給調整されますので、ご理解のうえ申し込んでください。



Step2	近畿大学ホームページ掲載の注意事項をよく読む ・日本学生支援機構 給付奨学金(多子世帯含む)・貸与奨学金の申込み注意事項(学部・短大用) ・日本学生支援機構 貸与奨学金の申込み注意事項(大学院用)
-------	--



Step3	提出書類を準備する ・近畿大学ホームページから必要書類をダウンロードし、印刷後、必要事項を記入 ・提出にコピーが必要なものはコピーをとる(カラーコピーでなくても可) ・給付奨学金(多子世帯含む)を希望の場合は、学修計画書の提出が必要 ※詳細は注意事項をご確認ください。
-------	--



Step4	提出書類を期限までに、和歌山キャンパス学生センター 奨学金係に提出し、その場で書類の確認を受ける ※必要事項の記入がない場合は受付できません
-------	--

※期間後半は必ず混み合います。できるだけ、申し込み期間前半にお申し込みください。



Step5	提出書類に不備がなければ、Step4の提出時に「識別番号(ユーザーID・パスワード)の通知および「奨学金確認書兼地方税同意書(申込IDと初期パスワード在中)」を受けとり持ち帰る
-------	--



Step6	自宅等からインターネットで申込入力をする(スカラネットによる申し込み)
-------	-------------------------------------

※スカラネット入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に送付する(ポスト投函できませんので、郵便局の窓口で手続きしてください。)



Step7	スカラネット入力後に表示される「スカラネットの申込受付番号」を控え、保管する
-------	--



Step8	申込完了
-------	------