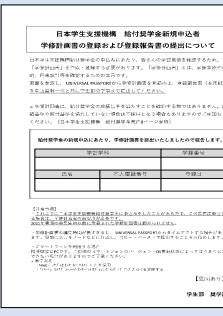
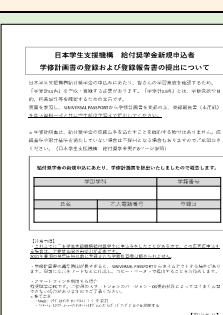


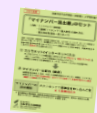


申し込み希望別 提出書類について

学校提出書類 申込種類	① スカラネット入力 下書き用紙	② 確認書 ・ 確認書兼個人信用の取扱い に関する同意書	③ 学修計画書
A 給付奨学金のみ希望	 1冊（1～16頁） 給付奨学金の該当項目を全て記入し、 学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください	 「給付奨学金確認書」を記入し原本を学校に提出（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です） ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください	 裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください
B （二種のみ、二種のみ、一種と二種の両方併用） 貸与奨学金のみ希望	 1冊（1～14頁） 貸与奨学金の該当項目を全て記入し、 学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください	 「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し、原本を学校に提出 ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください	原則不要
C （給付と一種、給付と二種、給付と一種と二種） 給付奨学金と貸与奨学金の どちらも両方希望	 1冊（1～16頁） 給付と貸与奨学金の該当項目を全て 記入し、学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください	 「給付奨学金確認書」と「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し原本を学校に提出（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です） ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください	 裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください

スカラネット下書き用紙記入時の注意

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ① P1 識別番号入力 | 上表の書類提出後にお渡ししますので、空白で提出 |
| ② P2 奨学金申込専用ページ 申込 ID、PASS | 上表の書類提出後にお渡ししますので、空白で提出 |
| ③ P5(2) あなたの学籍番号 | ハイフンを抜いて 数字のみ記入 |
| ④ P5(3) あなたの在学している学部 | 「 生物理工学部 」を選択 |
| ⑤ P5(6) 昼夜課程 | 「昼」を選択 |
| ⑥ P6(10) あなたが通学するキャンパス | 郵便番号⇒ 649-6433 で記入 |
| ⑦ その他、記入出来ない箇所 | 空白で提出 |



提出書類について



① スカラネット入力下書き用紙

1冊（1～11頁）貸与奨学金の該当項目をすべて記入し提出

注意

- ① P2 ログイン・識別番号…書類提出後にお渡しします
- ② P4 あなたの学籍番号…**ハイフンを抜いて数字のみ**記入してください



② 【貸与奨学金】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

「（貸与奨学金）確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を記入し**原本を提出**

※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください



③ 収入計算書

収入計算書（両面※1）を記入
証明書類※2を添付し提出
記入例参照

※1 家庭から給付をされている場合は裏面記入必須

※2 源泉徴収票等



④ TA・RAの収入証明書について

TA・RAを予定している方は本人記入欄を記入し提出

申込手順

1

スカラネット入力
下書き用紙等に
必要事項を記入し
必要書類を大学に提出



2

識別番号（ID、PASS）と
マイナンバー提出書のセッ
トを受け取る

※マイナンバー提出書類は学部生のみ



3

ネットから申込を行う
（スカラネット入力を行う）



4

スカラネット入力後、**一週
間以内に**マイナンバー提
出書に記載の必要書類を各
自郵便局から郵送する
（学部生のみ）



提出期間

2024年9月12日（木）～9月30日（月）

提出場所 和歌山キャンパス学生センター
教務・学生担当奨学金係
（2号館1階事務室）

受付時間 10時～17時

電話番号 0736-77-3888

平日のみ

※土・日・祝日は奨学金業務を行いません

「給付奨学金案内」や
「貸与奨学金案内」を必
ず読んで確認しましょう

