

「学費振込用WEBサイト」 ご利用方法

● 「近大UNIPA」のご利用に際して

- ・「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。学生本人と大学に登録されている保証人1名のみが「近大UNIPA」の利用が可能であり、既にお渡ししているユーザーIDとパスワードをご利用ください。
 - ※学生は本人用のユーザーIDとパスワードで「近大UNIPA」および「学費振込用WEBサイト」を利用できます。
- ・大学院生につきましては、学生本人のみが「近大UNIPA」の利用が可能です。学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続きを行ってください。

※スマートフォンからはこちらのQRコードをご利用ください。
(ユーザーID・パスワードの入力画面下方の「スマートフォンのログインはこちら」からもご利用できます。)



● 「近大UNIPA」へログインする方法

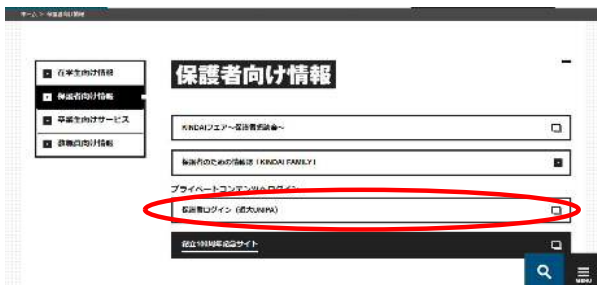
① 大学のホームページ (<https://www.kindai.ac.jp/>) を開き、右下の「MENU」を選択



→ 「保護者向け情報」を選択



→ 「保護者ログイン (近大UNIPA)」を選択



→ 「和歌山キャンパス」を選択

■ 学生・保護者ログイン (近大UNIPA)

所属する学部・研究科のキャンパスボタンを選択してください。



→ 「近大UNIPA (履修登録、成績・出欠・時間割照会、学費振込等)」を選択

利用するポータルサイトのボタンを選択してください。



→ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。



【ご利用いただく前にご確認ください】



ログイン

User ID

PassWord

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら。\(保護者のみ\)](#)

こちらは和歌山キャンパス教務システムのログイン画面です。
授業の履修登録や各種お知らせを受け取る際は
この画面からログインしてください。

○ 就職ポータル (後援ナビ) へのアクセスはこちら

- ・近大ナビ (学生専用)
- ・近大ナビ (教職員専用)

○ UNIPAスマホアプリ

近大UNIPAをさらに便利に！ (学生専用)

★ ★ UNIPAスマホアプリ (ed) ★ ★

※インストール後はUNIPAに指示されている
近大UNIPA利用申請 (スマホアプリ) を参照してください。

■ 注意 ■
本学以外が提供する設備や時間帯の
アプリは個人情報漏洩の恐れがあるので
インストールしないでください
(KUDOS HPA)

○ 保護者の皆様へ

「近大UNIPA」のご利用については、「近大UNIPAユーザID通知書」を受け
取られました。パスワード変更より初期パスワードの変更を行って
ください。また、変更したパスワードは偽造や第三者への漏えい防止のため、
適期に更新してください。
お手数をかけますが、セキュリティ強化にご理解とご協力をお願いします。

[保護者用ユーザIDのパスワード変更はこちら](#)

[保護者用ユーザID・パスワードの再発行はこちら](#)

○ ご利用について

○ スマートフォン利用

近大UNIPAはスマートフォンに対応しています。(学生・保護者専用)
※スマートフォン以外 (PC、iPad 等) からは、ご利用いただけません。

[スマートフォンログインはこちら](#)

○ 動作環境

【OS】 Windows 8.1/10、Mac OS X (10.9以上)
【ブラウザ】 Microsoft Edge、Firefox、Chrome は最新版を推奨
Safari 7.0/8.0/9.0
の環境でご利用ください。

ログイン後の各画面で、30分には操作 (入力操作は含みません) をしないと
セキュリティ確保のためタイムアウトし、画面に入力した内容が消去されますので
ご注意ください。

また、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

[★ご利用にあたっての注意事項\(pdf\)](#)

○ 更新メンテナンス

毎日、下記時間帯はメンテナンスのため、システムをご利用できません。

停止時間：深夜2時00分～5時00分

履修登録を行うにあたっては、特に注意をしてください。

○ 個人情報保護の取扱いについて

入学時又は入学後に提供いただいた個人情報は、学籍や成績の管理・学籍
管理・支援等の業務ならびに当該業務に付随する学生や保護者等への連絡・通知
など、教職員が業務に必要な範囲でのみ使用します。

***ユーザIDとパスワードが必要です。**

近大UNIPA(保護者用)は、入学時に登録された保証人(1名)のみご利用いただけます。失効・紛失およびお忘れの場合は**再発行申請が必要**です。

※再発行には約7日間(土・日・祝日は含みません)が必要です。
※学生は、学生本人用ユーザID・パスワードの利用が可能です。

ただし、数回パスワードを間違えるとロックがかかり、自動では解除されませんので、その場合は、事務までご連絡ください。

「動作環境」をご確認いただき、**ポップアップブロックを解除**してください。

ポップアップブロックの解除方法については
「★ご利用にあたっての注意事項(PDF)」をご参照ください。(PC版UNIPAログイン画面)

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

●学費振込用WEBサイトへログイン

【保護者向けUNIPA】

①近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください。



①「学費振込」ボタンを選択 (※)

【学生向けUNIPA】

①近大UNIPAにログインし、「個人情報」→「リンク集」→「学費振込」ボタンを選択してください。



①「個人情報」ボタンを選択

②リンク集 ⇒ 「学費振込」ボタンを選択

(※)「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

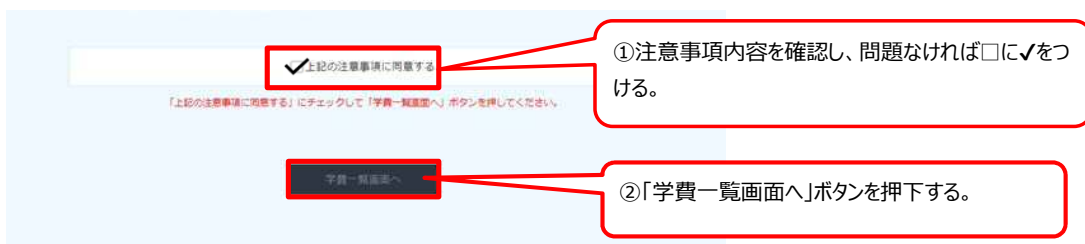
別ウィンドウにて学費サイトへ遷移

次ページへ

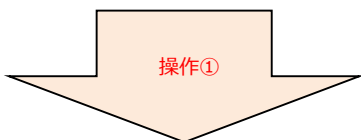
②学費振込用WEBサイトに移動し、「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



③問題なければ、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。



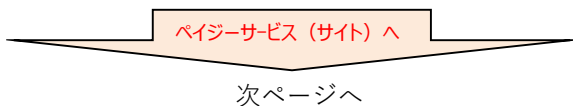
④学費一覧画面で、「ページ振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



操作①【ページ振込の場合】

※ページ振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、あらかじめ操作②から「学費納付書ファイル (PDF)」をダウンロードしてください。



お支払い方法の選択
ご利用いただける決済手段を選択し、お支払内容をご確認ください。

お支払い内容

お支払い金額	731,000円
お支払い内容	近畿大学 和歌山キャンパス学生センター 生物理工学部
お支払い期限	2022/05/11 20:59:00 ※期限は24時間前までです
システム利用料 (330円) 含む	

重要なお知らせ

お支払い方法

(A) ATM (Pay-easy) (B) ネットバンキング (Pay-easy)

学費 + 手数料 (システム利用料) の合算が表示されます

(A) : ATM (Pay-easy)
(B) : ネットバンキング (Pay-easy)
のどちらかを選択

(A) ATM (Pay-easy) の場合

ATM
ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)
こちらをご確認ください。

印刷する 画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	94899-347-731-1
確認番号	3888

収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

Pay-easy対応のATMに出向き、手順に沿って操作し振込を完了してください。
※ATMでは、ペイジーロゴのあるボタンを選択してください。



ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



(B) ネットバンキング (Pay-easy) の場合

ネットバンキング
ご利用にはネットバンクの利用銀行が必要です。金融機関を選択してください。

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等 (ペイジー・ネットバンキング支払)
こちらをご確認ください。

下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。

ネットバンキング (ペイジー) のお支払いに関するお知らせ

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合

金融機関を選択してください。

金融機関のログインページに移動します。ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

操作②【学費納付書ダウンロードの場合】

KINDAI UNIVERSITY

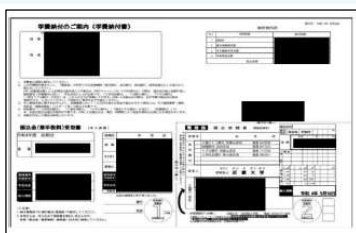
学費納付書ファイルダウンロード

近大太郎 様 2022年度 後期一括納入
学籍番号: 2218311000 731,000円

下記ボタンを押して下さい。

学費納付書ファイルダウンロード 学費一括納付に応じる

①「学費納付書ダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する。



ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず学籍番号+学生氏名にしてください。(例: 2218311000 キンダイ知ウ)