

令和8年度(2026年度)

近畿大学貸与奨学金 募集要項(大学院生)

I. 近畿大学貸与奨学金について

①申込資格

本学に在学している人で、家計基準を満たしている人。ただし、本学への留学生や申込時及び採用時に休学している人は、申し込みができません。

【家計基準目安】

単位:万円

課 程	給与所得者の世帯
修士課程相当	536
博士課程相当	718

本人及び配偶者(配偶者は定職がある場合のみ)の2025年分(1月~12月)の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得の場合は、配偶者のみ下表「<参考>給与所得控除(配偶者のみ)」をしたうえで、本人収入金額と合算します。

<参考>給与所得控除(配偶者のみ)

年間収入金額(控除前)	控除額
400万円以下の場合 ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である	年間収入額×0.2+214万円
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円

②金額

年額600,000円 <一括振込>

③利子

無利子

④採用人数(定員) 2026年度の予定定員(学部・短大・大学院)

東大阪キャンパス	431人	和歌山キャンパス(生物理工学部)	35人
奈良キャンパス(農学部)	50人	広島キャンパス(工学部)	40人
おおさかメディカルキャンパス (医学部・看護学部)	15人 医13:看護2	福岡キャンパス(産業理工学部)	31人

⑤選考

人物、学力、家計について、本奨学金の基準に照らし、各定員数の範囲内で採用します。したがって、申込者が全員採用されるとは限りません。

2. 申込方法

① 近畿大学のホームページより必要書類をダウンロードする

タイトル:「令和8年度(2026年度)近畿大学貸与奨学金 募集要項」について

掲載場所:近畿大学生物理工学部ホーム>TOPICS>奨学金

<https://www.kindai.ac.jp/bost/news/topics/scholarship/>

QRコード



②近大UNIPAへログインし、申込入力をする

※[その他のメニュー]→「奨学金申込」をクリックしてください。

入力画面が表示されないなど進まない場合、UNIPA ログイン画面(ログインする前)にある「★ご利用にあたっての注意事項(pdf)」を必ず読んでください。Webブラウザのポップアップブロックを解除する方法が記載されています。パソコンで入力してください。

※4月6日より近大UNIPAが利用できます。

③ ②で入力した「申込願書」を A4 サイズ横 でプリントアウト(印刷)する

④申込願書、申請書類、証明書類等をそろえて、提出先へ提出する

※提出先は「5. 申込書類提出期間と提出先」を確認ください。

(注意)

留学(休学中を除く)により本人が申し込みできない場合、ご家族を通しての書類提出(郵送を含む)を認めます。但し、提出期限外の受付はいたしませんのでご注意ください。

3. 収入に関する証明書について

申込者本人及び配偶者(配偶者については定職収入がある場合のみ)の収入に関する証明書(コピー)を提出してください。

詳細は、別紙「<参考>収入に関する必要な証明書類」をご確認ください。

4. 提出書類

書類はすべてペン(またはボールペン)で記入してください。鉛筆、消せるペンでの使用は認められません。

① 近畿大学貸与奨学金 申込願書 ※(近大UNIPAで申込入力し A4 サイズ横に印刷し、署名したもの)

② 近畿大学奨学金 申込チェックリスト

③ 収入計算書

④ 収入証明書 貼り付け台紙(各証明書コピーを付けたもの)

※本年度の収入証明書は、前年に対し変動がある場合のみ提出してください

⑤ 銀行口座の通帳等のコピー(学生本人名義に限る)

⑥ 成績証明書(近畿大学奨学金申込チェックリスト 参照)

5. 申込書類提出期間と提出先 各キャンパスごとに異なります。

キャンパス	提出期間	提出方法・場所等
和歌山キャンパス (生物理工学部)	4月7日(火)～4月16日(木) 月～金曜日 9:30～13:00 14:00～16:00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	申込書類受付時、対面で内容の確認をします。 お一人あたり5分から10分を見込んでください。 なるべく日程前半にお願いします。 後半は混雑します。 ※近畿大学奨学金(貸与)の申込入力について 和歌山キャンパスの学生は、 近大 UNIPA にログイン後、 [その他のメニュー] → [奨学金申込] から入ってください。 場 所 2号館2階会議室(奨学金特設会場)

6. 申込から採用までの日程(予定)

採否の通知	6月下旬～7月上旬 ※近大 UNIPA で通知。書面で通知はありません。 ※電話等による回答はいたしません。
※採用手続期間	採用者には近大 UNIPA に登録されている保証人住所へ採用書類を郵送します。期日内に手続書類を提出してください。 通知到着日～7月中旬。
振込予定日	7月末予定(申請された学生本人名義口座へ一括振込)

※申込から採用手続期間に休学・留学等で本人が手続できない場合は、申込できません。

7. 採用手続

採用内定者は期日内に正式に手続きをする必要があります。手続きをしない場合、採用内定 が取り消されます。

手続きの際には連帯保証人 2 人が必要です。

連帯保証人とは奨学生本人と連帯して返還の責任を負います。また、下表①および②の 2 人が必要です。

①	連帯保証人(保護者)	父または母(父母がいない場合に限り代わる保護者)
②	連帯保証人 (保護者以外の方)	原則として次の(ア)～(オ)の条件をすべて満たす人 (ア) 4 親等以内の親族(父母を除く兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等) (イ) 本人および連帯保証人①(保護者)と別生計 (ウ) 18 歳以上かつ 65 歳未満 (エ) 保証能力のある人 (オ) 未成年者・学生・債務整理中(破産等)でない人

以前に本奨学金の貸与を受けた人は、その時と同じ連帯保証人(2 人とも)を選任してください。

8. 採用時提出書類

・「奨学金借用証書」に学生本人および連帯保証人 2 人がそれぞれ署名・押印し、提出します。

・連帯保証人 2 人の「印鑑登録証明書」が必要です(市町村役場発行の原本で、大学に提出する時点において発行から 3 か月以内のものが必要)。

・提出された「奨学金借用証書」および「印鑑登録証明書」は返却いたしません。

9. 交付

7 月下旬に貸与年額 600,000 円を一括して、申請された学生本人名義の口座に振り込みます。

※前期授業料の納入期限(2026 年 5 月 14 日)には間に合いませんので、ご注意ください。

10. 次年度以降も希望する場合

本奨学金は次年度への継続はできません。

次年度以降も希望する場合は、必要年度の 4 月に申し込みをしてください。

(希望年度前の 3 月末頃に近大 UNIPA、ホームページ等で案内予定)

11. 返還

卒業(修了)後に口座振替より返還となります。(在学中は返還が猶予されますが編入学、大学院等への進学の際には届出が必要です)。

卒業(修了)年の12月より開始。年賦返還。※月賦返還はありません。

例	返還総額 (総貸与額)	返還期間	返還年賦額 (年1回12月に返還)
	60万	6年	10万
	120万	12年	10万
	180万	18年	10万
	240万	20年	12万

※240万円を
超える場合は、
貸与総額を
20(年)で割った額

12. その他(提供情報について)

申込書提出時に取得した情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲において、あなたの情報が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

※提出された申込書類(証明書類等)は、一切返却しませんので、了解のうえ申込してください。

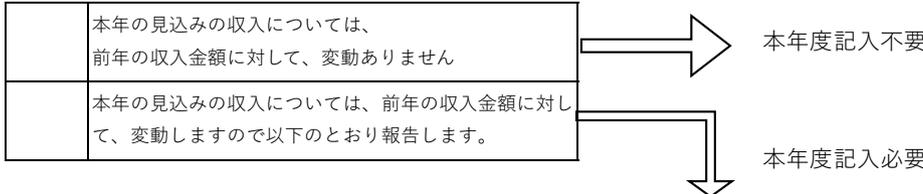
以上
令和8年3月

この募集要項を熟読のうえ、ご不明な点は
キャンパス担当窓口にてお問い合わせください。

キャンパス	担当窓口
和歌山キャンパス(生物理工学部)	和歌山キャンパス学生センター 教務・学生担当奨学金係

収入計算書

課程	学年	学籍番号 (「-」は付けないで記入)	氏名
			リガナ



前年度 (2025年1月~12月) の収入額	
収入項目	収入額 (年額)
定職	定職 (本人) 円
	定職 (配偶者) 該当者のみ 円
アルバイト	アルバイト1 円
	アルバイト2 円
	アルバイト3 円
★父母等からの給付額	円
奨学金	円
その他の収入	円
収入合計	円

本年度 (2026年1月~12月) の収入見込額	
収入項目	収入見込額 (年額)
定職	定職 (本人) 円
	定職 (配偶者) 該当者のみ 円
アルバイト	アルバイト1 円
	アルバイト2 円
	アルバイト3 円
★父母等からの給付額	円
奨学金	円
その他の収入	円
収入見込合計	円

金額を記入したものは全て証明書類の提出が必要。

定職・アルバイトが複数あり、欄が不足する場合は、合計金額を記入。合計であっても各証明書類が必要。

★父母からの給付額は金額と父母等の自署が必要

収入の若干のゆらぎについては変動に含みません。変動したとは、別の勤務先が変わったり、アルバイト数が増えた場合を指します。

各項目1万円未満切り捨て

★父母等からの給付額

近畿大学奨学金を申し込みにあたり、申込者の本人への給付額については以下のとおりであることに相違ありません

給付者 (父母等) 氏名 **自署**

給付者 (父母等) 氏名 **自署**

金額 (年額) _____
円

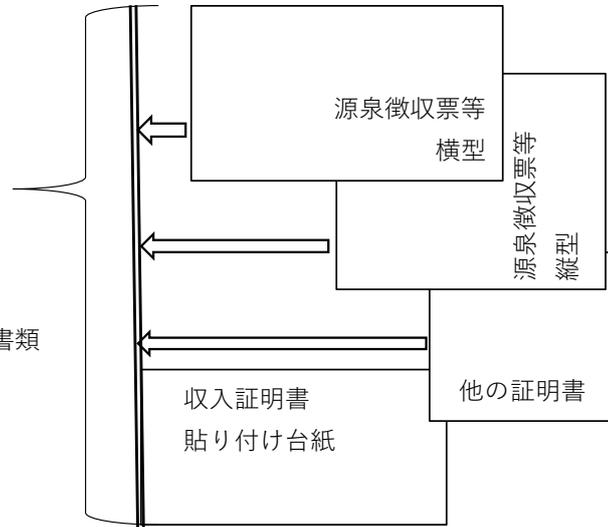
金額 (年額) _____
円

— ←ホッチキス止め位置→ —

貼り付け例：ホッチキスの場合



貼り付け台紙を一番下にし、各証明書類の頭をそろえてホッチキス止めする

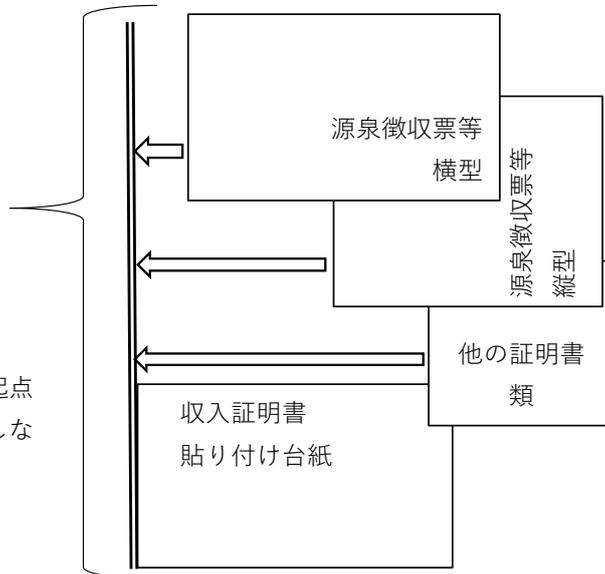


前年度（2025年1月～12月）の収入額

貼り付け例：のりづけの場合



貼り付け台紙を一番下にし、左上を起点として各証明書類をそろえて、ずらしながらのりづけする



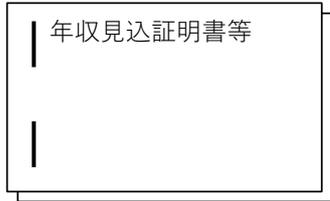
収入証明書 貼り付け台紙

学籍番号	
氏名	

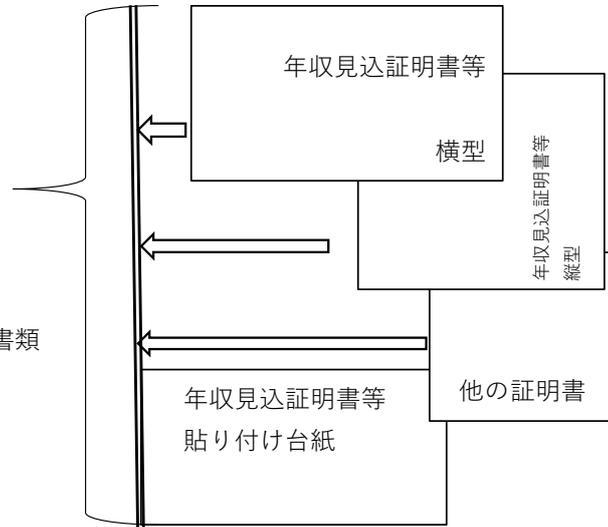
申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。

前年度（2025年1月～12月）の収入額

貼り付け例：ホッチキスの場合

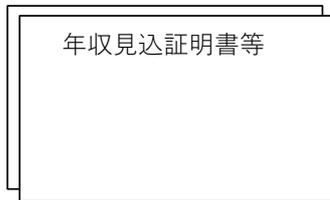


貼り付け台紙を一番下にし、各証明書類の頭をそろえてホッチキス止めする

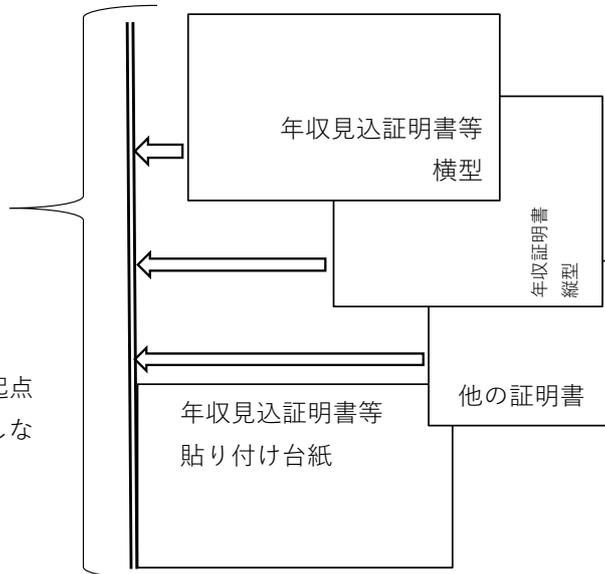


本年度（2026年1月～12月）の収入見込額

貼り付け例：のりづけの場合



貼り付け台紙を一番下にし、左上を起点として各証明書類をそろえて、ずらしながらのりづけする



収入証明書 貼り付け台紙

学籍番号	
氏名	

申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。

本年度（2026年1月～12月）の収入見込額

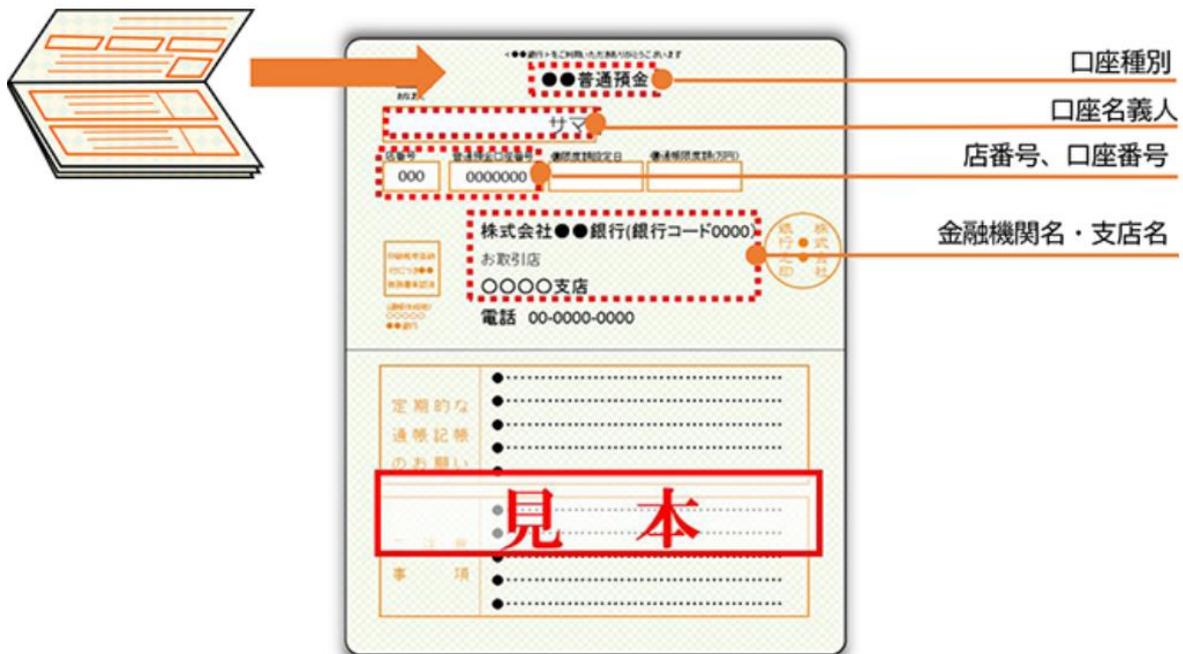
← ホッチキス止め位置 →

のりづけ
枠

申請された口座情報に入力間違いが多く見受けられます。
申請されました口座の通帳等のコピーを添付しご申請をお願いいたします。
ネット銀行等の場合、Web画面を印刷したもので可。

銀行名、支店名、銀行コード、支店コード、貯金種別、口座番号、口座名義人が分かるようにお願いします。

学生本人名義に限ります。



振込口座 貼り付け台紙

学籍番号	
氏名	

申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。

近畿大学奨学金

奨学金の申込をされる方へ

－TA・RAの収入証明書について－

近畿大学でTA（ティーチングアシスタント）またはRA（リサーチアシスタント）の業務に従事していた方（またはする予定の方）は、下記の書類を準備してください。

近畿大学奨学金を申込み場合、前年（2025年）と当年（2026年）についての本人の収入証明が必要です。

記

◆ 2025年中にTA・RAをしていた方

「2025年分源泉徴収票」を用意してください。

「COMPANY」サービスメニュー > 各種情報照会 > 源泉徴収票照会で出力できます。奨学金申込時に提出してください。

◆ 2026年中にTA・RAをする予定の方

「給与支払（見込）証明書」の提出は不要です。

以下の「収入証明申請書」の本人記入欄を記入し、奨学金申込時に提出してください。

以上

本件に関する問い合わせ先

近畿大学 和歌山キャンパス学生センター
教務・学生担当奨学金係（2号館1階事務室）
電話（0736）77-3888

このたび、近畿大学奨学金に申し込みますので、下記の収入について証明をお願いします。

収入証明申請書

本人記入欄			2026年 月 日	
氏名	研究科	専攻	学年	学籍番号 (「-」は付けないで記入)
フリガナ				
生年月日(西暦)	性別	連絡先		
年 月 日生	男・女	TEL () -		

(2026年度申請用) 近畿大学 和歌山キャンパス学生センター 教務・学生担当

記入いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には、利用いたしません。

< 申込者 → 教務・学生担当 奨学金係 → 庶務 → 奨学金係 >

日本学生支援機構奨学金・近畿大学奨学金
奨学金申込に係る収入証明書

2026年 4月 日

氏名	研究科	専攻	学年	学籍番号 (「-」は付けないで記入)
カガナ	生物理工学			
生年月日(西暦)	性別	連絡先		
		TEL		

このたび、日本学生支援機構奨学金・近畿大学奨学金に申し込みますので、下記の収入について証明をお願いします。

※大学記入欄（大学で記入しますので、ご本人は記入しないで下さい。）

受給者氏名	近大太郎		
業務区分	TA（ティーチングアシスタント）	RA（リサーチアシスタント）	
2026年就労内容	1週間あたりの予定時間数		就労期間
	前期	時間	令和 年 月 （
	後期	時間	令和 年 月
当年の収入見込金額（税込） （2026年1月～12月） <small>2026年3月で終了となったTA・RAについては2026年1月～3月の収入は記入しないでください。</small>	円	円	
上記のとおり証明します。			
年 月 日			印
備考			