

日本学生支援機構奨学金申し込みの流れ

奨学金ダイジェスト

学部生

大学院

Step1

奨学金ダイジェスト（右記のQRコード）を確認し、
申込資格のある奨学金を確認する



※給付奨学金と第一種奨学金を併用する場合は、給付奨学金の支援区分に応じて、
第一種奨学金の貸与月額は併給調整されますので、ご理解のうえ申し込んでください。

Step2

ガクシーアプリをダウンロードし、
アカウント登録を完了する（近畿大学（和歌山キャンパス）と連携）

奨学金ポータルサイト
ご利用ガイド



※近畿大学（和歌山キャンパス）では、奨学金の案内や通知を株式会社ガクシーの
ポータルサイト・アプリから行います。ご利用ガイドをご確認のうえ、登録をしてください。

Step3

[ガクシーポータル](#) お知らせ 二次募集についての注意事項をよく読む
・日本学生支援機 給付奨学金(多子世帯含む)・貸与奨学金の申込み注意事項（学部用）
・日本学生支援機 貸与奨学金の申込み注意事項（大学院用）

※奨学金ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙については、
奨学金係窓口にて、紙でのお渡しも可能です。

Step4

提出書類を準備する

- ・ガクシーポータル お知らせから必要書類をダウンロードし、印刷後、必要事項を記入
 - ・提出にコピーが必要なものはコピーをとる（カラーコピーでなくても可）
 - ・給付奨学金(多子世帯含む)を希望の場合は、奨学金係から「学修計画書」を貰い、提出する。
- ※詳細は注意事項をご確認ください。

Step5

提出書類を期限までに、和歌山キャンパス学生センター 奨学金係に提出し、
その場で書類の確認を受ける※必要事項の記入がない場合は受付できません

※期間後半は必ず混み合います。できるだけ、申し込み期間前半にお申し込みください。

Step6

提出書類に不備がなければ、Step4の提出時に「識別番号（ユーザーID・
パスワード）の通知および「奨学金確認書兼地方税同意書（申込IDと初期
パスワード在中）」を受けとり持ち帰る。

Step7

自宅等からインターネットで申入力をする（[スカラネット](#)による申し込み）
・入力後に表示される「スカラネットの申込受付番号」を控え、保管する。

Step8

マイナンバーの提出（インターネット）
・マイナンバーの情報をスカラネットで入力します。必ず学生本人が行ってください。

Step9

奨学金確認書兼地方税同意書を記入し日本学生支援機構に郵送する
・郵送の前には必ずコピーを取り、手元に控えを残してください。

※スカラネット入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構
に送付する（ポスト投函できませんので、郵便局の窓口で手続きしてください。）

Step10

該当者のみ必要書類を大学に提出する
・自宅外通学、在留資格、マイナンバーが提出できない人（海外居住の生計維持者等）の証明書類等

Step11

申込完了

※後日、申込内容について確認・連絡事項がある場合は、ガクシー・チャットでお知らせします。