

## 令和6年度（2024年度）奨学金申し込みの日程について

在籍している（あるいは入学する）学部キャンパスの日程を確認し、申し込みしてください。

なお、日本学生支援機構奨学金の新規申し込みには「奨学金申込要項」が必要です。要項は各キャンパスの奨学金担当窓口で配布しますので、必要な方は学生証を持参のうえ、窓口へお尋ねください。


＜新たに奨学金を希望する方へ＞

日本学生支援機構奨学金と近畿大学奨学金（貸与）の申込方法は違います。

- ・日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）・・・申込書類を提出してから申込入力（インターネット入力）をします。  
※申込入力後、マイナンバー（申込本人と家計支持者）を直接、日本学生支援機構へ提出します。
- ・近畿大学奨学金（貸与）・・・申込入力（「近大UNIPA」よりログインする）してから、申込書類（大学ホームページに掲載）を提出します。  
※「近大UNIPA」よりログインして奨学金申込の入力ができるのは、4月5日（金）からです（東大阪キャンパスの場合。キャンパスによって異なります）。

申込方法・申込書類などの詳細は「奨学金申込要項」をご覧ください。

### ●奨学金申込要項配布期間 ・ 申込受付期間 （大学院・学部・短大とも）

	要項配布期間	申込受付期間
東大阪 キャンパス	<p>〔学部・短大生〕</p> <p>期 間 3月27日（水）～4月12日（金） 月～金曜日10：00～17：00</p> <p>場 所 3月27日（水）～3月29日（金） 19号館2階 奨学金説明会会場 4月1日（月）～4月12日（金） 11月ホール4階 奨学金特設会場</p>	<p>〔学部・短大生〕</p> <p>期 間 【1年生】 4月8日（月）～4月16日（火） 【2年生以上】 4月15日（月）～4月23日（火） 10：00～17：00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>場 所 11月ホール4階 奨学金特設会場</p>
	<p>〔大学院生〕</p> <p>期 間 3月27日（水）～4月10日（水） 月～金曜日9：00～17：00</p> <p>場 所 11月ホール1階 学生部奨学課</p>	<p>〔大学院生〕</p> <p>期 間 4月8日（月）～4月12日（金） 10：00～17：00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>場 所 11月ホール4階 奨学金特設会場</p>
農 学 部 (奈良 キャンパス)	<p>期 間 3月27日（水）～4月12日（金） 月～金曜日9：00～17：00 *土曜日・日曜日は業務を行いません。</p> <p>場 所 奈良キャンパス 学生支援課前</p>	<p>期 間 4月1日（月）～4月12日（金） 月～金曜日10：00～13：00 14：00～16：30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>※申込受付について 予約制です。以下のサイトより受付予約をお取りください。</p> <p><a href="https://nara-kindai-agriculture.resv.jp/">https://nara-kindai-agriculture.resv.jp/</a></p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>場 所 奈良キャンパス 教室棟1階 第2会議室</p>

	要項配布期間	申込受付期間
医学部 (大阪狭山キャンパス)	<p>〔新入生〕 期 間 4月3日(水) 場 所 専門棟5階IT教室 (オリエンテーション時に配布します)</p> <p>〔在学生〕 期 間 3月27日(水)～4月12日(金) 月～金曜日8:30～17:30 場 所 医学部学生センター学務課</p>	<p>期 間 4月1日(月)～4月12日(金) 月～金曜日10:00～13:20 14:30～17:30 (最終受付17:00) *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>場 所 医学部学生センター学務課</p>
生物理工学部 (和歌山キャンパス)	<p>〔新入生〕 期 間 4月1日(月) 場 所 学生証引換会場 (学生証引換後)</p> <p>期 間 4月1日(月)～4月12日(金) 月～金曜日9:00～17:00 場 所 和歌山キャンパス学生センター 2号館1階事務室 教務・学生担当窓口</p> <p>〔在学生〕 期 間 3月27日(水)～4月12日(金) 月～金曜日9:00～17:00 場 所 和歌山キャンパス学生センター 2号館1階事務室 教務・学生担当窓口</p> <p>*****</p> <p>学部生のみ、説明会を行います。 説明会会場でも要項の配付をします。</p> <p>日 時 4月5日(金)14:30～15:30 場 所 3号館3階 アリーナ</p>	<p>4月9日(火)～4月18日(木) 月～金曜日10:00～13:00 14:00～17:00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>申込書類受付時、対面で内容の確認をします。 ※申込受付は、予約制(当日予約も可)です。 以下のサイトから予約状況を確認のうえ、 受付予約をお取りください。</p> <p><a href="https://x.gd/3h9up">https://x.gd/3h9up</a> </p> <p>場 所 2号館2階会議室(奨学金特設会場)</p> <p>※近畿大学奨学金(貸与)の申込入力について 和歌山キャンパスの学生は、 近大UNIPAにログイン後、 〔その他のメニュー〕→〔奨学金申込〕 から入ってください。</p>
工学部 (広島キャンパス)	<p>期 間 3月27日(水)～4月18日(木) 月～金曜日9:00～17:00</p> <p>場 所 広島キャンパス学生センター 教務学生担当窓口(A館1階) ※申込受付期間は、受付場所で要項を配布します。 ※説明会後にも配布します。</p>	<p>説 明 会 4月3日(水) 14:00～15:00 C館4階C413教室</p> <p>期 間 4月8日(月)～4月18日(木) 月～金曜日10:00～12:30 14:00～16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>場 所 工学部 A館4階A401室</p>
産業理工学部 (福岡キャンパス)	<p>期 間 4月5日(金)～4月12日(金) 10:00～16:30 *土曜日・日曜日は業務を行いません。</p> <p>場 所 産業理工学部 学生支援課</p>	<p>期 間 4月8日(月)～4月16日(火) 10:00～13:00 14:30～16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>場 所 産業理工学部 学生支援課</p>

# 奨学金申込要項2024

- ・奨学金の採用が決定されるまでには、いくつかの手続きが必要です。
- ・奨学金の種類により、申込方法・条件などが異なります。
- ・この冊子には2024年2月現在の内容を記載しております。

⚠️ 日本学生支援機構奨学金については、別冊子「奨学金案内」を参照してください。

⚠️ 近畿大学奨学金については、大学ホームページに掲載していますので参照してください。

- ・この要項および大学ホームページ掲載の「2024年度奨学金のご案内」を熟読し、申し込みをしてください。

QRコード



## まえがき

すべての国民はその能力に応じて等しく教育を受ける機会が与えられています。能力があるにもかかわらず、経済的理由によって修学の道がとざされることがあってはなりません。このような趣旨から各種の奨学金が設けられています。

この「奨学金申込要項2024」と、大学ホームページ上に掲載の「2024年度 奨学金のご案内」を熟読し、それぞれの奨学金の趣旨、内容を十分に理解したうえで有効に活用し、在学中の経済的安定をはかっていただきたいと思います。

### 教育の機会均等

第4条（教育の機会均等）すべて国民は、ひとしく、その能力に応じた教育を受ける機会を与えられなければならない。人種、信条、性別、社会的身分、経済的地位又は門地によって、教育上差別されない。

2 省略

3 国及び地方公共団体は、能力があるにもかかわらず、経済的理由によって修学が困難な者に対して、奨学の措置を講じなければならない。

（教育基本法 第4条）

# 目 次

<b>I . 奨学金の案内</b> .....	1
奨学金・教育ローンの一覧 .....	2
申し込みから返還・支給終了までの流れ .....	3
申し込み可能な奨学金 .....	4
<b>II . 申込手続き方法／申込書類の提出・日時（近畿大学奨学金・日本学生支援機構奨学金）</b> .....	5
貸与奨学金の申し込みについて .....	6
日本学生支援機構奨学金 申し込みの流れ .....	7
近畿大学奨学金の申し込みについて .....	8
申込書類の提出・日時 .....	9～10
日本学生支援機構奨学金 申込書類のチェックリスト（学部・短大用） .....	11
日本学生支援機構奨学金 申込書類のチェックリスト（大学院用） .....	12
〈日本学生支援機構 給付奨学金申込者〉 学習計画書の登録について【東大阪キャンパス用】 .....	13～14
<b>《奨学金相談窓口》</b> .....	巻末

## ■近畿大学における個人情報の取扱いについて

- ・申し込みの際に提出された個人情報は、本学における奨学金の選考・推薦・採用・貸与等の奨学金業務のみに使用します。この利用目的の範囲内においてのみ、該当者の個人情報の一部を奨学団体・金融機関および業務委託先に必要に応じて提供することがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・業務委託先も本学と同様の情報管理を行うことを条件とし、情報漏洩などがないように個人情報保護について、指示・監督を行います。
- ・本学における選考・推薦関係の書類の保存期間は5年間です。保存期間を経過したものは適宜廃棄します。

## ■日本学生支援機構における個人情報の取扱いについて

- ・申込時に取得した情報は、奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。
- ・この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関および業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関および公益法人等から奨学金の重複の受給防止のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

### 【申込情報の保護について】

インターネットを通して申し込む場合のデータ保護については、現在インターネット通信技術で最も高度な方法をとっており、情報保護については万全の対策を講じています。

- ・「スカラネット」におけるセキュリティのレベル  
ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために、「認証局」\*（日本ベリサイン社）に加入して、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の「SSL」（セキュア・ソケット・レイヤー：暗号通信）方式を採用することによってセキュリティ対策をとっています。
- ・「奨学金システム」におけるセキュリティのレベル  
ネットワーク上での電子データ授受において、インターネットでの情報の漏洩や盗聴への対策として、「認証局」（セコム社）に加入し、「SSL」（セキュア・ソケット・レイヤー：暗号通信）方式を採用し、セキュリティを確保しています。

#### ※「認証局」

ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関。

# I. 奨学金の案内



# 奨学金・教育ローンの一覧

貸与奨学金：返還の義務がある

(学生本人が借りて返還の義務を負う)

給付奨学金：返還の義務がない

取扱機関	奨学金・教育ローン等の名称	採用(申込)等の対象者	申込時期等
近畿大学	奨学金 貸与・無利子	2024年度分を申し込む人	4月(定期採用)
	応急奨学金 貸与・無利子	家計急変から1年以内の人	随時
	災害特別奨学金 貸与・無利子	災害に遭ってから5年以内の人	随時
	給付奨学金 給付	2024年度分を申し込む人 (他の奨学団体で給付を受けていない人)	5月～6月に 募集案内の予定
日本学生支援機構	第一種奨学金 貸与・無利子	予約採用候補の手続きをした人 (予約採用)	4月(定期採用)
		新規に申し込む人(在学採用)	4月(定期採用)
		家計急変から1年以内の人(緊急採用)	随時
	第二種奨学金 貸与・有利子 ①利率固定方式 ②利率見直し方式	予約採用候補の手続きをした人 (予約採用)	4月(定期採用)
		新規に申し込む人(在学採用)	4月(定期採用)
		家計急変から1年以内の人(応急採用)	随時
		短大等で日本学生支援機構の奨学金を受け 編入学をした人(編入学継続)	4月～6月
	入学時特別増額 貸与奨学金 貸与・有利子	2024年度新入生および編入生で第一種奨 学金または第二種奨学金に申し込み、所定 の条件に該当する人	4月(定期採用) (単独で申し込むことはでき ません)
	給付奨学金 ※ 給付 (高等教育の修学支援 新制度)	高校等で予約採用候補の手続きをした人 (予約採用)	4月(定期採用)
		大学・短大で新規に申し込む人(在学採用) ※大学院生は申込みません	4月(定期採用)
家計急変から3カ月以内の人(家計急変) ※急変事由発生日が進学(進級)前の場合 は進学(進級)から3カ月以内に申し込み		随時	
地方公共団体・ 民間育英団体	各種あり 貸与・給付	大学または各団体の指定する申し込み資格 のある人	2月～4月頃 (申請方法により異なります)
日本政策 金融公庫	国の教育ローン	教育資金を必要とする人	随時
オリエント コーポレーション	オリコ学費サポートプラン	教育資金を必要とする人	随時

※ 高等教育の修学支援新制度における授業料減免は別途申請が必要です。



# 申し込みから返還・支給終了までの流れ

◎日程はキャンパスによって異なります

申込みから返還  
までの流れ

近畿大学奨学金		
	【貸与】	【給付】
4月	4月上旬：申し込み	
5月	〈選考〉不採用になる場合あり	5月～6月：募集案内
6月	6月下旬：内定 借用証書提出	6月：申し込み
7月	7月：採用（一括貸与）	〈選考〉：不採用になる場合あり
8月		
9月		9月：内定 誓約書提出 9月末：採用（一括給付）
10月～3月		
来年度4月	来年度でも希望する場合は新規で申し込みが必要	
返還	卒業した年の12月から年1回	支給終了（返還の義務がない）

日本学生支援機構奨学金				
	【貸与】		【給付】	
	予約採用者	大学・大学院で新規に申し込む人や追加・移行希望者 ※	予約採用者	大学で新規に申し込む人
4月	4月上旬：「進学届」提出		4月上旬：「進学届」提出	
5月	5月中旬：採用 (毎月奨学金が振り込まれる) ※「進学届」提出日により採用時期が異なる	4月上旬：申し込み  〈選考〉 不採用になる場合あり	4月～5月：採用 (毎月奨学金が振り込まれる) ※「進学届」提出日により採用時期が異なる	4月上旬：申し込み  〈選考〉 不採用になる場合あり
6月	6月上旬：採用書類を受け取る ↓		(採用後) 採用書類を受け取る	
7月	6月下旬～7月上旬 返還誓約書提出	6月中旬～7月中旬：採用 (毎月奨学金が振り込まれる)		6月中旬～7月中旬：採用 (採用後) 採用書類を受け取る
8月～9月		6月下旬～8月上旬 採用書類を受け取る ↓ 7月下旬～9月上旬 までに返還誓約書提出		
10月～12月			10月：支援区分の見直し 在籍報告（手続きをしないと奨学金は停止）	
1月	継続の手続き (継続手続きをしないと奨学金は廃止になる)		継続の手続き (継続手続きをしないと奨学金は停止になる)	
2月～3月	適格認定を受ける		適格認定（学業）を受ける (学業不振による廃止（遡及取消含む）あり、支援区分の見直しあり)	
来年度4月	4月：奨学金の継続交付 (学業不振による停止または廃止あり)		4月～5月：奨学金の継続交付 在籍報告（手続きをしないと奨学金は停止）	
返還	卒業した年の10月から毎月		支給終了（遡及取消の場合は返還）	

※追加・移行希望者（日本学生支援機構奨学金）：現在貸与もしくは内定を受けている奨学金と別の種類の奨学金を追加で申し込みたい方、第一種から第二種、第二種から第一種奨学金への移行を希望する方は新規に申し込みをする手続きが必要です。

★緊急時の奨学金制度★家計の急変（主たる家計支持者が失職・病気・事故・会社倒産・死別または離別・災害等）で奨学金を緊急に必要とする場合は、次の奨学金制度がありますので、奨学金担当窓口までご相談ください（随時受付）。

- ・近畿大学応急奨学金および近畿大学災害特別奨学金：採用後の流れは上記近畿大学奨学金「貸与」と同じ
- ・日本学生支援機構第一種奨学金（緊急採用）および日本学生支援機構第二種奨学金（応急採用）：採用後の流れは上記日本学生支援機構奨学金「貸与」と同じ

# 申し込み可能な奨学金

※日本学生支援機構給付奨学金については別冊子「給付奨学金案内」にて確認してください。

## 近畿大学奨学金（貸与）・日本学生支援機構奨学金（貸与）

「近奨」=近畿大学奨学金(貸与)

「日奨」=日本学生支援機構奨学金(貸与)

※日奨「第一種」と「第二種」と「近奨」の3つ同時に貸与を受けることはできません

希望する奨学金に進む

希望する奨学金

日本学生支援機構奨学金「日奨」を希望する

近畿大学奨学金「近奨」を希望する

連帯保証人等の確認

申込時に連帯保証人1人、保証人1人が必要ですが、該当者はいますか？

採用内定時に連帯保証人2人が必要ですが、該当者はいますか？

はい

いいえ

債務保証の選択

人的保証または機関保証のいずれかを選択してください

機関保証を選択してください（人的保証は選択できません）

いいえ

「近奨」を希望する

はい

学業成績の確認

【学部1年生】高校の評定平均値が3.5以上ですか？  
【学部2年生以上】大学の成績が学部学年の上位1/3以内ですか？  
（不明な場合「はい」へ）  
【大学院生】2024年度留年生以外は「はい」へ

学業不振による2024年度留年生は、「日奨」の申し込みはできませんが、「近奨」は申し込みが可能です

はい

いいえ

申込可能な奨学金

「日奨」の第一種・第二種・※併用に申し込み可能です

「日奨」の第二種に申し込み可能です

「近奨」に申し込み可能です

家計基準

上記結果に加え、家計が申し込む奨学金の収入・所得限度額以下であるかをご確認ください。  
家計基準を超える場合は採用されません。

※併用とは、第一種奨学金と第二種奨学金を同時に借りることです。

## Ⅱ. 申込手続き方法 申込書類の提出・日時

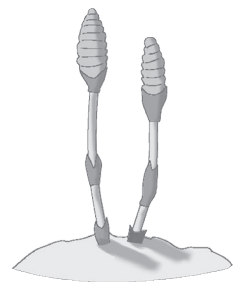
### 近畿大学奨学金（貸与）

### 日本学生支援機構奨学金（貸与・給付） ※大学院生は貸与のみ

〔この手続きを必要とする人〕

- 新規に申し込む人
- 新入生で日奨の採用候補者の人で「移行を希望」「追加で奨学金を希望」の場合
- 現在、日奨奨学生で「移行を希望」「追加で奨学金を希望」の場合
- 編入学奨学金継続途中で「移行を希望」「追加で奨学金を希望」の場合

※ 「近奨」と「日奨」の申し込み方法は異なります。



# 貸与奨学金の申し込みについて

## 留意点

- ① 申し込む奨学金の内容を理解して申し込んでください。
- ② 日奨「第一種」と「第二種」と「近奨」の3つ同時に貸与を受けることはできません。
- ③ 近奨と日奨は個別の採用基準で選考されます。
- ④ 近奨と日奨の申し込み方法は異なりますのでご注意ください。

## 日奨申込コースの内容

新規申し込み	(1)	第一種奨学金のみ希望します。
	(2)	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
	(3)	第二種奨学金のみ希望します。
	(4)	第一種奨学金および第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。(注1)
	(5)	併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
	(6)	併用貸与不採用および第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
	(7)	併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。
現在日奨奨学生 (注2)	(8)	第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
	(9)	第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
	(10)	第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
	(11)	第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
	(13)	第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
	(14)	第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。 併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

(注1) 併用で採用されなかった場合は、奨学金の貸与はありません。

(注2) 日本学生支援機構採用候補者および編入学奨学金継続手続中の人は、「現在日奨奨学生」の中から選択してください。

# 日本学生支援機構奨学金申し込みの流れ

Step1

別冊子「給付奨学金案内」「貸与奨学金案内」をよく読む



Step2

申込資格のある奨学金を確認する

貸与奨学金を申込み場合は、「申込コース」を選択する

※給付奨学金と第一種奨学金を併用する場合は、給付奨学金の支援区分に応じて第一種奨学金の貸与月額が併給調整されますので、ご理解のうえ申し込んでください。

Step3

必要な証明書類、提出書類を用意する

【東大阪キャンパスのみ】給付奨学金を申込み場合は、「学修計画書」を登録する



Step4

申込書類を提出期限までに提出する

P.9～10にて「申込書類の提出・日時」を確認

Step5

書類の確認を受ける(不備があれば再提出となります)



Step6

大学から「識別番号(ユーザID・パスワード)」の通知を受ける

【東大阪キャンパスの学部・短大のみ】「マイナンバー提出書」のための書類一式はこの時お受け取りください

Step7

インターネットで申込入力をする(スカラネットによる申し込み)



★「マイナンバー提出書」(申込者本人と家計支持者)は直接、日本学生支援機構に送付

※ 申込入力後、1週間以内【学部・短大のみ】

Step8

スカラネットの申込受付番号を控え保管する

Step9

申込完了

# 近畿大学奨学金（貸与）奨学金の申込について

## 募集要項・申請書類

近畿大学貸与奨学金の募集要項・申請書類はすべて「近畿大学ホームページ」に掲載しております。

ダウンロードいただきご準備をお願いいたします。

タイトル：「令和6年度（2024年度）近畿大学貸与奨学金 募集要項」について

掲載場所：ホーム＞学生生活 / 就職＞学費・奨学金等＞新着情報

<https://www.kindai.ac.jp/news-pr/topics/2024/03/041341.html>

QRコード



## 申込期日・提出方法、場所

各キャンパスごとに異なるため「令和6年度（2024年度）近畿大学貸与奨学金 募集要項」を確認してください。

以下の奨学金については、各キャンパスの奨学金担当窓口で随時相談に応じています。

## 近畿大学応急奨学金（貸与）

## 近畿大学災害特別奨学金（貸与）

### ■申し込み資格

#### ◆近畿大学応急奨学金

過去1年以内に家計支持者の失職・破産・倒産・離別・病気・死亡等または火災・風雪等により、家計が急変したため緊急に奨学金が必要になった場合。

#### ◆近畿大学災害特別奨学金

過去5年以内に災害に遭い、公的機関から「罹災（りさい）証明書」が発行され、経済的理由により修学が困難な人。

詳細につきましては、「近畿大学ホームページ」をご確認ください。

タイトル：「緊急時の制度」

掲載場所：ホーム＞学生生活・留学 / 就職＞学費・奨学金等＞緊急時の制度

URL：<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/tuition-scholarships/scholarships/unexpected/>

QRコード



# 申込書類の提出・日時

在籍している学部キャンパスの日程を確認し、申し込みしてください。

## 日本学生支援機構奨学金と近畿大学奨学金（貸与）の申込方法は違います。

- ・日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）…申込書類を提出してから申込入力（インターネット入力）をします。  
 ※申込入力後、マイナンバー（申込本人と家計支持者）を直接、日本学生支援機構へ提出します。  
【学部・短大のみ】
- ・近畿大学奨学金（貸与）…申込入力（「近大 UNIPA」よりログインする）してから、申込書類を提出します。  
 ※申込書類は大学のホームページよりダウンロードしてください  
 ※「近大 UNIPA」よりログインして奨学金申込の入力ができるのは、**4月5日（金）**からです。  
 （東大阪キャンパスの場合。キャンパスによって異なります）

（大学院・学部・短大とも）

	申込受付期間	受付場所
東大阪キャンパス	〔学部・短大生〕 <b>【1年生】</b> 4月8日（月）～4月16日（火） <b>【2年生以上】</b> 4月15日（月）～4月23日（火） 10:00～17:00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	〔学部・短大生〕 11月ホール4階 奨学金特設会場
	〔大学院生〕 4月8日（月）～4月12日（金） 10:00～17:00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	〔大学院生〕 11月ホール4階 奨学金特設会場
（奈良キャンパス） 農学部	4月1日（月）～4月12日（金） 月～金曜日 10:00～13:00 14:00～16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。  ※申込受付について 予約制です。以下のサイトより受付予約をお取りください。  <a href="https://nara-kindai-agriculture.resv.jp/">https://nara-kindai-agriculture.resv.jp/</a> 	奈良キャンパス 教室棟1階 第2会議室
（大阪狭山キャンパス） 医学部	4月1日（月）～4月12日（金） 月～金曜日 10:00～13:20 14:30～17:30（最終受付17:00） *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	医学部 学務課

申込書類の提出・日時

	申込受付期間	受付場所
(和歌山キャンパス) 生物理工学部	<p>4月9日(火)～4月18日(木)  月～金曜日 10:00～13:00  14:00～17:00  *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p> <p>申込書類受付時、対面で内容の確認をします。  ※申込受付は、予約制(当日予約も可)です。  以下のサイトから予約状況を確認のうえ、  受付予約をお取りください。</p> <p><a href="https://x.gd/3h9up">https://x.gd/3h9up</a></p> 	<p>和歌山キャンパス  2号館2階  第2会議室(奨学金特設会場)</p> <p>※近畿大学奨学金(貸与)の申込入力について  和歌山キャンパスの学生は、  近大UNIPAにログイン後、  〔その他のメニュー〕→〔奨学金申込〕  から入ってください。</p>
(広島キャンパス) 工学部	<p>4月8日(月)～4月18日(木)  月～金曜日 10:00～12:30  14:00～16:30  *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p>	<p>工学部 A館4階A401室</p>
(福岡キャンパス) 産業理工学部	<p>4月8日(月)～4月16日(火)  10:00～13:00  14:30～16:30  *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。</p>	<p>産業理工学部 学生支援課</p>



## 日本学生支援機構奨学金申込書類のチェックリスト

提出する前に、提出書類の確認をしてください。この用紙の□にチェック☑をしてください。  
申し込みに必要な書類がそろっていない場合や記入もれがある場合、受付をすることができません。

提出対象者	チェック	提出書類	備考
給付のみ、または 給付・貸与同時申込者	<input type="checkbox"/>	2024年度日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金（貸与同時申込み）用】	「給付奨学金案内」 在中
貸与のみ申込者	<input type="checkbox"/>	2024年度日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙 【貸与奨学金のみ申込み用】	「貸与奨学金案内」 在中
給付申込者	<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書	「給付奨学金案内」 在中
貸与申込者	<input type="checkbox"/>	貸与奨学金確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	「貸与奨学金案内」 在中
【東大阪キャンパスのみ】 給付申込者	<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構給付奨学金新規申込者 学修計画書の登録および登録報告書の提出について	別紙
該当者	<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書（コピー可） ※マイナンバーを提出できない人が対象	用紙等に貼付けせず 提出してください。
全員提出		マイナンバー提出書 ※大学ではなくスカラネット入力後日本学生支援機構へ提出する ※「マイナンバー提出書」のための書類一式は申込書類提出後、 お渡しします【東大阪キャンパスのみ】	スカラネット入力後 一週間以内に提出

※併用貸与の申込みをし、なおかつ第二種奨学金の月額を、最高月額に希望している人のみ記入してください。

希望する第二種奨学金の月額について、必要最小限の月額であり、スカラネット下書き用紙「家庭事情情報」に最高月額を必要とする「理由」を書いていますか。	はい・いいえ ※「いいえ」の場合は不備となります
---	-----------------------------

### 成績に関する証明書

提出対象者	チェック	提出書類	備考
2年生 以上	<input type="checkbox"/>	前学校・前学部等の成績証明書	前年度に所属していた学校・学部 で発行
	<input type="checkbox"/>	前成績証明書	以前に所属していた学部・学校で 発行
		学籍異動なし	学業成績証明書は必要ありません

※ 1年生は「学業成績証明書」は必要ありません

### その他（該当者のみ）

I	<p>新生入および2024年度編入生で（編）入学時特別増額貸与奨学金を申込み方へ</p> <p>日本学生支援機構の定める収入基準額を超える方は、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」の提出が必要です。該当者にお渡しします。</p>
II	<p>日本学生支援機構の緊急・応急採用に申し込む方へ</p> <p>チェックリストに記載の書類のほかに家計急変に関する証明書等が必要となります。詳しくは奨学金担当窓口にご相談ください。</p>

## 日本学生支援機構奨学金申込書類のチェックリスト

提出する前に、提出書類の確認をしてください。この用紙の□にチェック☑をしてください。  
 申し込みに必要な書類がそろっていない場合や記入もれがある場合、受付をすることができません。

提出対象者	チェック	提出書類	備考
全員提出	<input type="checkbox"/>	貸与奨学金確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	「奨学金を希望する皆さんへ」 在中
全員提出	<input type="checkbox"/>	2024年度スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）	「奨学金を希望する皆さんへ」 在中【用紙①】
全員提出	<input type="checkbox"/>	収入計算書	「奨学金を希望する皆さんへ」 在中【用紙②】
収入がある申込者全員	<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書類 ※「奨学金を希望する皆さんへ」参照	収入計算書【用紙②】に 貼り付け
【東大阪キャンパスのみ】 2024年中にTA・RA をする予定の方	<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金 奨学金申込に係わる収入証明申請書	別紙

提出された書類のみで収入状況等が確認できない場合、別途証明書等を求めることがありますのでご了承ください。

## 日本学生支援機構 給付奨学金新規申込者 学修計画書の登録および登録報告書の提出について

日本学生支援機構給付奨学金の申込みにあたり、皆さんの学習意欲を確認するため、「学修計画書」を作成・登録する必要があります。「学修計画書」とは、学修意欲や目的、将来設計等を確認するための文書です。

裏面を参照し、UNIVERSAL PASSPORTから学修計画書を登録の上、登録報告書（本用紙）を申込資料一式と共に和歌山キャンパス学生センター 奨学金係まで提出してください。

※学修計画書は、給付奨学金の成績基準を満たすことを確約する物ではありません。成績基準や家計基準を満たしていない場合は不採用となる場合もありますのでご承知おきください。（日本学生支援機構 給付奨学金案内8ページ参照）

給付奨学金の新規申込にあたり、学修計画書を提出いたしましたので報告します。

学部学科		学籍番号
生物理工学部	学科	
氏名	本人電話番号	登録日

### 【注意事項】

・これまでに日本学生支援機構給付奨学金に申込みをしたことがある方で、この度再度申込する場合は、学修計画書の再提出が必要です。  
今回の申込み以前に登録された学修計画書は認められません。

・学修計画書を長時間編集すると、UNIVERSAL PASSPORTからタイムアウトする場合があります。事前にワードなどに文言を作成し、コピー・ペーストで提出することをお勧めします。

・スマートフォンを利用する場合  
推奨環境はPCです。ご使用のスマートフォンのバージョン・OS更新状況によってはうまく公開できない場合がありますのでご了承ください。

※推奨環境

- ・Webブラウザはインターネットエクスプローラーを使用
- ・インターネットエクスプローラーのインターネットオプションからポップアップブロックを解除する

【裏面あり】

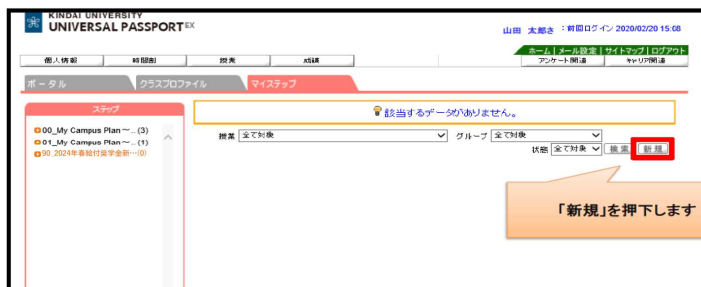
「90\_2024年度春 JASSO給付奨学金新規申込  
大学等への修学支援の措置にかかる学修計画書」の登録について ～UNIPAでの登録方法～



① UNIVERSAL PASSPORTにログイン  
※必ず学生IDでログインしてください。保護者様のIDでは登録できません。



② 「マイステップ」から、  
ステップ名を選択



③ 新規作成し、内容を入力



④ 「公開」ボタンを押下  
公開を行うことで登録が完了します。

## 奨学金相談窓口

奨学金制度のこと、申込書類に関することなど、奨学金に関する不明な点は、在籍（新入生は入学手続き）している学部の奨学金担当窓口で適切なアドバイスを受けてください。

なお、お電話でお問い合わせの際は、この要項をお手元にご用意ください。

◎東大阪キャンパス 〒577-8502  
学生部奨学課 東大阪市小若江3-4-1（11月ホール1階）  
電話（06）4307-3064（直通）

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 9：00～17：00（土曜日9：00～12：00）  
（日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

◎奈良キャンパス 〒631-8505  
（農学部） 奈良市中町3327-204  
学生支援課 電話（0742）43-1849

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 9：00～17：00  
（土曜日・日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

◎大阪狭山キャンパス 〒589-8511  
（医学部） 大阪狭山市大野東377-2  
学務課奨学金係 電話（072）366-0221

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 8：30～17：30（土曜日8：30～12：30）  
（日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

◎和歌山キャンパス 〒649-6493  
（生物理工学部） 紀の川市西三谷930  
教務・学生担当奨学金係 電話（0736）77-3888

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 9：00～17：00  
（土曜日・日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

◎広島キャンパス 〒739-2116  
（工学部） 東広島市高屋うめの辺1番  
学生担当奨学金係 電話（082）434-7007

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 9：00～17：00  
（土曜日・日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

◎福岡キャンパス 〒820-8555  
（産業理工学部） 飯塚市柏の森11-6  
学生支援課奨学金担当 電話（0948）22-5655

・相談窓口開設期間……随時 ・時間…… 9：00～17：00  
（土曜日・日曜日・祝日は休みです。時間は変更になることがあります）

近畿大学ホームページ <https://www.kindai.ac.jp>

〔奨学金に関する事については、ホームページに掲載しています〕

学生生活 / 就職 → 学費・奨学金

または、各キャンパスホームページ

日本学生支援機構奨学金ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>




## 奨学金申し込みにあたっての注意事項

- ◆ お問い合わせは、保護者ではなく学生本人が行ってください。
- ◆ 貸与奨学金は、学生本人が貸与終了後（卒業・修了後）に返還しなければなりません。





# 申し込み希望別 提出書類について

学校提出書類 申込種類	① スカラネット入力 下書き用紙	② 確認書 ・確認書兼個人信用の取扱い に関する同意書	③ 学修計画書
<b>A</b> 給付奨学金のみ希望	 <p>1冊（1～16頁） 給付奨学金の該当項目を全て記入し、 学校に提出</p> <p>表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「給付奨学金確認書」を記入し<b>原本を学校に提出</b>（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です）</p> <p>※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	 <p><b>裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください</b></p> <p>「申込要項 2024」から切り取ってください</p>
<b>B</b> （二種のみ、二種のみ、一種と二種の両方併用） 貸与奨学金のみ希望	 <p>1冊（1～14頁） 貸与奨学金の該当項目を全て記入し、 学校に提出</p> <p>表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し、<b>原本を学校に提出</b></p> <p>※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	<p>原則不要</p>
<b>C</b> （給付と一種、給付と二種、給付と一種と二種） 給付奨学金と貸与奨学金の どちらも両方希望	 <p>1冊（1～16頁） 給付と貸与奨学金の該当項目を全て 記入し、学校に提出</p> <p>表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「給付奨学金確認書」と「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し<b>原本を学校に提出</b>（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です）</p> <p>※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	 <p><b>裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください</b></p> <p>「申込要項 2024」から切り取ってください</p>

## スカラネット下書き用紙記入時の注意

- ① P1 識別番号入力・・・ 上表の書類提出後にお渡しますので、空白で提出
- ② P2 奨学金申込専用ページ 申込 ID. PASS・・・ 上表の書類提出後にお渡しますので、空白で提出
- ③ P5(2)あなたの学籍番号・・・ **ハイフンを抜いて数字のみ記入**
- ④ P5(3)あなたの在学している学部・・・ **生物理工学部を選択**
- ⑤ P5(6)昼夜課程・・・ **「昼」を選択**
- ⑥ P6(10)あなたが通学するキャンパス・・・ 郵便番号⇒ **649-6433**
- ⑦ その他、記入出来ない箇所・・・ で記入 空白で提出



# 提出書類について

## ① スカラネット入力下書き用紙

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「貸与奨学金案内（大学院）」（以下「奨学金案内」）を参照し、申し込みを進めてください。  
 「奨学金案内」は、スカラネットの画面で入力する下書き用紙に入力し、確認が済んだら提出用紙として提出する。この下書き用紙の入力方法は「奨学金案内」に記載されています。入力確認が済んだら、「奨学金案内」に記載されているように提出用紙を提出してください。提出用紙には、提出用紙の用紙番号（「奨学金案内」に記載）を記入してください。

スカラネットのURL: <https://www.saka.jp/>  
 受付時間: 09:00～17:00（土日祝日は受付停止です）  
 ※申込み受付時間外の場合は、申込みを中断して翌営業日に再度申込みしてください。

## ② 【貸与奨学金】 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

1冊（1～11頁）貸与奨学金の該当項目をすべて記入し提出

- 注意**
- ① P2 ログイン・識別番号…書類提出後にお渡します
  - ② P4 あなたの学籍番号…**ハイフンを抜いて数字のみ**記入してください
  - ③ その他、記入出来ない箇所は空白で結構です

## ③ 収入計算書

収入計算書(両面※1)を記入  
**証明書類※2を添付**し提出  
 記入例参照

※1 家庭から給付をされている場合は裏面記入必須  
 ※2 源泉徴収票等

「(貸与奨学金) 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し**原本**を提出

※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください

## ④ TA・RAの収入証明書について

2024年度にTA・RAをされる方は、「貸与奨学金案内」に記載の収入証明書を提出してください。

TA・RAを予定している方は本人記入欄を記入し提出

### 提出期間

【学部・大学院】  
 4月9日(火)～4月18日(木)  
 ※土・日曜日は申込の受付を行いません

提出場所 2号館2階会議室 奨学金特設会場  
 受付時間 10時～13時、14時～17時

※申込書類提出時、対面で内容の確認をします。  
 申込書類受付は、予約制(当日予約も可)です。  
 以下のサイトから予約状況を確認のうえ、  
 受付予約をお取りください。  
<https://x.gd/3h9up>

