

「学費振込用 WEB サイト」ご利用方法（PC / スマートフォン版）

● 「近大 UNIPA」へログインする方法

①大学のホームページ

https://www.kindai.ac.jp/ を表示し

「ユニパ」で検索後、サイト内検索結果から

「学生・保護者ログイン（近大 UNIPA）」を選択



ユニパ
で検索してください

② 和歌山キャンパス ⇒ 近大 UNIPA（履修登録、成績、出欠、時間割照会、学費振込等）をクリック



●スマートフォンからはこちらの QR コードをご使用ください。



★ご利用いただく前に★

* User ID ・ PassWord が必要です。

近大 UNIPA（保護者用）は、入学時に登録された保証人（1名）のみご利用いただけます。失効・紛失およびお忘れの場合は再発行申請が可能です。

※学生は、学生本人用 User ID ・ PassWord の利用が可能です。



登録されていない方からの申請や、申請内容に不備がある場合は再発行（郵送）できませんのでご了承ください。

※申請後 7 日以上（休日は含みません）経過してもユーザ ID 通知書が届かない場合は、お手数ですが学生の所属学部事務部までお問い合わせください。

「動作環境」をご確認いただき、**ポップアップブロックを解除**してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項（PDF）」をご参照ください。（PC 版 UNIPA ログイン画面）

※ログイン後の各画面で、無操作のまま 30 分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

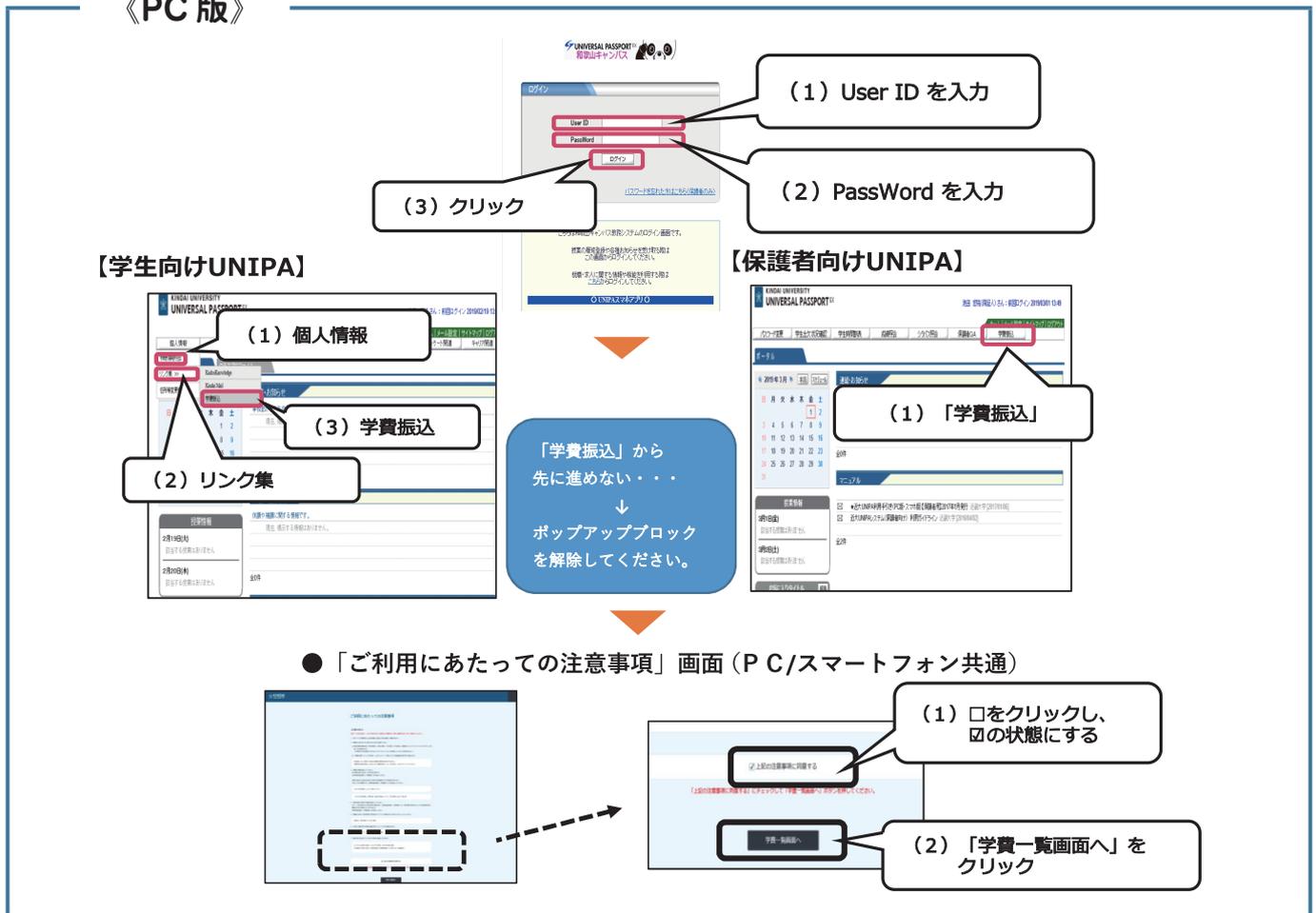
※保護者用ユーザ ID ・ パスワードの再発行は
※保護者用ユーザ ID ・ パスワードの再発行はこちら

○動作環境○
近大 UNIPA はスマートフォンに対応しています。（学生・保護者専用）
※スマートフォン以外（PC・iPad 等）からは、ご利用いただけません。

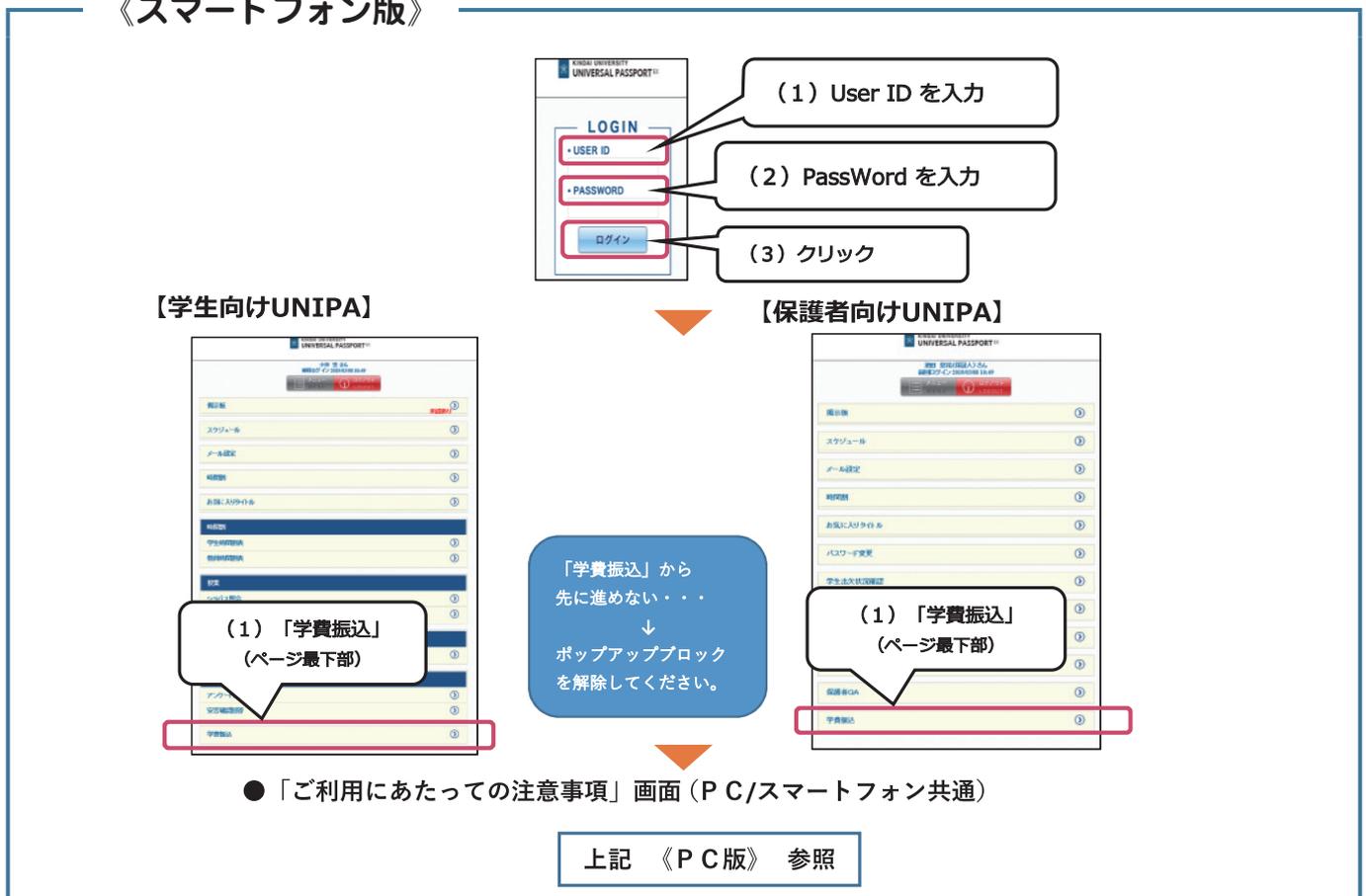
★ご利用にあたっての注意事項（PDF）

● 「近大 UNIPA」へログインする方法

《PC版》



《スマートフォン版》



(次ページへつづく)

PC/スマートフォン共通

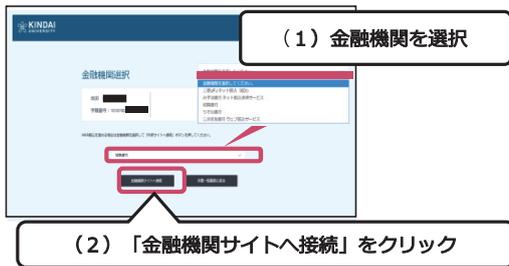
WEB 振込

・インターネットバンキングサイトでの振込をご利用される方

①「学費一覧」画面で「WEB 振込」をクリック



②ご利用の金融機関を選択する



③インターネットバンキングサイトで手続きをする



引き続き、インターネットバンキングサイトにて振込手続きをお願いいたします。

※ご利用されるインターネットバンキング（上記参照）をお持ちでない場合は、開設していただく必要があります。

④確認する



各金融機関での手続きが終了したら、左記の画面に移動します。「振込結果」画面で内容をご確認ください。
→必ず「学費一覧画面に戻る」をクリックし、「学費一覧」画面に戻ってください。

“下記の内容でWEB 振込の手続きが完了しました。”のメッセージが表示されましたら、⑤へ。

“WEB 振込が完了していません。”のメッセージが表示されましたらお手をされた金融機関のインターネットバンキングサイトをご確認ください。

⑤完了



「学費一覧」画面の「状態」欄に、「WEB 振込確認済」の記載があることをご確認ください。
④にて「学費一覧画面」に戻らなかった場合、「WEB 振込確認済」の文言は記載されません。

画面を閉じる

作業を終了する際は、画面下部の「閉じる」ボタン 又は 画面右上部の「×（閉じる）」ボタンをクリックして手動で閉じてください。

学費納付書ダウンロード

- ・金融機関窓口での振込をご利用される方
- ・ATM 等での振込をご利用される方

①「学費一覧」画面で「学費ダウンロード」をクリック



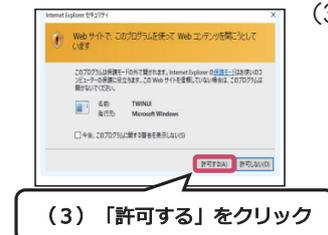
②学費納付書をダウンロードする



「学費納付書ファイルダウンロード」画面で、
(1)「学費納付書ファイルダウンロード」ボタンをクリック
(2)-1 画面下部が上記の状態になったら「保存」ボタンをクリック



(2)-2 「ファイルを開く」ボタンをクリック
学費納付書を表示します



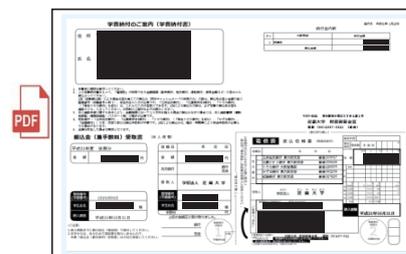
(3) 左記の画面が表示されたら、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※ご利用の端末環境によって、表示されない場合があります。表示がない場合は、操作不要です。

③学費納付書の印刷

印刷（サイズ：A4）をする

金融機関窓口等での振込をご利用される場合は、保存したPDF ファイル（サイズ：A4）を印刷してお使いください。



※ご利用の印刷環境によって、操作が異なる場合があります。あらかじめ、ご利用の印刷環境をご確認ください。

●学生は大学内での印刷が可能です。

→ 各金融機関の窓口、ATM 等でお支払いください。
PDF ファイルを閉じると①「学費一覧」画面に戻ります。

※ATM 等での振込の際、学生氏名・学籍番号両方の入力が必要となります。

