

「学費振込用WEBサイト」ご利用方法

●「近大UNIPA」（保護者）のご利用に際して

- ・「近大UNIPA」は、保護者の皆様と本学の教職員が連携して、学生の学習や大学生活をサポートするためのシステムです。
- ・ご利用には、ユーザーIDとパスワードが必要です。既にお渡ししているユーザIDとパスワードをご利用ください。
※学生は本人用のユーザIDとパスワードで利用できます。
- ・大学院生につきましては、学生本人のみが利用が可能です。保護者用ユーザーIDとパスワードはありません。
学生本人と連絡をお取りいただき、後記のいずれかの方法で期限内に振込手続を行ってください。

●「近大UNIPA」へログインする方法

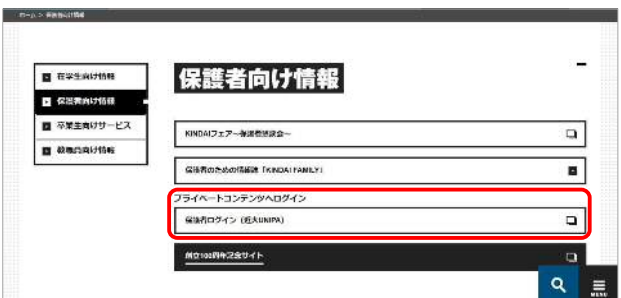
- ① 大学のホームページ（<https://www.kindai.ac.jp/>）を開き、右下の「MENU」を選択



- ② 「保護者向け情報」を選択



- ③ 「保護者ログイン（近大UNIPA）」を選択



④ 「和歌山キャンパス」を選択

所属する学部・研究科のキャンパスを選択しログインしてください。

東大阪・奈良キャンパス	
PC版	スマートフォン版
おおさかメディカルキャンパス	
PC版	スマートフォン版
和歌山キャンパス	
PC版	スマートフォン版
広島キャンパス	
PC版	スマートフォン版
福岡キャンパス	
PC版	スマートフォン版

※「パソコン」と「スマートフォン」ではログイン画面が違いますのでご注意ください。

◇スマートフォン版QRコード



和歌山キャンパス



- ⑥ ユーザーIDとパスワードを入力してログイン



*** ユーザIDとパスワードが必要です。**

近大UNIPA（保護者用）は、入学時に登録された保証人（1名）のみご利用

いただけます。紛失またはお忘れの場合は**再発行申請**が必要です。

※再発行には約7日間（土・日・祝日は含みません）が必要です。

【ご利用いただく前にご確認ください】

「動作環境」をご確認いただき、**ポップアップブロックを解除**してください。
 ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項（PDF）」
 をご参照ください。（PC版UNIPAログイン画面）
 ※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトと
 なりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは
 使用しないでください。

*メール設定方法（保護者用）

学費等に関する配信があった際にお知らせメールを受け取れます。
郵送でのお知らせはありませんので、メール設定をお願いします。

【設定方法】

保護者用ユーザID・パスワードでログインしてください。

- ① 画面右上の「setting」を押す
- ② 「メール設定」を押す
- ③ 受信したいメールアドレスを入力する
- ④ 「追加」を押す
- ⑤ 「保存」を押して確定する

●学費振込用WEBサイトへログイン

※「学費振込」ボタンは、納入開始日から表示されます。

【保護者：近大UNIPA】

- ① 近大UNIPAにログインし
「学費振込」ボタンを選択してください。

※「学費振込」ボタンを選択しても先に進まない
 場合は、上記の「ポップアップブロックの解除」
 を確認してください。

【学生：KDU Mobile】

- ① KDU Mobileログインから近大UNIPAに入り
「学費振込」ボタンを選択してください。

「TOP」から入る

別ウィンドウにて
 学費サイトへ遷移

② 学費振込用WEBサイトに移動し「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。

KINDAI UNIVERSITY
学費振込用WEBサイト

ご利用にあたっての注意事項

【ご注意ください】
※前ページに戻る場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せずに画面内の「学費一覧画面に戻る」ボタンを使用してください。

1. 本サイトにて学費等納入に必要な情報（金額および納入期限）が確認できます。

③ 問題なければ「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください。

☑ 上記の注意事項に同意する

① 注意事項内容を確認し、問題なければ ☐ に☑をつける

「上記の注意事項に同意する」にチェックして「学費一覧画面へ」ボタンを押してください。

学費一覧画面へ

② 「学費一覧画面へ」ボタンを押下する

④ 学費一覧画面で、「決済手続き」か「学費ダウンロード」を選択します。

学費一覧

近大 ヒカル 様 学籍番号:2610000001

納付金摘要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2026年度 後期一括購入	2026/10/14	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード
735,500円				

※お振込後に不備がなければ3営業日以降に入金確認となります。
※学費納付書ファイル（PDF形式）をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。
※「決済手続きへ」では学費の内訳は確認できませんので「学費納付書ファイル」をダウンロードしてください。
ただし、振込後はダウンロードできませんので必ず振込前にもダウンロードしてください。

振込方法により操作が異なります
【 納付書をダウンロードし印刷する場合 】
「学費ダウンロード」ボタンを押下する ⇒ 操作①へ
【 クレジット決済・ペイジー振込を実施する場合 】
「決済手続きへ」ボタンを押下する ⇒ 操作②へ

操作①

操作①【 学費納付書ダウンロードの場合 】

学費納付書ファイルダウンロード

近大 ヒカル 様 学籍番号:2610000001

2026年度 後期一括購入 735,500円

下記ボタンを押して下さい。

学費納付書ファイルダウンロード

学費一覧画面に戻る

「学費納付書ファイルダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する

学費納付書のご案内（学費納付書）

学費納付書（PDF形式）をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。

学費納付書（PDF形式）をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。

ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず
学籍番号 + 学生氏名
にしてください。（例：2610000001近大ヒカル）

操作②

操作②【クレジットカード決済・Pay-easy・ネット銀聯の場合】

※決済手続きへを選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。

学費内訳が必要な場合は、振込前にあらかじめ操作②から「学費納付書ファイル(PDF)」をダウンロードしてください。



決済手段選択

近大 ヒカル 様
学籍番号:2610000001

2026年度 後期一括購入
735,500円

本システムの利用には、上記費用とは別にシステム利用料が必要となります。
システム利用料は、決済手段とお支払い金額によって異なります。

システム利用料

クレジットカード決済	9,929円
Pay-easy	374円
ネット銀聯	20,594円

各手数料（システム利用料）が表示されます

A：クレジットカード決済
B：Pay-easy
C：ネット銀聯
のどれかを選択

決済手段を選択してください

☐ クレジットカード決済 

☐ Pay-easy 

☐ ネット銀聯 

合計金額

注意事項内容を確認し、問題なければ ☐ に✓をつける

特定商取引法に基づく表記

☐ 上記の注意事項に同意する

支払い手続きを進める場合は、上記の内容をご確認・ご同意のうえ、「決済サイトへ接続(外部)」ボタンをクリックし、お手続きをお願いいたします。

※銀行ATM(Pay-easy)を使用される際、お支払い申し込み時に表示された、収納機関番号、お客様番号、確認番号は最新の番号を使用するようご注意ください。

決済サイトへ接続(外部)

学費一覧画面に戻る

「決済サイトへ接続(外部)」ボタンを押下する

クレジットカード決済

ご利用内容

取引詳細 ⓘ

オーダーID	3000000000200000007
取引概要	決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計

¥745,429

学費+手数料（システム利用料）が含まれた金額が表示されます

お支払い手続き

クレジットカード ▼

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)

月

有効期限 (年)

年

名義人

名義人を入力（半角英字）

セキュリティコード

カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法

一括払 ▼

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス

sample@example.com

メールアドレス（確認用）

sample@example.com

電話番号

☒ 携帯

☐ 自宅

☐ 職場

09012345678

次へ

ペイジー決済

ご利用内容

取引詳細 ⓘ

オーダーID	3000000000200000008
取引概要	決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計

¥735,874

学費+手数料（システム利用料）が含まれた金額が表示されます

お支払い手続き

Pay-easy（ペイジー） ▼

氏名 必須

近大 ヒカル 様

フリガナ 必須

キンダイ ヒカル

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス（確認用）

次へ

銀行ATM(Pay-easy)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号 58091 お客様番号 EC166085902039397550 確認番号 783716 お支払期限 2026/07/24 23:59:59
--

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。

https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。

※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「税金・料金払込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

ご利用内容 ①

オーダーID	300000000200000008
取引概要	決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計

¥735,874

ご利用内容

取引詳細 ⓘ

オーダーID	3000000000200000009
取引概要	決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計

¥756,094

学費+手数料（システム利用料）が含まれた金額が表示されます

お支払い手続き

ネット銀聯決済 ▼

決済手続きのため、ネット銀聯決済サイトに遷移します。

確定