

令和 年 月 日

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

和歌山キャンパス学生センター 御中

学部・研究科 \_\_\_\_\_

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので(できませんでしたので)、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

\_\_\_\_\_

・卒業(修了)年月

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月

・送付先

〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

・連絡先

電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

添付資料(チェックをつけてください。)

- 卒業証書・学位記送付願     学生証     宅配便伝票(着払い)  
 本人確認書類※<sup>2</sup>     学生証再交付願※<sup>3</sup>     1,500円分郵便小為替※<sup>3</sup>

※<sup>1</sup> 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。その場合は 任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合は、事務部にご相談ください。

※<sup>2</sup> 窓口受付以外の場合に必要。本人確認書類は、運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード(両面)、住民基本台帳カード(写真付)のいずれかの写しとします。

※<sup>3</sup> 学生証を紛失した場合のみ必要です。(窓口で手続きした場合には郵便小為替は不要ですが、事務室内の証明書自動発行機で1,500円分の発行手数料を振り込んでいただきます。)

以上