

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

和歌山キャンパス学生センター 御中

学部・研究科 _____

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので(できませんでしたので)、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____年 _____月

・送付先

〒 _____

・連絡先

電話 _____

E-mail _____

添付資料(チェックをつけてください。)

- 卒業証書・学位記送付願※1 学生証 宅配便伝票(着払い)
 本人確認書類※2

※¹ 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合は、教務・学生担当にご相談ください。

※² 窓口受付以外の場合に必要。本人確認書類は、運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード(両面)、住民基本台帳カード(写真付)のいずれかの写しとします。

学生証を紛失した場合は、証明書発行サービスの申込書

「学生証再発行」を申請してください →

<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience/>

