

学部長・所長	学 科 長	事務長

## （寄附・受託）研究承認申請書

近畿大学学長 殿

所属・職名

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

(内線 \_\_\_\_\_ )

このたび、下記のとおり（寄附・受託）研究の依頼を受けましたが、これを受託したいと思いますので承認方申請します。

### 記

研究依頼団体名			
研究依頼代表者名			
団 体 種 別	1.官公庁 2.特殊法人 3.民間 4.その他( )		
研 究 者			
研 究 課 題 名			
内 容			
研 究 期 間	平成 年 月 ~ 平成 年 月		
研 究 費	円		
同 使 用 内 訳	材料用品費、機器備品費、用品費、謝金、旅費、その他( )		
同納入・支払方法	1.大学の規程に準拠 2.( )		
研 究 実 施 場 所			
購 入 物 件 の 処 理	1.大学の規程に準拠 2.( )		
学 外 共 同 研 究 者			
成 果 の 発 表			
特 許 等 の 取 扱			
契 約 書	契約書を締結 する・しない	区分	課 税・非課税
依 頼 側 事 務 担 当 者 連 絡 先	(住所) (〒 - )		
	(会社名・担当所管名)		
	(担当者職・氏名)		
	(電話)		(FAX)
	(E mail)		