

## 用品・機器備品明細書

( 1寄附 ・ 2受託 ・ 3科学研究費 ・ 4個人研究費)

研究代表者			研究依頼者			
研究課題名						
研究期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月	取得日	平成 年 月 日			
所 属	学 科		購入先			
			※1. 教育機器 I	※1. 教具	1. 新品	
			2. 教育機器 II	2. 校具	2. 中古	
購入者			3. (教)用品	3. 備品	経過年数	
			※コード		※コード	年
			教職員コード	-	品名(正式名称)	※商品コード
管理者						
	教職員コード	-	製造会社・型式			
管理場所			数量	単位	単 価(円)	所要経費(円)
	※管理場所コード					
構成内訳	本体					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

※印は記入しないでください。

購入物品が複数の場合は、この用紙を**1物品につき1枚**提出してください。

購入物品の**カタログ(又はその写し)**を添付してください。

単価・所要経費は**消費税を含めた金額**を記入してください。

受付印