

卒業証書・学位記送付願

近畿大学  
 建築学部事務部 御中

学部・研究科 建築学部建築学科  
 学籍番号 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 生 年 月 日 \_\_\_\_\_年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

- ・理由  
\_\_\_\_\_
- ・卒業（修了）年月  
\_\_\_\_\_年 月
- ・送付先（※）  
〒 \_\_\_\_\_
- ・連絡先  
電 話 \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

卒業証書・学位記送付の申込に必要な書類等		チェック
卒業証書・学位記送付願	本書式。 上記項目を記入してください。	
学 生 証	卒業証書・学位記は学生証と交換です。 <b>学生証提出(郵送)のない場合は、送付できません。</b>	
	学生証紛失の場合に必要な書類	
	1. 1,500円分郵便小為替(再発行手数料として) 2. 本人確認書類： 運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード(両面)、住民基本台帳カード(写真付)のいずれかの写し	
宅配便伝票(着払)	ご自身で、ゆうパックまたはクロネコヤマトの着払い伝票をご準備いただき、「お届け先」を記入してください。	
(※)大学からの送付先について		
送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。 その場合は <u>任意書式による委任状が必要です</u> 。代理人がいない場合は、建築学部事務部にご相談ください。		

以 上