

建築学部4年生 年度末日程・証明書申込について

行事	時間	場所	確認方法等	注意事項
成績発表	2月19日（金）5:00～	近大UNIPA	〔成績・履修登録〕 → 〔成績照会〕	卒業に必要な単位は入学年度の履修要項を確認してください。
成績評価に関する照会	2月19日（金）5:00～ 2月21日（日）23:59	近大UNIPA	〔個人情報〕 → 〔各種申請登録〕 → 〔教務〕 → 〔各学部事務局〕 → 〔成績評価に関する照会書（建築学部）〕 → 〔新規ボタン〕	本年度後期履修科目の成績に疑義がある場合
卒業該当者発表	3月6日（土）5:00～	近大UNIPA	〔成績・履修登録〕 → 〔成績照会〕	
卒業再試験申込	3月6日（土）9:00-12:30	建築学部事務局		
証明書（有料分）申込	3月6日（土）～3月12日（金）	建築学部事務局へメール	① 証明書発行願を左記の期間にメール送信 送信先：kenchiku@itp.kindai.ac.jp 件 名：証明書有料発行申込 本 文：学籍番号・氏名 添 付：証明書発行願 ※証明書発行願はUNIPAに掲載しています ② 卒業式当日に証明書自動発行機で手数料（各種申込書）を購入 ※購入場所・方法は次ページを参照 ③ 手数料（各種申込書）と引き換えに事務局で証明書を発行します	卒業証書授与時に卒業証明書・成績証明書各1通を、卒業生全員にお渡しします。 2通以上必要な方、建築士試験を受験予定の方は、有料分を申し込んでください。 [発行できる証明書の種類/1通200円] 1.卒業証明書 2.成績証明書 3.一級建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (1枚で修得単位と卒業を証明) 4.二級建築士試験・木造建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書(1枚で修得単位と卒業を証明)
卒業再試験	3月10日（水）9:30	33号館4階401教室		再試験時間割は該当者へ別途連絡します。
卒業式	3月20日（土）11:00	インターネット配信		YouTube Live等による視聴
学長賞・学科長賞授与	3月20日（土）12:00	33号館1階学部長室		該当者は時間までに事務局へ集合してください。
卒業証書授与式	3月20日（土）12:30	2階・5階・6階研究室	左記研究室所属学生は、学生証持参で各研究室へ集合してください。	・卒業証書等は、学生証と交換です。 ・授与式参加の学生で、学生証紛失の場合は、授与式までに学生部で再発行手続きをおこなってください。 ・卒業証書授与式当日に欠席または学生証を忘れた場合、後日、建築学部事務局に卒業証書等を受け取りに来てください（学生証と交換）。 ・卒業証書等の郵送を希望する場合、UNIPAに掲示している「卒業証書・学位記送付願」に記載の書類を、事前に建築学部事務局へ提出し、手続きを行ってください。
	3月20日（土）13:00	7階・8階研究室		

建築士試験受験申込に必要な書類について

建築士試験受験申込には、修得単位と卒業が1枚に記載された「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」という証明書が必要です。

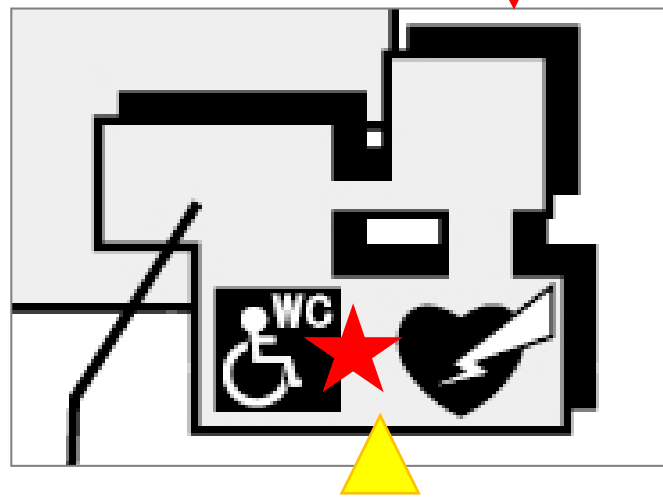
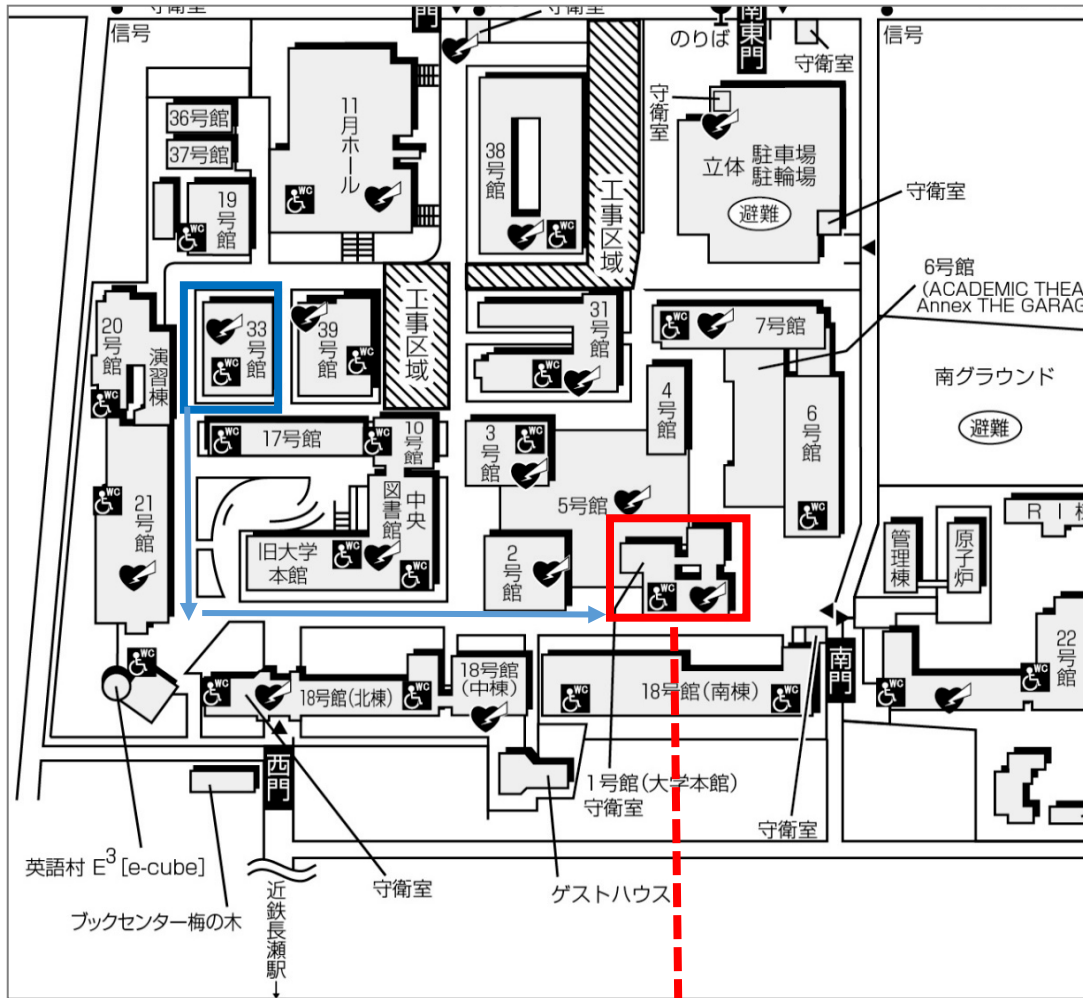
卒業後に必要となった場合は、建築学部事務局窓口または郵送にて発行を申請してください。コンビニ発行申請はできませんので、ご注意ください。

建築士試験の受験資格および免許登録要件について 【試験の詳細：（財）建築技術教育普及センター URL: <http://www.jaeic.or.jp/>】

- ・大学卒業直後から実務経験を経なくても一級建築士試験を受験可能
- ・試験に合格した上で、大学卒業後の建築実務の経験が2年以上あれば、一級建築士として登録することが可能

資格	専攻	指定科目	実務経験
一級建築士	建築工学、建築デザイン	卒業に必要な科目を修得することで受験資格を満たす	試験の前後にかかわらず、免許登録の際までに2年以上
	住宅建築 企画マネジメント	卒業に必要な科目を修得かつ、選択科目である「構造力学演習」または「不静定構造力学」（他専攻科目）を修得することで受験資格を満たす	
		※「構造力学演習」と「不静定構造力学」のどちらの科目も未修得で卒業した場合、二級建築士として4年以上の実務経験で一級建築士の受験資格を満たす	
二級建築士	全専攻	卒業に必要な科目を修得することで受験資格を満たす	なし

■証明書発行機 の場所



【守衛室入口】
証明書発行機は、守衛室カウンターの
向かいにあります。

■購入方法

証明書発行機
マニュアル

12

対象

- 卒業生他 ●学生証を有しない近畿大学生および関係者
- 学生証忘れの在学生

※購入前には、各所管発行の申込み案内を必ずご確認ください。

購入できる申請書

- 英文証明書発行手数料 ●教職免許に係る証明書手数料
- 各種認定証申請 ●単位修得証明書手数料 ●各種実習費
- 各種講座 ●受験料 ●課外講座費(キャリアセンター) など

【画面1】
※画面をタッチすると、この画面が表示される。

[申請書]を押す

申請書

【画面2】
[学生証無又は学生以外の方]のボタンを押す。

学生証無 又は、
学生以外の方

【画面4: 申請書分類選択画面】
申込書が分類されている項目名を選択します。

その他の申請

【画面5: 申請書種類選択画面】

証明書手数料

【画面6: 枚数選択画面】
(注)画面6が表示されない場合は、購入可能枚数が1人1枚までです。次の画面に進んでください。

※複数種類購入する場合
画面4で選択したボタン内に表示されている申請書であれば複数種類の項目を購入することができます。
[戻る]ボタンで戻ります(画面5に戻る)

【画面7: 申請書種類選択(選択済)】

発行ボタンを押します。

発行

【画面8: 手数料投入画面】

【画面9: 印刷完了画面】

不明な点がある場合は、WEB または販売項目一覧表、発行機周辺の掲示物などをご参照ください。