

卒業証書・学位記送付願

近畿大学
 建築学部事務部 御中

学部・研究科 建築学部建築学科
 学籍番号 _____
 氏 名 _____ 印
 生 年 月 日 _____ 年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 _____ 月

・送付先 (※)

〒 _____

・連絡先

電 話 _____ E-mail _____

| 卒業証書・学位記送付の申込に必要な書類等 | 事務部窓口申込 | 郵送で申込 | チェック |
|---|---|-------|------|
| 卒業証書・学位記送付願 | 本書式。 上記項目を記入、押印してください。 | ○ | ○ |
| 学 生 証 | 卒業証書・学位記は学生証と交換です。 提出(郵送)のない場合は、送付できません。 | ○ | ○ |
| | 学生証紛失の場合、下記の①・②のいずれか | | |
| | ① 事務部窓口申込の場合：各種申込書「学生証再発行」 1号館1階またはKUDOS1階に設置の証明書自動発行機で購入。 | | |
| | ② 郵送で申込の場合：1,500円分郵便小為替 | | |
| 宅配便伝票(着払) | 建築学部事務部窓口設置の伝票に記入 | ○ | - |
| | ご自身で、ゆうパックまたはクロネコヤマトの着払い伝票をご準備いただき、「お届け先」を記入してください。 | - | ○ |
| 本人確認書類 | 運転免許証、パスポート、健康保険証、 在留カード(両面)、住民基本台帳カード (写真付)のいずれかの写し | - | ○ |
| (※)送付先について | | | |
| 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。 その場合は <u>任意書式による委任状が必要です</u> 。代理人がいない場合は、所属学部事務部にご相談ください。 | | | |