

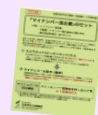


# 申し込み希望別 提出書類について

学校提出書類 申込種類	① スカラネット入力 下書き用紙	② 確認書 ・確認書兼個人信用の取扱い に関する同意書	③ 学修計画書
<b>A</b> 給付奨学金のみ希望	 <p>1冊（1～16頁） 給付奨学金の該当項目を全て記入し、学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「給付奨学金確認書」を記入し<b>原本を学校に提出</b>（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です） ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	 <p><b>裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください</b></p>
<b>B</b> （一種のみ、二種のみ、一種と二種の両方併用） 貸与奨学金のみ希望	 <p>1冊（1～14頁） 貸与奨学金の該当項目を全て記入し、学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し、<b>原本を学校に提出</b> ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	<p>原則不要</p>
<b>C</b> （給付と一種、給付と二種、給付と一種と二種） 給付奨学金と貸与奨学金の どちらも両方希望	 <p>1冊（1～16頁） 給付と貸与奨学金の該当項目を全て記入し、学校に提出 表下「スカラネット下書き用紙記入時の注意」を確認してください</p>	 <p>「給付奨学金確認書」と「（貸与奨学金）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し<b>原本を学校に提出</b>（「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID は空白で結構です） ※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください</p>	 <p><b>裏面を確認し、近大 UNIPA のマイステップより入力後、学校に提出してください</b></p>

## スカラネット下書き用紙記入時の注意

- ① P1 識別番号入力・・・上表の書類提出後にお渡しますので、空白で提出
- ② P2 奨学金申込専用ページ 申込 ID. PASS・・・上表の書類提出後にお渡しますので、空白で提出
- ③ P5(2) あなたの学籍番号・・・ハイフンを抜いて**数字のみ記入**
- ④ P5(3) あなたの在学している学部・・・**短大は「法律・経済」を選択**
- ⑤ P5(6) 昼夜課程・・・短大以外は「昼」、**短大は「夜」を選択**
- ⑥ P6(10) あなたが通学するキャンパス・・・郵便番号⇒631-0052 で記入
- ⑦ その他、記入出来ない箇所・・・空白で提出



# 提出書類について

## ① スカラネット入力下書き用紙

1冊（1～11頁）貸与奨学金の該当項目をすべて記入し提出

**注意**

- ① P2 ログイン・識別番号…書類提出後にお渡しします
- ② P4 あなたの学籍番号…**ハイフンを抜いて数字のみ**記入してください

## ②【貸与奨学金】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

「（貸与奨学金）確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を記入し**原本**を提出

※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください

## ③ 収入計算書

収入計算書（両面※1）を記入  
**証明書類※2**を添付し提出  
記入例参照

※1 家庭から給付をされている場合は裏面記入必須

※2 源泉徴収票等

## ④ TA・RAの収入証明書について

TA・RAを予定している方は本人記入欄を記入し提出

# 申込手順

1

スカラネット入力  
下書き用紙等に  
必要事項を記入し  
必要書類を大学に提出



2

識別番号（ID、PASS）と  
マイナンバー提出書のセット  
を受け取る

※マイナンバー提出書類は学部のみ



3

ネットから申込を行う  
（スカラネット入力を行う）



4

スカラネット入力後、**一週間以内**にマイナンバー提出書に記載の必要書類を各自郵便局から郵送する  
（学部のみ）



### 【申込書類の配布期間】

2024年9月12日（木）～9月19日（木）

### 【申込書類の提出期間】

2024年9月12日（木）～9月30日（月）

配付・提出場所 奈良キャンパス学生支援課

受付時間 9時～17時

電話番号 0742-43-1849

「給付奨学金案内」や  
「貸与奨学金案内」を必ず読んで確認しましょう

