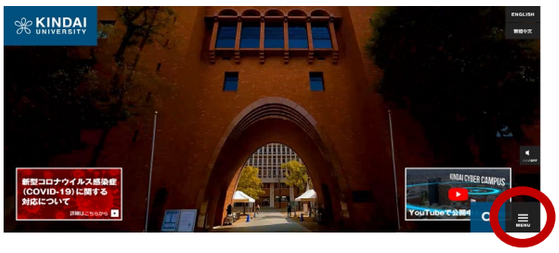
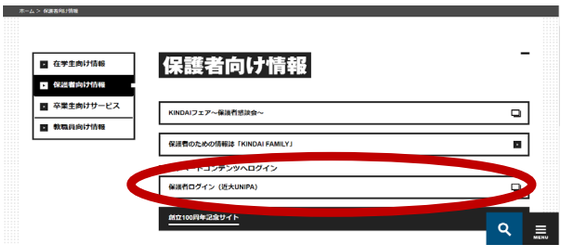
●近大UNIPAのログイン方法（PC版）

①近畿大学のホームページを開き、
　右下の「MENU」を選択
https://www.kindai.ac.jp/



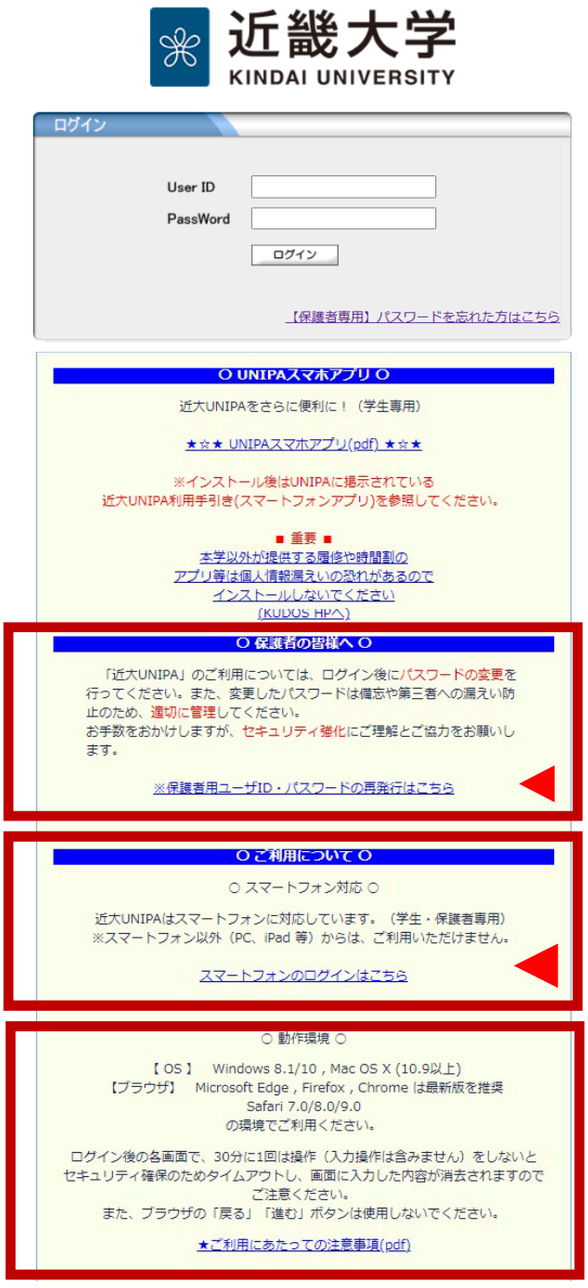
②保護者向け情報を選択

③保護者ログイン（近大UNIPA）を選択



④奈良キャンパスを選択

⑤IDとパスワードを入力後、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、次頁をご参照ください。



「学費振込用WEBサイト」の利用には、
ポップアップブロックの解除が必要です。
必ず最初にご確認いただき、設定をお願いします。

●近大UNIPAのログイン方法（スマートフォン版）

⑥スマートフォンをご利用の方は、
下記URLまたはQRコードからログイン画面に
アクセスできます。

https://unipa.itp.kindai.ac.jp/up/up/co/smartphone/login.jsp

奈良キャンパス用

⑦ログイン画面が表示されますので、
IDとパスワードを入力後、ログインを
タップしてください。

⑧ポータルトップ画面の最下部［学費振込］を タップすると、「学費振込用WEBサイト」へ遷移します。
※学費納入期間のみ表示されます。

タップしても「学費振込用WEBサイト」へ遷移しない場合は、ポップアップブロックの解除が必要です。

「学費振込用WEBサイト」の操作可能端末一覧

端末＼WEB		Safari	Google Chrome	Edge	FireFox	YAHOO!ブラウザ
スマートフォン	iPhone	○	×	×	×	×
	Android	×	○	×	×	×
PC(Windows)		×	○	○	○	×
PC(Mac)		○	×	×	×	×
iPad、その他		×	×	×	×	×

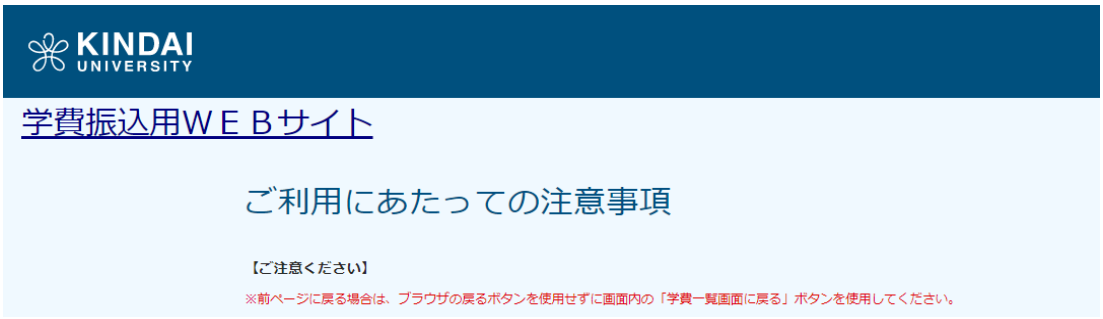
○：操作可　×：操作不可

※各ブラウザ（WEB）は、ポップアップブロックの解除ができれば操作可となります。
そのため、「×：操作不可」の端末・WEBの組み合わせであっても、ポップアップブロックの解除がされている場合は、そのままご利用いただけます。
※YAHOO!ブラウザは、ポップアップブロックの解除設定がないため、必ず操作不可となります。
※iPad、Kindle、ゲーム機などは、動作対象外です。

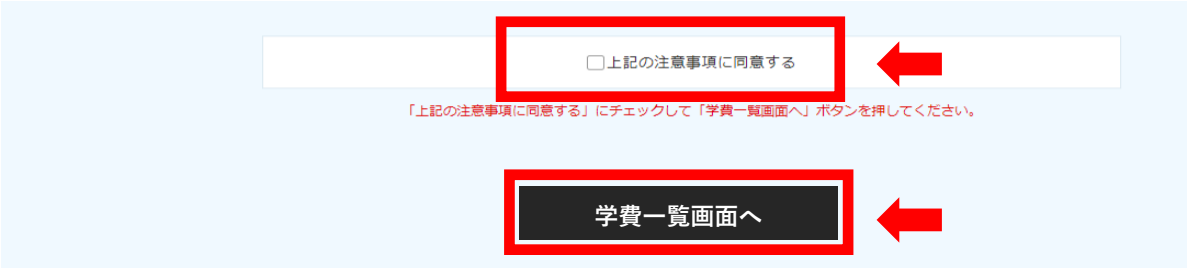
「学費振込用WEBサイト」ご利用方法(PC版/保護者用)

1．近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください
（学生の方は、「個人情報 」→「リンク集」ボタンを選択してください。

2．「学費振込用WEBサイト」に遷移しますので、「ご利用にあたっての注意事項」を
ご確認ください。



3．ご理解いただいたうえで、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、
学費一覧画面に進んでください



「学費振込用WEBサイト」では、二通りの支払い方法が選択できます。
次ページからは、各支払方法の手順をご説明します。

①-1　Pay-easy（ネットバンキング）

①-2　Pay-easy（ATM）

②-1　振込用紙を印刷し、金融機関窓口に持参

②-2　振込用紙PDFで振込先等を確認し、
金融機関窓口・ネットバンキング・ATM等で振込

■支払方法①-1　Pay-easy（ネットバンキング）

①

学費一覧ページで「ペイジー振込」を選択

②

「サイトへ接続」を選択

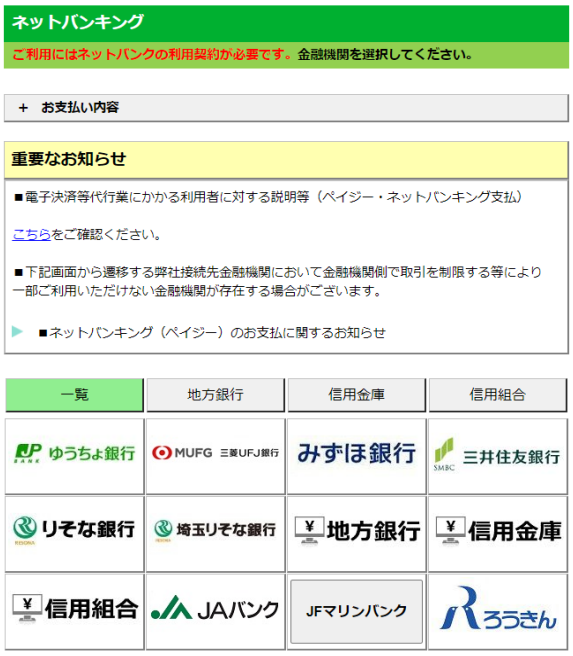
③

お支払い方法の選択画面で、

「ネットバンキング」を選択

④

金融機関を選択してください。



⑤

金融機関のログインページに移動します。

ログインし、画面に表示される支払内容を

確認して振込を完了してください。

■支払方法①-2　Pay-easy（ATM）

①

学費一覧ページで「ペイジー振込」を選択

②

「サイトへ接続」を選択

③

お支払い方法の選択画面で、「ATM」を選択

④

収納機関番号、お客様番号、確認番号を
お手元に控えてください。

⑤

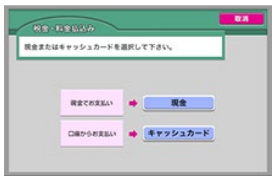
金融機関ATMに出向き、控えていただいた
収納機関番号、お客様番号、確認番号を参照
して、以下の手順に従って操作してください。

※金融機関により、操作手順が異なる場合があります

ペイジーロゴの
あるボタンを選択

番号を入力
・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号

お支払い内容をご確認
ください



現金支払は10万円が
上限です。10万円を
超える場合は、口座か
らの振込を選択

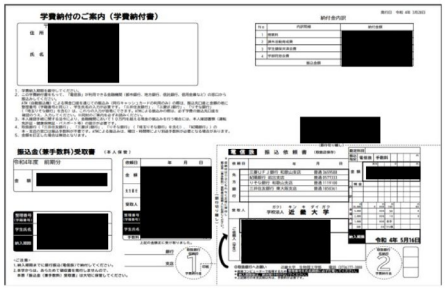
■支払方法②-1　振込用紙を印刷し、金融機関窓口に持参

①

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

②

ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口に持参してください



学生は学内のプリンターを利用できます。

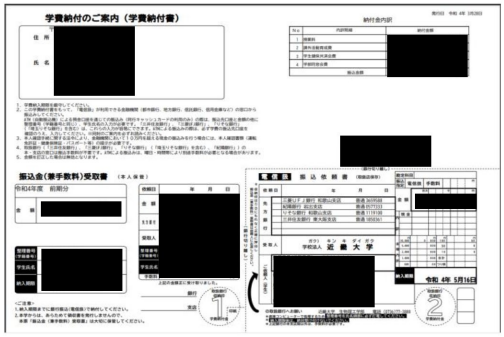
■支払方法②-2　振込用紙PDFで振込先等を確認し、金融機関窓口・ネットバンキング・ATM等で振込

①

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

②

ダウンロードした学費納付書PDFで金額、振込先口座、学籍番号を確認してください。



③

金融機関窓口・ATM・ネットバンキング等でお振込みください。

必ず振込人名を
学籍番号(10桁)＋学生氏名にしてください。
（例）
学生氏名：農学一郎
学籍番号：1020000002

↓

振込人名：1020000002ﾉｳｶﾞｸｲﾁﾛｳ

※金融機関窓口では、銀行指定の振込用紙にご記入ください。

Pay-easy（ペイジー）対応金融機関について

※コンビニATMでは利用できません。

※主な金融機関のみ記載しています。（2025年7月1日時点）

（主な金融機関）

金融機関名	インターネットバンキング	ATM
三菱UFJ銀行	○	○
みずほ銀行	○	○
三井住友銀行	○	○
りそな銀行	○	○
南都銀行	○	○
ゆうちょ銀行	○	○
紀陽銀行	○	×
京都銀行	○	×
滋賀銀行	○	×
三十三銀行	○	×
JAバンク	○	○
西日本シティ銀行	○	×
池田泉州銀行	○	×
関西みらい銀行	○	○
千葉銀行	○	○
広島銀行	○	○

金融機関名	インターネットバンキング	ATM
熊本銀行	○	○
福岡銀行	○	○
七十七銀行	○	○
百十四銀行	○	○
イオン銀行	×	×
SBI新生銀行	×	×
奈良信用金庫	○	×
大和信用金庫	○	×
奈良中央信用金庫	○	×
大阪信用金庫	○	×
大阪シティ信用金庫	○	×
きのくに信用金庫	○	×
楽天銀行	○	×
尼崎信用金庫	○	×
京都信用金庫	○	×
京都中央信用金庫	○	×

※上記の一覧表は、Pay-easy側で随時変更されますので、事前にご確認ください。

お問合せ先

・ペイジー振込に関する内容

運用センター（障害及びお問合せ窓口）

TEL　：　011-350-7760（24時間）