



2023・二次募集

# 日本学生支援機構 二次募集について 奈良キャンパス(農学部)用



# CONTENTS



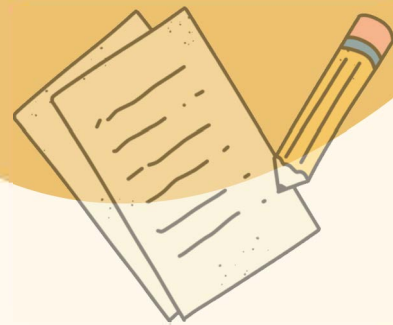
● 申込手順.....	P2
● (1)学部：給付奨学金のみ希望される方.....	P3
● (2)学部：貸与奨学金のみ希望される方.....	P4
● (3)学部：給付と貸与、両方の奨学金を希望される方.....	P5
● (4)大学院生：貸与奨学金を希望される方.....	P6
● 書類受付について.....	P7

# 申込手順

1 → 2 → 3 の順にお手続きください

1

書類記入後、提出



2

マイナンバー提出書類と  
識別番号 (ID・Pass)  
を受取後、  
スカラネット入力をする



3

スカラネット入力後、  
1週間以内に、マイナン  
バー提出書類を郵送する



(1)学部

給付奨学金のみ希望される方



以下、3点の書類を揃えてご提出ください。

日本学生支援機構 給付奨学金新規申込者
学修計画書の登録および登録報告書の提出について
【入力方法は裏面を見てください。】
日本学生支援機構給付奨学金の申込みにあたり、皆さんの学習意欲を確認するため、「学修計画書」を作成・登録する必要があります。

1冊（1～15頁）給付奨学金の該当する質問事項をすべて記入し学校に提出
※返却しませんのでご自身で控え（コピー等）をご用意ください

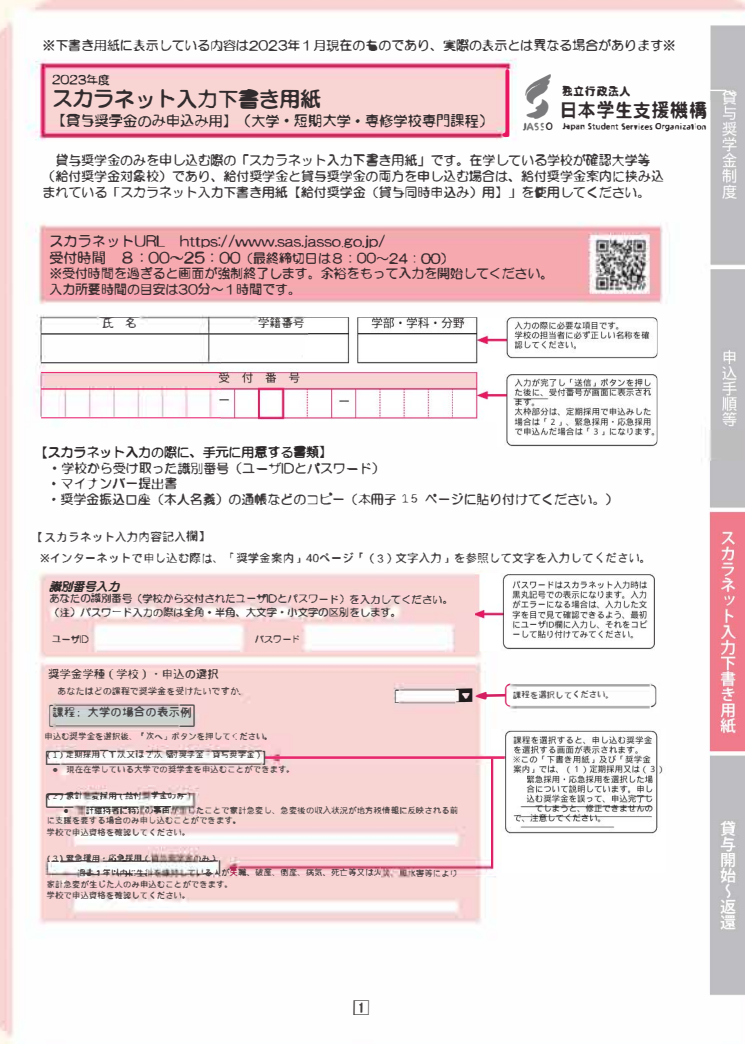
「給付奨学金確認書」を記入し原本を学校に提出
※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください

裏面の入力方法を確認し、UNIPAから入力完了後、記入し学校へ提出

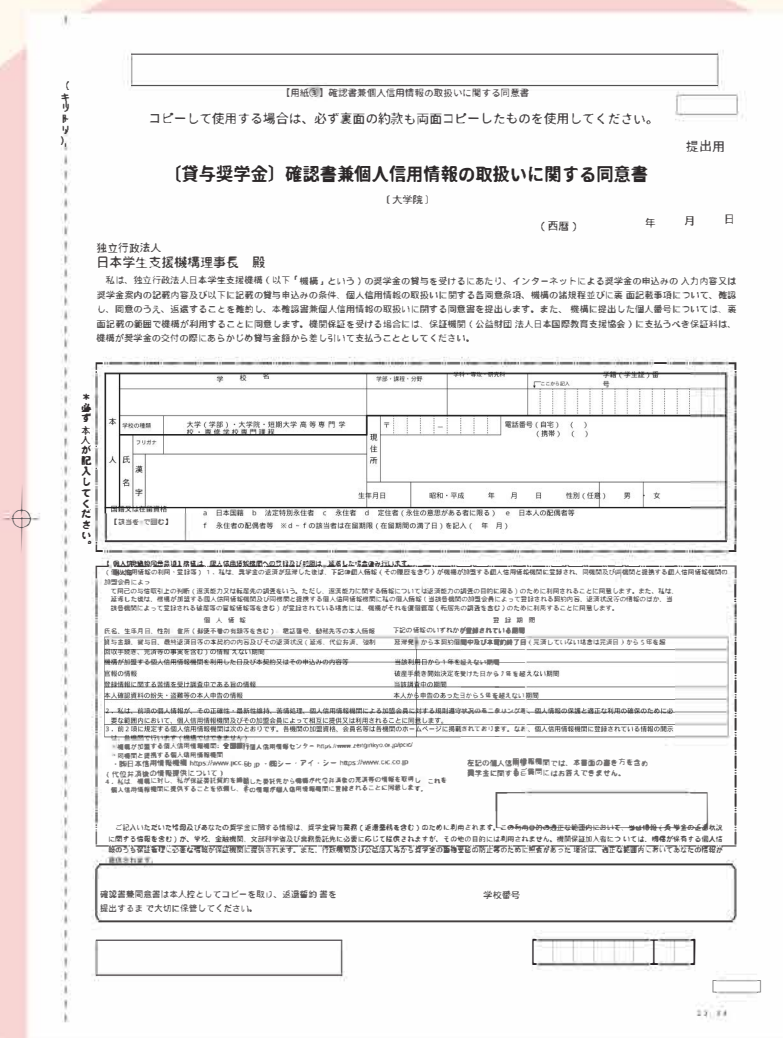
# (2)学部

# 貸与奨学金のみを希望される方

以下、2点の書類を揃えて提出してください。



1冊（1~15頁）貸与奨学金の該当する  
質問事項をすべて記入し学校に提出  
※返却しませんのでご自身で控え（コピー等）  
をご用意ください



「（貸与奨学金）確認書兼  
個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し原  
本を学校に提出  
※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください

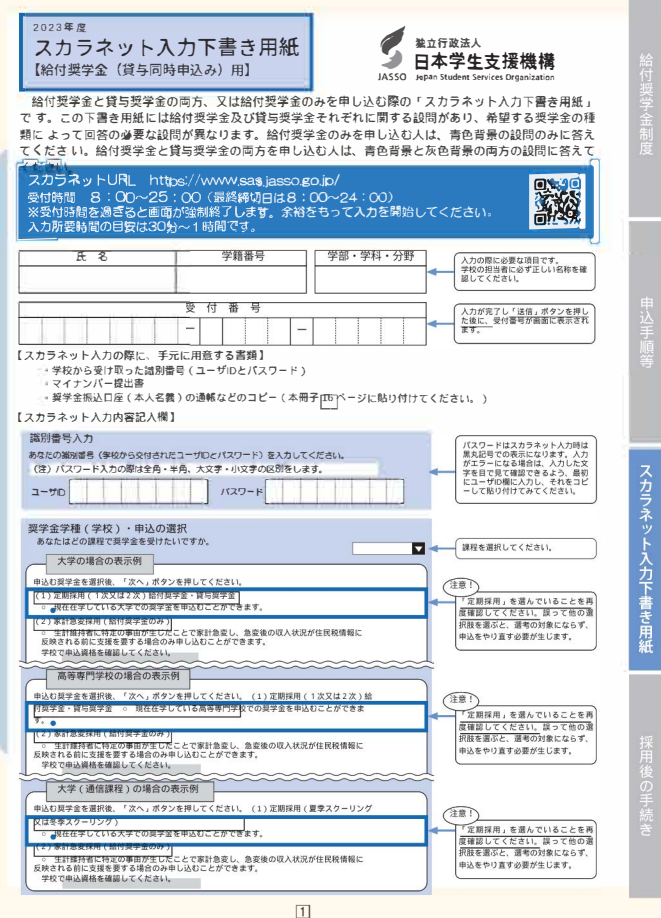




# (3)学部 給付と貸与、両方の奨学金を

## 希望される方

### 以下、4点を提出してください。



給付奨学金制度 申込手順書

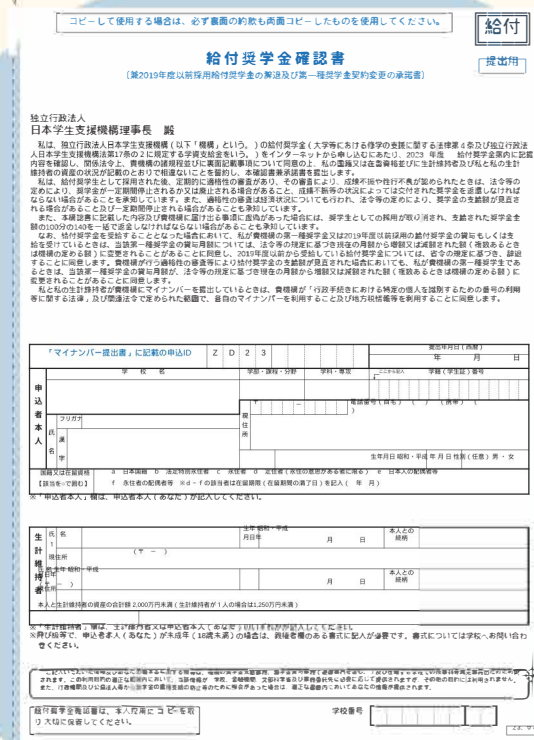
スカラネット入力下書き用紙

採用後の手順書

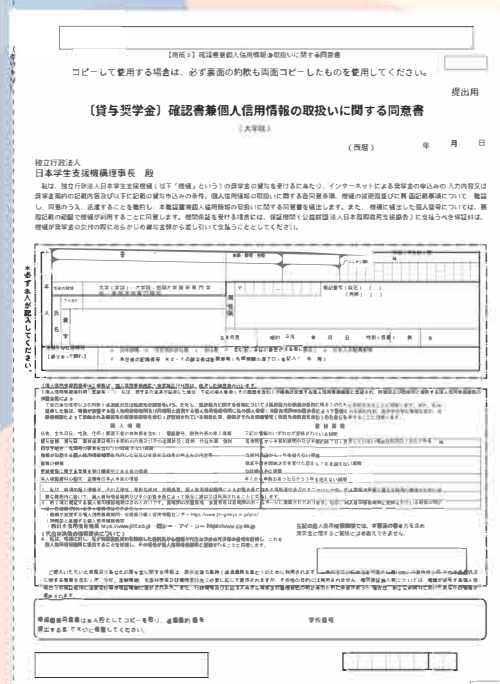
1冊 (1~15頁)

給付と貸与奨学金の該当する質問事項をすべて記入し学校に提出

※返却しませんのでご自身で控え (コピー等) をご用意ください



「給付奨学金確認書」と「(貸与奨学金) 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し両方、原本を学校に提出  
※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください



### 日本学生支援機構 給付奨学金新規申込者 学修計画書の登録および登録報告書の提出について

【入力方法は裏面をみてください。】

日本学生支援機構給付奨学金の申込みにあたり、皆さんの学習意欲を確認するため、「学修計画書」を作成・登録する必要があります。「学修計画書」とは、学修意欲や目的、将来設計等を確認するための文書です。

裏面を参照し、UNIVERSAL PASSPORTから学修計画書を登録の上、登録報告書(本用紙)を申込資料一式と共に学生部奨学課まで提出してください。

※学修計画書は、給付奨学金の成績基準を満たすことを確認する物ではありません。成績基準や家計基準を満たしていない場合は不採用となる場合もありますのでご承知ください。(日本学生支援機構給付奨学金案内8ページ参照)

給付奨学金の新規申込にあたり、学修計画書を提出いたしましたので報告します。

学部	学籍番号	
氏名	本人電話番号	登録日(入力日)

【注意事項】 ・ これまでに日本学生支援機構給付奨学金に申込みをしたことがある方で、この度再度申込する場合は、学修計画書の再提出が必要です。この度の申込み以前に登録された学修計画書は認められません。

・ 学修計画書の編集時間が長すぎると、UNIVERSAL PASSPORTからタイムアウトする場合があります。事前に文書をワードなどで作成し、コピー・ペーストで提出することをお勧めします。

・ スマートフォンを利用する場合、推奨環境はPCです。ご使用のスマートフォンのバージョン・OS更新状況によってはうまく公開できない場合がありますのでご了承ください。

※推奨環境

・ Webブラウザ: ブラウザはInternet Explorer 9-5を使用  
・ Firefox: Firefox 45.0以上を使用

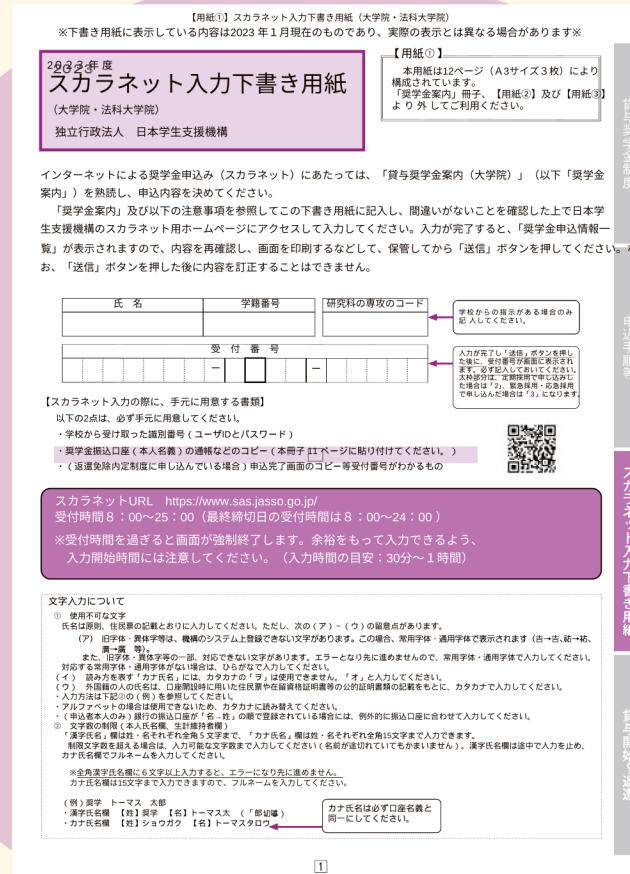
【裏面あり】

学生部 奨学課

裏面の入力方法を確認し、UNIPAから入力完了後、記入し学校へ提出

# (4) 大学院生 貸与奨学金を希望される方

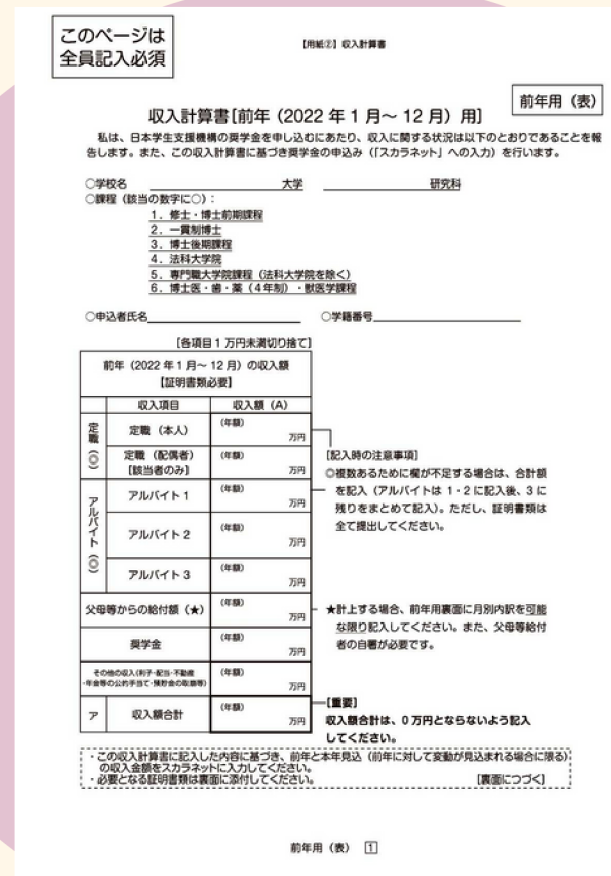
以下、3点を提出してください。



1冊 (1~15頁)

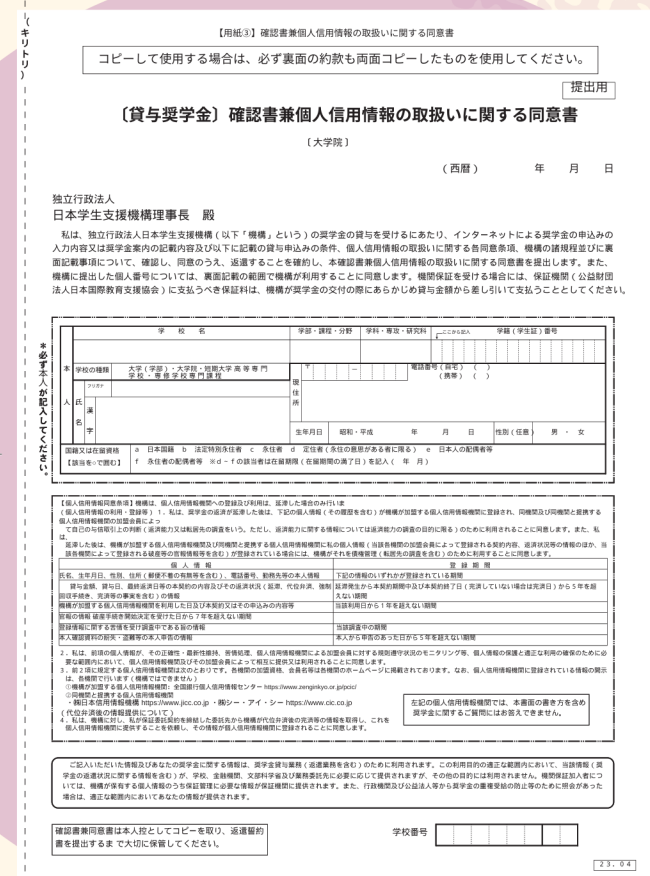
該当する質問事項をすべて記入し学校に提出

※返却しませんのでご自身で控え (コピー等) をご用意ください



4枚 (表2枚、裏2枚)

該当する項目に数字を記入し、証明書と一緒に学校へ提出



「(貸与奨学金) 確認書兼

個人信用情報の取扱いに関する同意書」を記入し原本を学校に提出

※両面コピーしたものを必ず保管しておいてください

# 全員 書類受付について



## 書類提出期間

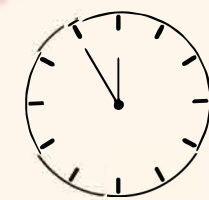
2023年

9月14日(木) ~9月27日(水)

## 書類提出場所

奈良キャンパス学生センター

学生支援課



## 受付時間

平日 9時~11時

この件に関するお問い合わせ先

0742-43-1849

