

宅配図書貸出サービス申込書

No

太枠に囲まれた項目に必要な事項を記入してください。

申込者	氏名			学籍番号	
	資料送付先郵便番号 (「-」不要)		資料送付先住所		
	電話番号			近大メールアドレス	

【申込内容】 情報は近畿大学図書館OPAC(<https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/>)の検索結果からコピーしてください。

検索結果の「状態」が空欄であることを確認してください。(「貸出中」や「貸出不可」は貸出できません)

1冊目	資料ID		書名/著者名			
	配置場所			資料区分 (一般図書・参考図書のみ)		請求記号
	図書館からの回答	☐ 貸出可 ☐ 貸出中 ☐ 貸出冊数(5冊)上限超え ☐ 貸出不可 ☐ 該当不明 ☐ 対象外 ☐ その他				

2冊目	資料ID		書名/著者名			
	配置場所			資料区分 (一般図書・参考図書のみ)		請求記号
	図書館からの回答	☐ 貸出可 ☐ 貸出中 ☐ 貸出冊数(5冊)上限超え ☐ 貸出不可 ☐ 該当不明 ☐ 対象外 ☐ その他				

3冊目	資料ID		書名/著者名			
	配置場所			資料区分 (一般図書・参考図書のみ)		請求記号
	図書館からの回答	☐ 貸出可 ☐ 貸出中 ☐ 貸出冊数(5冊)上限超え ☐ 貸出不可 ☐ 該当不明 ☐ 対象外 ☐ その他				

4冊目	資料ID		書名/著者名			
	配置場所			資料区分 (一般図書・参考図書のみ)		請求記号
	図書館からの回答	☐ 貸出可 ☐ 貸出中 ☐ 貸出冊数(5冊)上限超え ☐ 貸出不可 ☐ 該当不明 ☐ 対象外 ☐ その他				

5冊目	資料ID		書名/著者名			
	配置場所			資料区分 (一般図書・参考図書のみ)		請求記号
	図書館からの回答	☐ 貸出可 ☐ 貸出中 ☐ 貸出冊数(5冊)上限超え ☐ 貸出不可 ☐ 該当不明 ☐ 対象外 ☐ その他				

※本申込書に記入された氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人情報は、図書郵送サービス申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。

事務処理欄	申込	月 日	受付	月 日	発送	月 日
-------	----	-----	----	-----	----	-----