

【令和 8 年度後期学費】分納・延納の申請について

●近大 UNIPA から、学生本人の ID でのみ申請可能です。

※保護者用 ID では申請できません

※休学者は、「分納」「延納」とも、減免者は「分納」を申請できません。

(減免者には、高等教育の修学支援新制度を申請中の方を含みます。)

●申請期間

令和 8 年 9 月 14 日 (月) ~ 9 月 30 日 (水)

※期間外は受付できません。

●納入期限・納入内訳

		納入期限	納入内訳
分納	1 回目	令和 8 年 11 月 2 日 (月)	授業料の 40%
	2 回目	令和 8 年 11 月 30 日 (月)	授業料の 30%
	3 回目	令和 8 年 12 月 21 日 (月)	授業料の 30%他
延納		令和 8 年 12 月 21 日 (月)	

●申請方法

①学生本人の ID で「近大 UNIPA」にログイン

※UNIPA を利用するには「KDU Mobile (モバイル)」の画面よりログインが必要です。

The screenshot shows the Kindai University homepage. At the top right, there is a navigation bar with links: 交通アクセス (Access), お問い合わせ (Contact), 資料請求 (Request for materials), and 在学生向け情報 (Information for students). The '在学生向け情報' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large banner image of students walking on a campus path. Overlaid on the banner is a black box with the text '在学生向け情報' (Information for students). Below the banner, there are several service links: 薬剤管理システム (CRIS), E-mail, KDU mobile (highlighted with a red box), and 図書館 (Library). At the bottom right, there is a search icon and a menu icon.



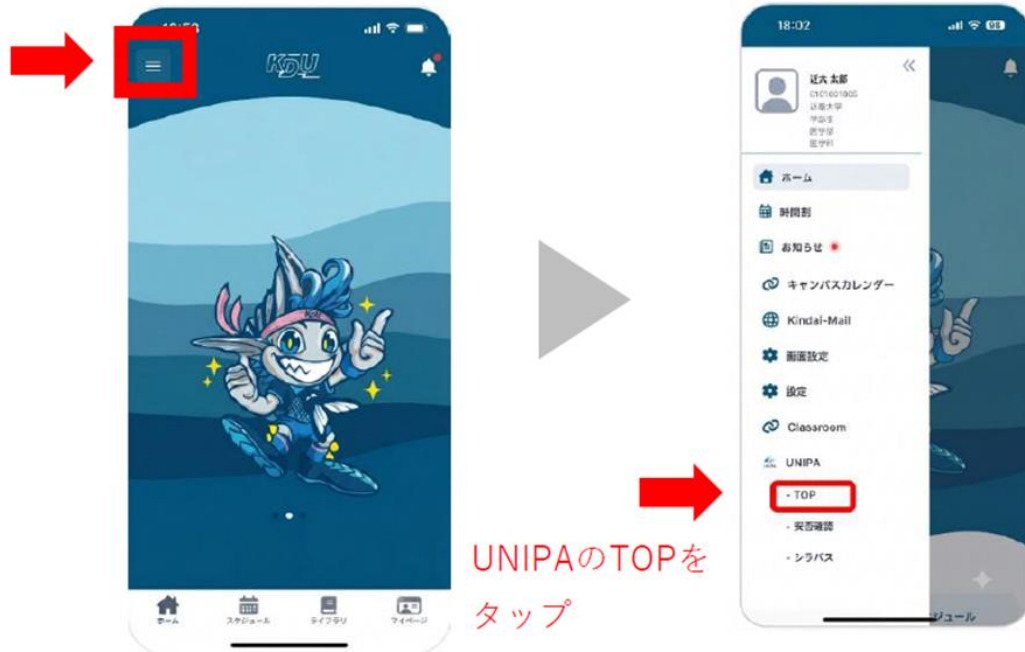
←スマートフォンからのログインはこちら

直接以下の URL よりアクセスも可能です。

KDU モバイル <https://kdumobile.kindai.ac.jp/>

KDU Mobile (KDU モバイル) トップ画面

スマートフォン版



PC版



②近大 UNIPA に遷移後、MENU より「個人情報」

近畿大学 KINKI UNIVERSITY

前回ログイン：---/--/--

個人情報 ◯ 時間割・授業 ◯ 成績・履修登録 ◯ 教職関連 ◯ 施設予約 ◯ アンケート関連 ◯ マイステップ ◯

重要 期限あり

重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション

2026/09/02(水)

終日

予定はありません。

マイスケジュール追加

時間別

リンク

【留学生対象】在留手続サイト

- 「各種申請登録」→「教務」→「学部学生センター」
- 「延納願」と「分納願」のどちらかを選択し、新規ボタンを押下してください。
- 入力後、申請ボタンを押下してください。

延納願申請画面

申請内容

●は必須項目です。

申請書名	17039177 延納願 (後期)
申請者	
申請書資料	

以下のすべての項目を入力してください。

入力された内容をもう一度確認のうえ「申請」を押下してください。
申請内容に誤りがあると延納を許可できません。

重複（延納と分納を含む）で申請された場合は、申請日時が直近分の申請分を有効といたします。

受付期間終了後、10月中旬頃に納入期限を変更いたします。

変更後は、近大UNIPA（学生はKDUモバイル）でお知らせいたします。

学籍番号 ●	
申請日 ●	
学費負担者（第一保証人）に以下の内容にて願い出ることの同意を得ております。 ●	☐ はい
該当する理由を選択してください。 ●	
添付ファイル	＋ ファイルを添付

○ 申請 ○ 一時保存

分納願申請画面

▼ 申請内容

●は必須項目です。

申請書名	17040179 分納願（後期）
申請者	
申請書資料	

以下のすべての項目を入力してください。

入力された内容をもう一度確認のうえ「申請」を押下してください。
申請内容に誤りがあると分納を許可できません。

重複（延納と分納を含む）で申請された場合は、申請日時が直近分の申請分を有効といたします。

受付期間終了後、10月中旬頃に納入期限を変更いたします。

変更後は、近大UNIPA（学生はKDUモバイル）でお知らせいたします。

学籍番号 ●	
申請日 ●	
学費負担者（第一保証人）に以下の内容にて願い出ることの同意を得ております。 ●	☐ はい
私は高等教育の修学支援新制度（多子世帯・授業料減免を含む）に申請していません。 ●	☐ はい
私は近畿大学が行う特待生制度などの学費減免制度の対象者ではありません。 ●	☐ はい
私は延納の申請をしていません。 ●	☐ はい
該当する理由を選択してください。 ●	選択してください
添付ファイル	＋ ファイルを添付

○ 申請

○ 一時保存

●申請後について

新しい納付書は 10 月中旬頃に更新予定です。

更新後、近大 UNIPA（学生は KDU モバイル）でお知らせいたします。

●分納について

- ・納入は 3 回に分かれます。
- ・必ず 1 回目から順番にお振込ください。処理上、合算による振込は行わないでください。

●期限を過ぎる場合

- ・令和 9 年 1 月 29 日（金）までに納入する場合

→近大 UNIPA からの延滞手続と証明書発行サービスで延滞料（2,000 円）の納入が必要です。

- ・令和 9 年 2 月 2 日（火）以降から年度末までに納入する場合

→ 教務窓口での復籍手続と証明書発行サービスで復籍料（10,000 円）の納入が必要です。
※年度を超えての復籍は原則として認められません。

●お問合せ先

近畿大学奈良キャンパス学生センター（学費担当）

TEL：0742-43-1894 月～金 9:00～17:00（祝日・一斉休業日等を除く）