

2-① 出願方法

出願方法(出願はインターネットのみとなります。) ※一部変更になる可能性もあります。

1 事前準備

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしてください。

2 インターネット出願ページにアクセス

近畿大学大学院ホームページより「インターネット出願について」をクリックし、インターネット出願サイト(<https://www.univ-jp.com/kindai-graduate/>)にアクセスしてください。

最初に「インターネット出願トップ画面」の“インターネット出願の流れ”を必ずよく読んでください。

3 出願

「インターネット出願トップ画面」の「試験日程一覧(出願情報の登録)」から出願する試験制度の下にある「出願登録する」ボタンをクリックし、その後は、画面の指示に従って、

①志望情報入力 → ②個人情報入力 の順番に入力してください。

登録完了後、「出願確認票」を印刷し、内容をよく確認した上で、間違いがなければ所定の位置に写真を貼ってください。

※登録完了後と入金完了後に完了メールを送信します。携帯メールの場合は、ドメイン(@univ-jp.com)の受信を許可してください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

4 入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキングのいずれかの方法でお支払いいただけます。

「出願登録完了画面」に記載されている各支払い方法に従ってお支払いください。

詳しい手続きについては、「インターネット出願トップ画面」の“入学検定料の支払方法について”をご確認ください。

※一旦入金された入学検定料は、理由の如何に関わらず、返金できません。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

5 出願書類の郵送

募集要項に記載されている必要書類を確認して封筒に入れ、インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し、貼付してください。出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。(出願締切日必着)

※登録完了画面から宛名ラベルを出力してください。

注意：・登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

・検定料は32,000円となります。

(総合理工学研究科東大阪モノづくり専攻は、P53～56を参照してください)

・インターネット出願は24時間可能ですが、検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります)、出願書類は出願締切日必着です。できるだけ余裕をもって出願してください。

・総合理工学研究科東大阪モノづくり専攻(第2次選考)の出願登録の流れについては、第1次選考合格者のみ通知します。

・受験票が試験実施2日前までに未着の場合は、出願した各大学院入試係へお問い合わせください。(P20参照)

2-2 出願書類

【修士課程・博士前期課程】

出願書類	内容	試験制度					
		9月期			2月期		
		学内 ^{※3}	一般	社会人	学内	一般	社会人
出願確認票 (インターネット出願サイトの登録完了画面よりダウンロード)	所定欄に写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。(正面、上半身、脱帽で3ヵ月以内に撮影したもの。カラー写真に限る。写真の裏面に氏名を記入してください) ※P19の「適当な写真例」を参照	○	○	○	○	○	○
履歴書 (インターネット出願サイトトップの募集要項よりダウンロード)	必要事項を記入してください。	○	○	○	○	○	○
卒業または卒業見込証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。	○	○	○	○	○	○
成績証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。	○	○	○	○	○	○
推薦書(学内入学選考用)	学長宛。(ダウンロード用紙使用可) (※)「推薦書」について、総合理工学研究科東大モノづくり専攻のみ9月・2月の〈一般入学選考〉にも必要です。	○	— (※)	—	○	— (※)	—
封筒(任意)	インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し貼付してください。	○	○	○	○	○	○
在職証明書 (書式自由) (社会人入学選考用)	○法学・商学・経済学・総合文化研究科 3年以上在職経験があることを証明する書類または社会人としての生活経験を自己申告する書類。 ○総合理工学・薬学研究科 2年以上の在職経験があることを証明する書類。 ○農学・生物理工学・システム工学・産業理工学研究科 1年以上の在職経験があることを証明する書類。	—	—	○	—	—	○
職場の長の推薦書 (書式自由) (社会人入学選考用)	○総合理工学・薬学・農学・生物理工学・システム工学・産業理工学研究科 研究科長宛。志望する専攻に関連する研究に従事している場合は、その内容についての意見を含む。 ※その他の研究科は提出不要。	—	—	○	—	—	○
研究報告書または 研究計画書	○法学研究科 (インターネット出願サイトよりダウンロード) 志望専修科目に関する「研究計画書」(800～1100字)	—	—	—	—	—	—
	○商学研究科 (書式自由) 志望する演習(専修科目)で計画する「研究題目」および「研究計画書」(500字～1200字程度)	○	○	○	—	○	○
	○経済学研究科 (書式自由) 志望する演習(専修科目)で計画する「研究題目」および「研究計画書」(500字程度)	—	—	—	—	—	—

※次ページに続く

2-② 出願書類

※前ページの続き

出願書類	内容	試験制度					
		9月期			2月期		
		学内	一般	社会人	学内	一般	社会人
研究報告書または 研究計画書	○総合文化研究科 (インターネット出願サイトよりダウンロード) 志望する専修科目に関する「研究計画書」(1200 字程度)	○	○		—	○	
	○総合理工学・薬学・農学・生物理工学・システム工学・ 産業理工学研究科 (書式自由) これまで従事してきた研究に関する「研究報告書」 または出願する専攻で志望する研究についての「研 究計画書」(500～1200字)	—	—	○	—	—	○
薬剤師免許証(写)	すでに免許を取得している者 薬学研究科薬科学専攻生命薬科学コースの社会医療 薬科学系の3分野(臨床薬剤情報学、医薬品評価解 析学、医療薬剤学)は、必要です。	—	○	○	—	○	○
TOEIC等の スコア(写)	○総合理工学研究科 TOEIC等の範囲:TOEIC・TOEIC IP・TOEFL iBT・TOEFL PBT(外国語の試験に代わります。 ※理学専攻除く) スコアの有効期限は、出願締切日から起算し、過去 2年以内のもの ※東大阪モノづくり専攻は提出不要	○	○	—	—	○	—
	○システム工学研究科 TOEIC(公開)・TOEFL iBT・TOEFL ITP・IELTSの いずれか (学力試験に代えてスコアを利用する場合のみ)	○	○	—	—	○	—
小論文	〈総合理工学研究科東大阪モノづくり専攻のみ〉 ① 題名:「モノづくりを通して、いかに自分を高め るか」 ② 書式:(インターネット出願サイトからダウンロード) 1) 原則としてパソコン(またはワープロ)を使用し てください。 2) 判の大きさ:A4版(縦長)・文字方向:横書き 3) 文字の大きさ:11ポイント・1行あたりの文字 数40字 4) 1ページあたりの行数:40行 ※箇条書きを活用し簡潔に1枚にまとめること 5) 氏名、志望専修科目および担当教員(第1志望の み)を記入した表紙をつけてください。(研究概 要を参照) ③ 小論文に関する添付資料 1) 業績を示す論文・報告書等(コピー可) ※提出された資料は返却いたしませんのでご了承ください。	—	○	—	—	○	—

【博士後期課程】

出願書類	内容	試験制度				
		9月期			2月期	
		学内 ^{※3}	一般	社会人	一般	社会人
出願確認票 ^{※4} (インターネット出願サイトよりダウンロード)	所定欄に写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。(正面、上半身、脱帽で3ヵ月以内に撮影したもの。カラー写真に限る。写真の裏面に氏名を記入してください) ※P19の「適当な写真例」を参照	○	○	○	○	○
履歴書 ^{※4} (インターネット出願サイトよりダウンロード)	必要事項を記入してください。	○	○	○	○	○
修了または修了見込証明書 ^{※4}	出願3ヵ月以内に発行したもの。	○	○	○ ^{※1}	○	○ ^{※1}
成績証明書 ^{※4}	出願3ヵ月以内に発行したもの。	○	○	○	○	○
推薦書(書式自由) ^{※4}	学長宛。(ダウンロード用紙使用可)	○	— ^{※4}	—	— ^{※4}	—
研究経過報告書	A4用紙に1500字程度(修士論文提出者を除く)	○	○	—	○	—
修士論文(写)および学会発表等の論文別冊	〈修了見込の者については下記の書類〉 商学研究科:志望する演習(専修科目)で計画する「研究題目」および「研究計画書」(1200字~3000字・書式自由)を出願時に提出する。出願受付締切後、志望する専修科目に関連する研究課題を提示します。(本人宛に郵送)この研究課題に関連した問題を試験日に出題します。(論述試験) 総合理工学研究科:研究経過報告書(1500字程度・書式自由) 生物理工学研究科:これまでの研究の概要(A4用紙に1500字程度) システム理工学研究科:研究経過報告書(1500字程度・書式自由) 産業理工学研究科:研究経過報告書(A4用紙に1500字程度)	—	○	—	○	—
封筒(無地)	インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し貼付してください。	○	○	○	○	○
在職証明書(書式自由)	2年または4年以上の在職経験のあることを証明する書類。	—	—	○	—	○
職場の長の推薦書(書式自由)	研究科長宛。志望する専攻に関連する研究に従事している場合は、その内容についての意見を含む。	—	—	○	—	○
研究報告書または研究計画書(書式自由) ^{※2}	1200字~3000字	—	—	○	—	○ ^{※2}

※1 社会人入学選考を受験する場合は「卒業または修了証明書」を提出してください。

※2 法学研究科:修士論文または研究論文のいずれもない場合は、研究計画書を提出してください。(3000字~4000字・書式自由)

※3 博士後期課程の学内入学選考は、薬学研究科薬科学専攻のみ実施します。

※4 総合理工学研究科東大阪モノづくり専攻はこれら5つの書類と学部の卒業証明書を提出してください。また、推薦書はインターネット出願サイトからダウンロードしたものを使用してください。

2-② 出願書類

【博士課程：薬学研究科薬学専攻】

出願書類	内容	試験制度				
		9月期			2月期	
		学内	一般	社会人	一般	社会人
出願確認票 (インターネット出願サイトよりダウンロード)	所定欄に写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。 (正面、上半身、脱帽で3ヵ月以内に撮影したもの。カラー写真に限る。写真の裏面に氏名を記入してください) ※P19の「適当な写真例」を参照	○	○	○	○	○
履歴書 (インターネット出願サイトよりダウンロード)	必要事項を記入してください。	○	○	○	○	○
卒業(見込)証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。*2	○	○	○*1	○	○*1
成績証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。*2	○	○	○	○	○
推薦書(書式自由)	学長宛。(ダウンロード用紙使用可)	○	—	—	—	—
修士論文(写)および 学会発表等の論文別冊	卒業論文(写)(6年制学部卒業者)または 修士論文(写)を提出	○	○	—	○	—
封筒(無地)	インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し貼付してください。	○	○	○	○	○
在職証明書(書式自由)	2年または4年以上の在職経験のあることを証明する書類。	—	—	○	—	○
職場の長の推薦書 (書式自由)	研究科長宛。志望する専攻に関連する研究に従事している場合は、その内容についての意見を含む。	—	—	○	—	○
研究報告書または 研究計画書(書式自由)	1200字～3000字(一般入学選考で卒業論文または修士論文提出者を除く)	—	○	○	○	○
薬剤師免許証(写)	臨床薬学コース、がん専門薬剤師養成コースのみ(卒業見込者を除く)	—	○	○	○	○

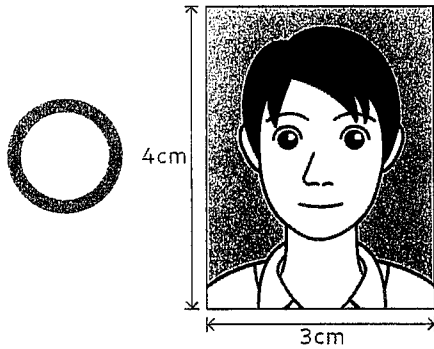
※1 社会人入学選考を受験する場合は「卒業または修了証明書」を提出してください。

※2 大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。

【博士課程：医学研究科】

出願書類	内容	試験制度			
		1月募集		2月募集	
		一般	社会人	一般	社会人
出願確認票 (インターネット出願サイトで登録完了後に印刷)	所定欄に写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。(正面、上半身、脱帽で3ヵ月以内に撮影したもの。カラー写真に限る。写真の裏面に氏名を記入してください) ※P19の「適当な写真例」を参照	○	○	○	○
履歴書 (インターネット出願サイトの募集要項よりダウンロード)	必要事項を記入してください。	○	○	○	○
卒業(見込)証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。 大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。	○	○	○	○
成績証明書	出願3ヵ月以内に発行したもの。 大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。	○	○	○	○
推薦書(書式自由) (医学研究科以外の修士・博士修了者または修了見込みの者のみ)	出身大学大学院指導教員によるもの。 学長宛。(ダウンロード用紙使用可)	○	○	○	○
封筒(無地)	インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し貼付してください。	○	○	○	○

適当な写真例



- 上半身、脱帽、正面向（タテ4cm×ヨコ3cm）で、3か月以内に撮影した鮮明なもの（1枚）。（カラー写真に限る。スナップ写真は不可）
- 写真の裏面に氏名を記入し、送付してください。
- 受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用の写真を使用してください。

[不適当な写真例]

※次のような写真の場合は、再請求することがあります。



頭部がきれている
(髪型がわからない)もの



目を閉じて
いるもの



髪の毛が目にかかっているもの



マスクを着用
しているもの



照明がメガネに
反射しているもの

2-3 書類送付先・問い合わせ先一覧

【東大阪キャンパス】 〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
法学研究科	法学部事務課大学院入試係 C館1階	(06) 4307-3041
商学研究科	経営学部事務部大学院入試係 21号館2階	(06) 4307-3045
経済学研究科	経済学部事務部大学院入試係 B館1階	(06) 4307-3043
総合理工学研究科	理工学部事務部大学院入試係 建築学部事務部大学院入試係 38号館1階 33号館1階	(06) 4307-3047 (06) 4037-3057
薬学研究科	薬学部事務部大学院入試係 39号館1階	(06) 4307-3058
総合文化研究科	文芸学部事務部大学院入試係 総合社会学部事務部大学院入試係 A館1階 G館1階	(06) 4307-3061 (06) 4307-3062

【奈良キャンパス】 〒631-8505 奈良県奈良市中町3327-204

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
農学研究科	農学部事務部学生支援課大学院入試係	(0742) 43-1849

【大阪狭山キャンパス】 〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東377番地の2

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
医学研究科	医学部・病院事務局 教育グループ学務課大学院入試係	(072) 366-0221

【和歌山キャンパス】 〒649-6493 和歌山県紀の川市西三谷930

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
生物理工学研究科	生物理工学部事務部教務・学生担当大学院入試係	(0736) 77-3888

【広島キャンパス】 〒739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺1番

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
システム工学研究科	工学部事務部学生支援課大学院入試係	(082) 434-7006

【福岡キャンパス】 〒820-8555 福岡県飯塚市柏の森11-6

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
産業理工学研究科	産業理工学部事務部学生支援課大学院入試係	(0948) 22-5655

2-4 合格発表および入学手続

発表方法

合格者には合格通知書および入学手続に必要な書類一式を、不合格者には試験結果通知書を各受験生宛に速達で郵送します。

■ 9月期

試験日	合格発表日	入学手続期間	
平成30年9月15日(土)	平成30年10月5日(金)	一括納入または 入学申込金のみ納入期間	入学申込金納入者の 前期授業料等納入期間
		平成30年10月5日(金) ～10月12日(金)	平成30年10月5日(金) ～12月14日(金)

■ 1月期 [医学研究科]

試験日	合格発表日	入学手続期間
平成31年1月12日(土)	平成31年1月25日(金)	平成31年1月25日(金)～平成31年2月15日(金)

■ 2月期

試験日	合格発表日	入学手続期間
平成31年2月16日(土)	平成31年3月8日(金)	平成31年3月8日(金)～平成31年3月22日(金)

2-4 合格発表および入学手続

入学手続書類

合格者には、合格通知書および入学に必要な提出書類ならびに手続方法を送付、通知します。指示に従って手続をしてください。手続期間を過ぎますと入学を許可できませんので注意してください。(締切日消印有効)

入学手続

合格者は、所定の期日までに入学手続を完了してください。

なお、期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学の意志がないものとして入学許可を取り消します。また、一度受理した入学手続書類および入学金(入学申込金)はいかなる理由があっても返還いたしません。

■入学金(入学申込金)・学費等の納入

入学金(入学申込金)・学費等納入金の納入は銀行振込(本学指定の振込依頼書)により**入学手続期間内**に次の[1]または[2]のいずれかの方法により納入してください。(締切日消印有効)

※振込依頼書は (イ)一括手続用 (ロ)一次手続用 (ハ)二次手続用 の3枚が同封されていますので、切り離して (イ)一括手続用 1枚のみを使用、または (ロ)一次手続用 (ハ)二次手続用 の2枚のみを使用(9月期のみ選択可)のいずれかで納入してください。

[1] 一括して納入する方法

入学金・学費等納入金を一括して所定の期間内に納入 ((イ)一括手続用) の振込依頼書で納入してください。)するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※医学研究科は一括納入のみ

[2] 2回に分けて納入する方法 ※9月期のみ

- (1) 第一次手続 入学申込金のみ納入(平成30年10月12日(金)まで) ((ロ)一次手続用) の振込依頼書で納入してください。
- (2) 第二次手続 学費等を納入(平成30年12月14日(金)まで) ((ハ)二次手続用) の振込依頼書で納入してください。)するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※10月12日(金)までに入学申込金を納入しないと二次手続をすることができません。

※入学手続に必要なすべての学費を納入された時点で、「入学申込金」は「入学金」として取り扱います。

(注1) 学費については、P23～25を参照してください。

(注2) 10万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)をご用意のうえ、国内の金融機関窓口をご利用ください。

(注3) 本学の領収書は発行しませんので、振込金(兼手数料)受取書や振込控等は大切に保管してください。

2-5 学費等一覧表

【修士課程・博士前期課程】

単位：円

研究科	学年	費目			合計
		入学金	授業料 []内前期納入分	学生健保 共済会費	
法学研究科 商学研究科 経済学研究科 総合文化研究科	1年次	200,000 (※100,000)	700,000 [350,000]	6,500	906,500 (※806,500)
	2年次	—	750,000 [375,000]	6,500	756,500
総合理工学研究科 薬学研究科 (薬科学専攻)	1年次	200,000 (※100,000)	950,000 [475,000]	6,500	1,156,500 (※1,056,500)
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
農学研究科 生物理工学研究科 システム工学研究科 産業理工学研究科	1年次	200,000 (※100,000)	950,000 [475,000]	4,500	1,154,500 (※1,054,500)
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500

備考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) ※印は、本学の学部および大学院を平成31年3月卒業・修了見込の方に適用されます。
- (3) 授業料[後期分]の納入期は10月です。
- (4) 経済学研究科の夜間主コースに入学する社会人には学費減免制度があります。詳細については経済学部事務部大学院入試係(P20参照)に問い合わせてください。
- (5) 表示額以外に、最終学年次に校友会終身会費(1万円)が必要です。ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (6) 総合文化研究科心理学専攻臨床心理学コースでは、実習費として100,000円(年額)が別途必要となります。
- (7) 上記は平成30年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

2-⑤ 学費等一覧表

【博士後期課程】

単位：円

研究科	学年	費目			
		入学金	授業料 []内前期納入分	学生健保 共済会費	合計
法学研究科 商学研究科 経済学研究科	1年次	200,000 (※不要)	700,000 [350,000]	6,500	906,500 (※706,500)
	2年次	—	750,000 [375,000]	6,500	756,500
	3年次	—	770,000 [385,000]	6,500	776,500
総合理工学研究科 薬学研究科 (薬科学専攻)	1年次	200,000 (※不要)	950,000 [475,000]	6,500	1,156,500 (※956,500)
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	3年次	—	1,030,000 [515,000]	6,500	1,036,500
農学研究科 生物理工学研究科 システム理工学研究科 産業理工学研究科	1年次	200,000 (※不要)	950,000 [475,000]	4,500	1,154,500 (※954,500)
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	3年次	—	1,030,000 [515,000]	4,500	1,034,500

備考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) ※印は、本学の大学院修士課程または博士前期課程を平成31年3月修了見込の方に適用されます。
- (3) 授業料[後期分]の納入期は10月です。
- (4) 表示額以外に、最終学年次に校友会終身会費(1万円)が必要です。ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (5) 上記は平成30年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

【博士課程】

単位：円

研究科	学年	費 目			
		入学金	授業料 []内前期納入分	学生健保 共済会費	合計
薬学研究科 (薬学専攻)	1年次	200,000	1,000,000 [500,000]	6,500	1,206,500
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	3年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	4年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
医学研究科	1年次	200,000	1,000,000 [500,000]	4,500	1,204,500
	2年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	3年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	4年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500

備 考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) 授業料[後期分]の納入期は10月です。
- (3) 表示額以外に、最終学年次に校友会終身会費（1万円）が必要です。ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (4) 医学研究科は、本学卒業または修了者を除き上記の他に同窓会費（年額2,000円）が必要です。
- (5) 医学研究科は、基礎医学系の専攻分野に入学した場合、選考のうえ年額50万円の奨学金給付制度があります。詳細については、医学部・病院事務局 教育グループ学務課大学院入試係にお問い合わせください。
- (6) 上記は平成30年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

2-6 奨学金・入学辞退に伴う学費等返還・その他

奨学金

勉学意欲が旺盛であり、経済的理由によって修学困難な学生に対して、学資の一部を給付あるいは貸与する奨学金制度があります。

なお、詳細については本学奨学金担当窓口（東大阪キャンパスは学生部奨学課、その他のキャンパスは各学部の担当窓口）にお問い合わせください。

1. 近畿大学奨学金

- (1) 近畿大学給付奨学金（医学研究科を除く）
- (2) 近畿大学奨学金（無利子貸与・定期採用）
- (3) 近畿大学災害特別奨学金（無利子貸与・随時）
- (4) 近畿大学応急奨学金（無利子貸与・随時）

2. 日本学生支援機構奨学金

- (1) 第一種奨学金（無利子・選択型）〈特に優れた業績による返還免除制度があります〉
- (2) 第二種奨学金（有利子・選択型）
- (3) 入学時特別増額貸与奨学金（有利子・一括貸与）

入学辞退に伴う学費等返還

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合、「入学辞退に伴う学費等返還願」を平成31年3月29日（金）午後5時までに提出願います。（本年度は3月30日が土曜日、3月31日が日曜日であることから提出期限が例年よりも早くなっております。ご注意ください。）後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。

手続方法や入学辞退の申し出に必要な「入学辞退に伴う学費等返還願」の用紙は、合格通知（入学手続書類等）に同封いたします。

「入学辞退に伴う学費等返還願」到着後1週間前後で受領書を送付しますので、受領書未着の場合は各大学院入試係（届出先）まで連絡してください。

学費等の返還は、用紙受付（書類完備）が3月1日（金）までの方には、3月末日までに銀行振込にて送金します。それ以後の受付分につきましては、4月末日までに銀行振込にて送金します。

（注）手続書類提出締切後は理由の如何を問わず一切受付できませんのでご了承ください。

その他

身体機能に障がいがある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の申し出について

- (1) 身体機能に障がいのある人で、受験時および入学後の就学に必要な配慮を必要とする場合は **必ず出願前に各研究科に相談してください。**

事前に書類等を提出いただくことがあります。ただし、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。

- (2) 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験時に特別な配慮・措置を希望する場合は至急各研究科に申し出てください。
- (3) 特別な配慮・措置を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。