証 明 書 発 行 願

＊印は記入不要

申　請　日	平成　　年　　月　　日		発行番号
現　住　所 （送付先・連絡先）	〒　　－　　※都道府県から（海外は国名から）記入してください。 TEL　　－　　－		＊ 発行番号
ふりがな	（姓）	（名）	＊
氏　　名	（姓）	（名）	
英　　語 （英文証明書希望者）	（姓）	（名）	発行番号
生 年 月 日	昭和・平成（西暦）　　年　　月　　日生		＊
（注）英文証明書を希望する場合は、**氏名**を**日本語**と**英語**で、また**生年月日**は**西暦**で記入してください。			
区　　分	大学　・　短大　・　大学院　・　その他（　　）		発行番号
所　　属	第1・2部　　学　部　　学科 研究科　　専攻		＊
学　　年	1年　2年　3年　4年　5年　6年　卒業		発行番号
学籍番号	－　－　－　番		＊
入　　学	昭和・平成（西暦）　年　月　入　学・編入学・再入学		
卒業・退学	昭和・平成（西暦）　年　月　卒業見込・卒　業・退　学		発行番号
（大学院） 修了・退学	昭和・平成（西暦）　年　月　修了見込・修　了・退　学		＊
使用目的	就職・国家試験・健康保険申請・教職用・奨学金申請・免税申請 ビザ申請・大学院入試・その他（　　）		発行番号

証明書種類		学部（短期大学部）					大学院					その他		合計枚数・金額	
		在学	卒業	卒業見込	成績	在籍	在学	修了	修了見込	成績	在籍	入学手続完了	その他（　　）		＊
					教職（要・不要）										発行番号
申込枚数	和文													枚	＊
	英文													枚	
合計金額														円	発行番号

手数料は1通につき　100円

ただし、英文各種証明書は1通につき　300円

入学手続完了証明書は１通につき　200円

＊

証明書の発行手数料は、本館地下又はKUDOS1階の自動証明書発行機で必要金額分を納入し、納入後発行機から出力される申込書と証明書発行願（本紙）を一緒に、各学部事務部の窓口にご提出ください。

発行番号

＊

・健康診断証明書は保健管理センター（11月ホール3階）へ申し込んでください。

・教育職員免許申請の単位修得証明は学務部（10号館1階）の用紙を使用してください。

・在学生は申し込みに際して学生証が必要です。

※証明書発行願にご記入いただいた現住所、氏名、その他個人情報につきましては、証明書作成および証明書発送以外には使用いたしません。